



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 21 Закона Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», статьей 23 Закона Кемеровской области «О Совете народных депутатов Кемеровской области» Совет народных депутатов Кемеровской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте «Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Кемеровской области Н.В. Зинкевич.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета



Е.В. Косяненко

г. Кемерово  
3 декабря 2015 года  
№ 1046

Приложение  
к постановлению Совета народных  
депутатов Кемеровской области  
«О квалификационных требованиях к  
профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных  
обязанностей государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Кемеровской области в Совете  
народных депутатов Кемеровской области»

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для  
исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими, замещающими должности  
государственной гражданской службы Кемеровской области  
в Совете народных депутатов Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области (далее также – квалификационные требования, гражданские служащие, должности гражданской службы), устанавливаются в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы и должны быть конкретизированы в должностном регламенте в зависимости от установленных должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

1.2. В число квалификационных требований входят требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам.

1.3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются для всех категорий и групп должностей гражданской службы.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям являются знания:

Конституции Российской Федерации, Устава Кемеровской области; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области о государственной гражданской службе, противодействии коррупции;

правовых основ деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области как законодательного (представительного) органа государственной власти Кемеровской области, Закона Кемеровской области от 19.01.2004 № 1-ОЗ «О Совете народных депутатов Кемеровской области», Регламента Совета народных депутатов Кемеровской области;

федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

структуры и полномочий органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления;

Положения об аппарате Совета народных депутатов Кемеровской области, Служебного распорядка Совета народных депутатов Кемеровской области;

должностного регламента государственного гражданского служащего; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил делопроизводства и документооборота;

правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца об образовании и о квалификации, не соответствуют направлениям деятельности структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

1.4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам являются навыки:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка;

организационные и коммуникативные, делового общения, эффективного сотрудничества;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

владения необходимым программным обеспечением, в частности: работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», работа с базами данных, в том числе со справочно-правовыми системами;

систематического повышения своей квалификации.

## **2. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей**

### **2.1. Профессиональные знания:**

специальные знания, подтвержденные документом о высшем профессиональном образовании в сфере права, экономики, управления персоналом, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета и аудита или иных направлений, соответствующих задачам и функциям конкретного структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

### **2.2. Профессиональные навыки:**

стратегического планирования, координирования и организации управленческой деятельности, аналитической работы, системного подхода к решению задач, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, взаимодействия со средствами массовой информации;

нормотворческой деятельности, работы с правовыми актами, служебными документами, разработки проектов правовых актов и иных документов в сфере ведения структурного подразделения, составления документации на высоком стилистическом уровне;

разрешения конфликтов, выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным и постановки перед ними достижимых задач;

анализа и оценки деятельности гражданских служащих структурного подразделения;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

### **3. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «руководители» ведущей группы должностей**

#### **3.1. Профессиональные знания:**

специальные знания, подтвержденные документом о высшем профессиональном образовании в сфере права, экономики, управления персоналом, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета и аудита или иных направлений, соответствующих задачам и функциям конкретного структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

#### **3.2. Профессиональные навыки:**

руководства структурным подразделением, самостоятельности в принятии решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, оперативной подготовки справок, отчетов и иных материалов;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, взаимодействия со средствами массовой информации;

нормотворческой деятельности, работы с правовыми актами, служебными документами, разработки проектов правовых актов и иных документов в сфере ведения структурного подразделения, составления документации на высоком стилистическом уровне;

анализа и оценки деятельности гражданских служащих структурного подразделения;

разрешения конфликтов, выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, постановки перед подчиненными достижимых задач;

эффективного планирования служебного времени, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

#### **4. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей**

##### **4.1. Профессиональные знания:**

специальные знания, подтвержденные документом о высшем профессиональном образовании в сфере права, экономики, государственного и муниципального управления или иных направлений, соответствующих задачам и функциям замещаемой должности.

##### **4.2. Профессиональные навыки:**

планирования служебной деятельности, системного подхода к решению задач, оперативного принятия решения;

обобщения и анализа информации, работы со служебными документами, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, оперативной подготовки проектов справок, отчетов, сообщений и иных материалов;

подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, эффективного планирования служебного времени, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

## **5. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «специалисты» ведущей группы должностей**

### **5.1. Профессиональные знания:**

специальные знания, подтвержденные документом о высшем профессиональном образовании в сфере права, экономики, управления персоналом, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета и аудита или иных направлений, соответствующих задачам и функциям конкретного структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

### **5.2. Профессиональные навыки:**

подготовки аналитического материала, системного подхода в решении задач, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности структурного подразделения;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности, подготовки профессиональных заключений;

составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязям с другими структурными подразделениями, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

выстраивания межличностных отношений, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

## **6. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «специалисты» старшей группы должностей**

### **6.1. Профессиональные знания:**

специальные знания, подтвержденные документом о высшем профессиональном образовании в сфере права, экономики, управления персоналом, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета и аудита или иных направлений, соответствующих задачам и функциям конкретного структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

## 6.2. Профессиональные навыки:

выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

эффективного планирования служебного времени, анализа деятельности в установленной сфере, обобщения и систематизации информации;

работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

работы с нормативными правовыми актами, применения их положений в практической деятельности, подготовки и оформления служебных документов, ведения делопроизводства;

выстраивания межличностных отношений, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

## **7. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей**

### 7.1. Профессиональные знания:

специальные знания, подтвержденные документом о среднем профессиональном образовании, соответствующим задачам и функциям конкретного структурного подразделения Совета народных депутатов Кемеровской области.

### 7.2. Профессиональные навыки:

выполнения задач и функций по организационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

эффективного планирования служебного времени, анализа деятельности в установленной сфере, обобщения и систематизации информации;

подготовки и оформления служебных документов, ведения делопроизводства;

выстраивания межличностных отношений, адаптации к новым условиям деятельности и применения новых подходов к решению возникающих задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;



иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности.

**8. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и техническая эксплуатация информационных систем, а также использование в работе информационно-коммуникационных технологий, необходимым им для исполнения должностных обязанностей**

Дополнительными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих для категорий «руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и техническая эксплуатация информационных систем, а также использование в работе информационно-коммуникационных технологий, являются:

знание:

целей, задач, принципов и ключевых направлений государственной политики в области использования и развития информационно-коммуникационных технологий;

правовых и методических документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности;

стадий создания и этапов жизненного цикла информационных систем; основных технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, перспектив и направлений их развития;

владение навыками:

внедрения, развития и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий;

администрирования программного обеспечения, автоматизированных информационных систем;

работы с системами информационной безопасности;

освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности.