



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» июня 2016 г. № 210
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Кемеровской области, формы плана закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;
форму плана закупок товаров, работ, услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В. Исламова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 июня 2016 г. № 210

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Кемеровской области (далее – государственные заказчики), - после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) государственными бюджетными учреждениями Кемеровской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными автономными учреждениями Кемеровской области, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Кемеровской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) государственными бюджетными, государственными автономными учреждениями Кемеровской области, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Кемеровской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами Кемеровской области полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени

Кемеровской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кемеровской области (далее - Территориальный фонд) – с момента принятия закона о бюджете Территориального фонда.

3. Планы закупок формируются юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии) с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области (далее – АИС «Госзаказ» Кемеровской области) с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Кемеровской области (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона о бюджете Кемеровской области обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 июля текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 июля текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Кемеровской области или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кемеровской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

д) Территориальный фонд формирует и при необходимости уточняет план закупок до его утверждения.

4. Департамент контрактной системы Кемеровской области разрабатывает методические рекомендации по работе с планом закупок в АИС «Госзаказ» Кемеровской области и осуществляет мониторинг планов закупок, сформированных юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

5. План закупок на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии) разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода (при наличии) утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода (при наличии).

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете Кемеровской области на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии), закона о бюджете Территориального фонда.

7. В планы закупок государственных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода (при наличии). В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кемеровской области, их территориальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, Территориального фонда;

б) приведение планов закупок в соответствие с законом Кемеровской области о внесении изменений в закон Кемеровской области о бюджете на текущий финансовый год (и плановый период - при наличии), законом Кемеровской области о внесении изменений в закон о бюджете Территориального фонда;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кемеровской области, решений Коллегии Администрации Кемеровской области, поручений Губернатора Кемеровской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена юридическим лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупок;

з) изменение доведенного до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих государственных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году (и плановом периоде - при наличии), а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица государственных органов Кемеровской области, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

11. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается посредством АИС «Госзаказ» Кемеровской области в единой информационной системе в сфере закупок.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе.

13. Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Утверждена
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 июня 2016 г. № 210

Форма плана закупок товаров, работ, услуг
на 20__ финансовый год и плановый период (при наличии) 20__ и 20__ годов

Наименование государственного
(муниципального) заказчика, бюджетного,
автономного учреждения или государственного
(муниципального) унитарного предприятия

Организационно-правовая форма

Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес
электронной почты

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОПФ	
ОКТМО	

Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

по ОКПО

по ОКТМО

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки	Код бюджетной классификации <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
							всего	в том числе планируемые платежи			на последующие годы					
			на текущий финансовый год	на плановый период												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК												X	X	X	X	
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов													X	X	X	X

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом Кемеровской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кемеровской области полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных контрактов.

<***> Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 4 требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

<****> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу.