



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » ноября 2015 г. № 366
г. Кемерово

О некоторых вопросах в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, взятых на воспитание детей-инвалидов

С целью реализации Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних», Закона Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок назначения единовременного социального пособия в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних», основания, условия и порядок возврата единовременного социального пособия приемным семьям за каждого приемного ребенка.

1.2. Порядок предоставления социальной выплаты для улучшения жилищных условий семей усыновителей в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов», направления и порядок расходования средств социальной выплаты, перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты.

1.3. Порядок предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов», перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты.

2. Назначить департамент строительства Кемеровской области (А.Н. Шнитко) уполномоченным органом по предоставлению социальной выплаты для приобретения жилого помещения и заключению договора о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А.Пахомову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 ноября 2015 г. № 366

Порядок назначения единовременного социального пособия в части,
не урегулированной Законом Кемеровской области от 14.12.2010
№ 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства
несовершеннолетних», основания, условия и порядок возврата
единовременного социального пособия приемным семьям за каждого
приемного ребенка

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения единовременного социального пособия в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» (далее – Закон), а также основания, условия и порядок возврата единовременного социального пособия приемным семьям за каждого приемного ребенка (далее – единовременное пособие).

2. Единовременное пособие в размере 100 000 рублей за каждого приемного ребенка-инвалида в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона выплачивается приемным семьям в отношении детей-инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций организма человека III и (или) IV степени, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектов, установленные приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29.09.2014 №664н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», по следующим категориям жизнедеятельности человека в совокупности:

- способность к самообслуживанию;
- способность к самостоятельному передвижению;
- способность к общению;
- способность к обучению.

3. С целью назначения единовременного пособия в размере 100 000 рублей за каждого приемного ребенка-инвалида в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона приемным семьям, желающим взять на воспитание ребенка-инвалида, орган опеки и попечительства в течение 2 дней со дня подачи заявления лиц (лица) о передаче им на воспитание конкретного ребенка запрашивает информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в организации, в которой содержится ребенок-инвалид.

Организация, в которой содержится ребенок-инвалид, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляет в орган опеки и попечительства копию индивидуальной программы реабилитации.

4. Основанием возврата единовременного пособия является возвращение ребенка при расторжении договора о приемной семье до истечения 5 лет с момента заключения договора о приемной семье в следующих случаях:

при расторжении договора о приемной семье по инициативе приемного родителя при отсутствии у него тяжелого заболевания, препятствующего выполнению обязанностей приемного родителя;

при расторжении договора о приемной семье по инициативе органов опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка.

5. Тяжелое заболевание подтверждается справкой о наличии заболеваний, установленных в пунктах 1-4, 6 перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребёнка, принять его под опеку (попечительство), взять в приёмную или патронатную семью».

Неблагоприятные условия для содержания, воспитания и образования ребенка подтверждаются актом органа опеки и попечительства, составленным при плановой или внеплановой проверке условий проживания ребенка в приемной семье.

6. Документ, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, представляет приемный родитель при расторжении договора о приемной семье.

В случае непредставления указанного документа у приемного родителя возникает обязанность вернуть единовременное пособие.

7. Решение о возврате единовременного пособия принимается органом опеки и попечительства в 3-дневный срок с уведомлением приемного родителя.

8. Приемный родитель в течение 30 дней с даты принятия решения о возврате единовременного пособия обязан его вернуть по реквизитам банковского счета, указанным органом опеки и попечительства.

Реквизиты банковского счета, на который необходимо вернуть единовременное пособие, прилагаются органом опеки и попечительства к решению о возврате единовременного пособия.

9. В случае невыполнения приемным родителем обязанности по возвращению суммы единовременного пособия орган опеки и попечительства обращается в судебные органы с иском о возврате суммы единовременного пособия.

10. Органом опеки и попечительства при возврате единовременного пособия учитываются вещи, которые были приобретены для приемного

ребенка и возвращены вместе с ребенком, оплаченные образовательные, медицинские услуги, услуги по отдыху и оздоровлению приемного ребенка.

Из суммы возвращаемого единовременного пособия органом опеки и попечительства вычитается сумма приобретенных вещей, оплаченных образовательных, медицинских услуг, услуг по отдыху и оздоровлению для приемного ребенка, стоимость которых подтверждена документами об оплате.

11. Под вещами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, понимаются предметы мебели, бытовая и аудиовизуальная техника, компьютеры, мягкий инвентарь, одежда, обувь и иное имущество длительного пользования.

12. В случае если подтвержденная стоимость возвращенных вещей, оказанных услуг для приемного ребенка превышает размер единовременного пособия, то возврат единовременного пособия не производится.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 ноября 2015 г. № 366

Порядок предоставления социальной выплаты для улучшения жилищных условий семей усыновителей в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов», направления и порядок расходования средств социальной выплаты, перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает направления и порядок расходования средств социальной выплаты для улучшения жилищных условий семей усыновителей (далее – социальная выплата) в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов» (далее – Закон), перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты.

1.2. Социальная выплата может быть использована усыновителями (усыновителем) в целях приобретения жилья на территории Кемеровской области, в том числе посредством участия в долевом строительстве жилья, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

Средства социальной выплаты не могут быть использованы для оплаты выбранного варианта жилого помещения в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

находится за пределами территории Кемеровской области;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение не должно быть меньше нормы предоставления, определяемой на весь состав семьи усыновителей

(усыновителя), установленной на территории муниципального образования, в котором усыновители (усыновитель) приобретают такое жилое помещение.

