



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях исполнения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и утвердить ее состав.

2. Определить департамент строительства Кемеровской области (А.Н. Шнитко) ответственным органом исполнительной власти Кемеровской области за реализацию региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления назначить ответственных должностных лиц по подготовке материалов для рассмотрения комиссией по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) Е.С.Бухмана.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

г. Кемерово
26 ноября 2015 г.
№ 75-пг

Утвержден
постановлением Губернатора
Кемеровской области
от 26 ноября 2015 г. № 75-пг

Состав комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бухман
Евгений Сергеевич | - заместитель Губернатора Кемеровской области (по строительству), председатель комиссии |
| Шнитко
Александр Николаевич | - начальник департамента строительства Кемеровской области, заместитель председателя комиссии |
| Караев
Джалал Гасим оглы | - заместитель начальника департамента строительства Кемеровской области, заместитель председателя комиссии |
| Кочкурова
Наталья Юрьевна | - ведущий консультант отдела развития строительного комплекса департамента строительства Кемеровской области, секретарь комиссии |
| Гайденко
Ирина Викторовна | - начальник Государственной жилищной инспекции Кемеровской области |
| Дмитриева
Татьяна Валерьевна | - начальник инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области |
| Окс
Евгений Иванович | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области (по согласованию) |
| Сергеев Михаил
Никифорович | - руководитель регионального центра НП «Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль» (по согласованию) |

Утверждено
постановлением Губернатора
Кемеровской области
от 26 ноября 2015 г. № 75-пг

Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия), создается для рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), которые поступают в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) и государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), в том числе на «горячую линию» Фонда.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в том числе Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства Кемеровской области (далее - департамент).

II. Порядок деятельности комиссии

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

8. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

9. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Порядку, комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 5 Порядка, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой представляет ответственному исполнителю Фонда следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке/об устранении нарушений в соответствии с пунктом 6 Порядка, оформленный в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

в) копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото- и видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр. Указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15.12.2014. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный начальником департамента, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Порядку (далее - план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 10 Порядка. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

ж) иные документы по решению комиссии.

10. В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

11. Ответственность за представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, ответственному исполнителю Фонда возлагается на секретаря комиссии.

12. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении № 5 к Порядку, в течение пятнадцати дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 5 Порядка, органы, уполномоченные решением комиссии, рассматривают данное обращение и направляют ответ секретарю комиссии.

Секретарь комиссии направляет ответ заявителю в течение пяти дней. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

13. В случае выявления ответственным исполнителем Фонда замечаний к правильности оформления документов в соответствии с Порядком и приложениями к нему, в том числе к комплектности документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, секретарь комиссии обеспечивает устранение выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня получения поручения согласно пункту 8 Порядка, и в этот же срок доработанные документы представляются ответственному исполнителю Фонда.

14. По обращениям, включенным ответственным исполнителем Фонда в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и не снятым с контроля, секретарь комиссии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

15. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Порядку, секретарь комиссии направляет в Фонд следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем Губернатора Кемеровской области (по строительству) – председателем комиссии;

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

в) фото- и видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) иные документы (при необходимости).

16. В случае выявления ответственным исполнителем Фонда замечаний к правильности оформления документов в соответствии с Порядком и приложениями к нему, в том числе к комплектности документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, секретарь комиссии обеспечивает устранение выявленных нарушений не позднее пяти дней со дня получения поручения согласно пункту 18 Порядка, и в этот же срок доработанные документы представляются ответственному исполнителю Фонда.

17. Хранение оригиналов материалов для рассмотрения комиссией, а также документов, сформированных по результатам рассмотрения обращений, осуществляет секретарь комиссии.

18. По вопросам деятельности комиссии, не урегулированным настоящим Положением, в пределах полномочий комиссии решения принимает председатель комиссии.