



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2016 г. № 91  
г. Кемерово

### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 № 366 «Об органах записи актов гражданского состояния в городах, районах, районах в городах, поселках городского типа Кемеровской области»**

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об органах записи актов гражданского состояния в городах, районах, районах в городах, поселках городского типа Кемеровской области, утверждённое постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 № 366 (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.07.2008 № 282, от 05.05.2009 № 191, от 29.06.2010 № 270, от 12.01.2011 № 2, от 21.02.2011 № 57, от 09.09.2015 № 289), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Обработка, учёт и хранение записей актов гражданского состояния, составленных в электронной форме (электронный архив), в целях надлежащего функционирования информационной системы органов ЗАГС.».

1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Ведут в установленном порядке учёт записей актов гражданского состояния, в том числе составленных в форме электронного документа.».

1.3. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. В установленном порядке представляют в государственные органы, определенные законодательством Российской Федерации, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.8. Представляют руководству управления ЗАГС Кемеровской области отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния и других юридически значимых действиях, а также в порядке, предусмотренном

действующим законодательством, направляют официальную статистическую информацию в органы государственной статистики.».

1.4. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Ведут приём граждан, обеспечивают своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений, а также обращений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством срок, разъясняют действующее законодательство в сфере регистрации актов гражданского состояния.».

1.5. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Создают электронный архив записей актов гражданского состояния, обеспечивают обработку, учёт и хранение записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронного документа, в информационной системе органов ЗАГС.».

1.6. Дополнить раздел 3 пунктами 3.14 - 3.16 следующего содержания:

«3.14. Осуществляют взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заключённого соглашения о взаимодействии.

3.15. Ведут приём и рассмотрение в установленном порядке заявлений и документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших в органы ЗАГС в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.16. Ведут приём и рассмотрение в установленном порядке заявлений и документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших в органы ЗАГС через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.7. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Руководитель органа ЗАГС:

руководит деятельностью органа ЗАГС и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на орган ЗАГС задач;

обеспечивает расстановку специалистов органов ЗАГС, утверждает их должностные обязанности по согласованию с управлением ЗАГС Кемеровской области, проводит стажировку на рабочем месте вновь принятых специалистов;

вносит предложения по поощрению работников органа ЗАГС и применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

подписывает записи актов гражданского состояния, гербовые бланки свидетельств, другие документы, подтверждающие факт государственной регистрации, а также исходящую из органа ЗАГС корреспонденцию и заключения органа ЗАГС об отказе в государственной регистрации актов

гражданского состояния, внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

осуществляет контроль и несет ответственность за правильность государственной регистрации актов гражданского состояния, за качество составления записей актов гражданского состояния, в том числе в форме электронных документов, за надлежащее хранение, учет и ведение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, а также электронного архива записей актов гражданского состояния, другой документации, за учет, хранение и расходование гербовых бланков свидетельств (бланков строгой отчетности) о государственной регистрации актов гражданского состояния, за представление сведений и статистической отчетности, за своевременное рассмотрение заявлений граждан, в том числе поступивших в орган ЗАГС через единый портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

принимает меры к обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной специалистам органа ЗАГС в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, и тайны усыновления;

представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

представляет сведения об уплаченной государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия за отчетный период в управление ЗАГС Кемеровской области;

сокращает или увеличивает в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;

увеличивает при наличии уважительных причин срок рассмотрения заявлений о перемене имени, о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

проводит служебное расследование по фактам утраты гербовых бланков свидетельств (бланков строгой отчетности) о государственной регистрации актов гражданского состояния и записей актов гражданского состояния;

изучает и обобщает практику применения действующего законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации труда и повышению уровня обслуживания населения;

осуществляет мероприятия по улучшению техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда в органах ЗАГС;

ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

обеспечивает сохранность материальных ценностей;  
своевременно вносит управлению ЗАГС Кемеровской области предложения по улучшению материально-технического состояния органа ЗАГС и сохранности имущества;

осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, администрирующим поступление средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам зачисления и возврата уплаченных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организует работу по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационной системе персональных данных;

представляет интересы органа ЗАГС в суде;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора – руководителя аппарата Администрации Кемеровской области А.А. Зеленина.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М. Тулеев