



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » ноября 2015 г. № 382  
г. Кемерово

### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2011 № 7 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 08.07.2010 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере создания и функционирования административных комиссий»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2011 № 7 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 08.07.2010 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере создания и функционирования административных комиссий» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2011 № 258) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить следующие сроки отчетности:

10 июля - за первое полугодие (нарастающим итогом за текущий и предшествующий год);

15 января – за год (нарастающим итогом за текущий и предшествующий год).».

1.2. В пункте 4 слова «В.В. Банникова» заменить словами «А.В. Иванова».

1.3. Форму отчета органа местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере создания и функционирования административных комиссий, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления) А.В. Иванова.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 26 ноября 2015 г. № 382

ФОРМА

Отчет органа местного самоуправления об осуществлении  
отдельных государственных полномочий в сфере создания и  
функционирования административных комиссий  
за \_\_\_\_\_ год (полугодие 20\_\_ года)

№ п/п	Наименование мероприятий	Предше- ствующий год (полуго- дие/ год)	Текущий год (полуго- дие/ год)	± про- цен- тов
1	2	3	4	5
1	Проведено заседаний административной комиссии			
2	Поступило протоколов (шт./чел.), в том числе составленных			
2.1	Представителями органов государственной власти (шт./чел.)			
2.2	Представителями органов местного самоуправления (шт./чел.)			
2.3	Сотрудниками органов внутренних дел (шт./чел.)			
3	Всего рассмотрено протоколов с вынесением решений (количество дел/чел.), из них			
3.1	Вынесено устных замечаний (количество дел/чел.)			
3.2	Вынесено предупреждений (количество дел/чел.)			
3.3	Наложено штрафов (количество дел/чел.)			
3.4	Производство по делу прекращено по статье 24.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (количество дел/чел.)			

1	2	3	4	5
4	Количество протоколов, возвращенных в ОВД на доработку (шт./чел.), в том числе из-за			
4.1	Некачественного их составления (шт./чел.)			
4.2	Недостовверных сведений, изложенных в протоколах (шт./чел.)			
5	Количество протоколов, направленных в комиссию после доработки (шт./чел.), в том числе			
	из них из ОВД (шт./чел.)			
6	Сумма наложенных штрафов ( руб.)			
7	Сумма штрафов, взысканных и зачисленных в бюджет муниципального образования (руб.)			
8	Взимаемость штрафов (процентов)			
9	Взыскано на добровольном исполнении (руб.)			
10	Взыскано на принудительном исполнении (в руб.), в том числе			
	службой судебных приставов			
11	Окончено производство в связи с непроживанием (руб.)			
12	Окончено производство в связи с отсутствием имущества или доходов (руб.)			
13	Количество жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией			
14	Количество удовлетворенных жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией			
15	Предоставлено средств по субвенциям из областного бюджета на содержание административной комиссии (руб.)			
	Израсходовано (руб.), в том числе на			
15.1	Зарплату секретаря (руб.)			
15.2	Услуги телефонной связи (руб.)			

1	2	3	4	5
15.3	Услуги почтовой связи, в том числе расходы по приобретению конвертов, марок (руб.)			
15.4	Программное обеспечение для персонального компьютера (руб.)			
15.5	Изготовление бланочной продукции (повестки, постановления, определения, журналы регистрации и т.д.) и штампов (руб.)			
15.6	Приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, папки, карандаши, клей и т.д.) (руб.)			
15.7	Приобретение картриджей, USB-носителей, запчастей к персональному компьютеру (руб.)			
15.8	Содержание имущества (заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание персональных компьютеров, копировальной машины, принтера, сканера, фотоаппарата) (руб.)			
15.9	Транспортные услуги (проезд к месту командировки и обратно, аренда автомобиля) (руб.)			
15.10	Наем жилого помещения (проживание в гостинице) в период командировки (руб.)			
15.11	Проживание вне места постоянного жительства в период служебной командировки (суточные) (руб.)			
15.12	Услуги средств массовой информации и типографии (руб.)			
15.13	Приобретение и сопровождение справочно-правовых систем по оформлению подписки на периодические печатные издания (руб.)			
15.14	Приобретение оргтехники и бытовой техники (компьютерной техники, технических средств связи, кондиционеров) (руб.)			

1	2	3	4	5
15.15	Приобретение мебели (компьютерные стол и стул, книжный шкаф, шкаф архивный металлический, стулья для приема посетителей) (руб.)			
15.16	Иные расходы (указать какие) (руб.)			