1.3. Социальная выплата предоставляется при усыновлении (удочерении) одного ребенка из числа детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося инвалидом и имеющего стойкое нарушение функций организма человека III и (или) IV степени, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектов, установленное приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29.09.2014 № 664н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», по следующим категориям жизнедеятельности человека в совокупности:

- способность к самообслуживанию;
- способность к самостоятельному передвижению;
- способность к общению;
- способность к обучению.

2. Порядок предоставления, направления и порядок расходования средств социальной выплаты для улучшения жилищных условий

2.1. Усыновители, если усыновителями являются супруги, в случае усыновления (удочерения) одного ребенка из числа детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося инвалидом и имеющего стойкое нарушение функций организма человека III или IV степени, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, и до момента усыновления находящегося в образовательной организации, организации социального обслуживания, учреждении системы здравоохранения и иных учреждений, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), для получения социальной выплаты в соответствии с Законом обращаются в уполномоченный орган муниципального образования по месту жительства (далее – уполномоченный орган) с совместным заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

2.1.1. Документы, удостоверяющие личности усыновителей и их регистрацию по месту жительства на дату вступления в силу Закона.

2.1.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее усыновление ребенка-сироты.

2.1.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителей.

2.1.4. Свидетельство о браке.

2.1.5. Справка медико-социальной экспертизы.

2.1.6. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.2. В случае если семья является неполной (усыновителем является лицо, не состоящее в браке, или усыновителем является один из супругов), то усыновитель обращается с заявлением в уполномоченный орган о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность усыновителя и его регистрацию по месту жительства на дату вступления в силу Закона.

2.2.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее усыновление ребенка-сироты.

2.2.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителя.

2.2.4. Справка медико-социальной экспертизы.

2.2.5. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.3. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявления, поступившие от усыновителей (усыновителя), с приложенными к ним документами.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления уполномоченный орган запрашивает:

в департаменте строительства Кемеровской области информацию о предоставлении усыновителям (усыновителю) займа в соответствии с Законом Кемеровской области от 07.02.2013 №5-ОЗ «О займах семьям усыновителей», социальной выплаты в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов», социальной выплаты в соответствии с Законом Кемеровской области от 21.07.2014 №79-ОЗ «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей»;

в комитете по управлению государственным имуществом Кемеровской области информацию о предоставлении усыновителю (усыновителям) жилого помещения в соответствии с законодательством, действовавшим до 30.07.2014;

в органе местного самоуправления по месту жительства усыновителя информацию о получении социальной выплаты для улучшения жилищных условий в соответствии с Законом;

в органе опеки и попечительства по месту жительства усыновителя (усыновителей) информацию о наличии факта лишения родительских прав.

В течение 10 рабочих дней департамент строительства Кемеровской области, департамент образования и науки Кемеровской области, орган местного самоуправления и орган опеки и попечительства направляют в уполномоченный орган указанные сведения.

В течение 5 рабочих дней уполномоченный орган рассматривает заявление, приложенные к нему документы и результаты запросов,

указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, и уведомляет усыновителей (усыновителя) о принятии документов либо об отказе в принятии документов.

В случае принятия документов заводится учетное дело.

2.5. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в настоящем Порядке;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у усыновителей (усыновителя) права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа.

2.6. После принятия документов уполномоченный орган совместно с усыновителями (усыновителем) осуществляют подбор жилого помещения для заключения договора социальной выплаты.

2.7. На подобранное жилое помещение усыновители (усыновитель) заключают договор купли-продажи жилого помещения или договор долевого участия в строительстве.

Стороны подписывают договор в необходимом количестве экземпляров, при этом один экземпляр - для уполномоченного органа.

2.8. После заключения договоров, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, усыновители (усыновитель) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.8.1. При заключении договора купли-продажи жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения;

копию технического паспорта;

копии свидетельств о праве собственности.

2.8.2. При заключении договора долевого участия в строительстве - договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, приобщаются уполномоченным органом к учетному делу усыновителей (усыновителя).

2.10. В течение 15 рабочих дней с даты представления усыновителями (усыновителем) в уполномоченный орган документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение о предоставлении социальной выплаты в форме акта уполномоченного органа (далее - решение), о чем уведомляет усыновителей (усыновителя) в течение 5 рабочих дней.

2.11. Социальные выплаты предоставляются уполномоченным органом на основании решения в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме на счет продавца жилья, застройщика жилья.

Разница между суммой, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре долевого участия в строительстве, и суммой

социальной выплаты оплачивается за счет собственных средств усыновителей (усыновителя).

Усыновители (усыновитель) в качестве доплаты к приобретаемому жилью могут использовать личные средства, в том числе средства федерального и (или) областного материнского (семейного) капитала, кредитные средства.

2.12. Жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность всех членов семьи усыновителей.

2.13. В случае приобретения усыновителями (усыновителем) жилого помещения посредством долевого участия в строительстве усыновители (усыновитель) должны представить в уполномоченный орган копии свидетельств о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи с предъявлением оригиналов в течение 4 месяцев со дня подписания документа о передаче объекта долевого строительства от застройщика усыновителям (усыновителю).

3. Основания, условия и порядок возврата социальной выплаты для улучшения жилищных условий

3.1. Основаниями для возврата социальной выплаты являются:

отмена усыновления в судебном порядке;

смерть ребенка в результате действия (бездействия) усыновителя (усыновителей);

непредставление в уполномоченный орган копий свидетельств о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи с предъявлением оригиналов в течение 4 месяцев со дня подписания документа о передаче объекта долевого строительства от застройщика усыновителям (усыновителю).

3.2. Органы опеки и попечительства обязаны сообщать уполномоченному органу о фактах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий судебного решения об отмене усыновления и (или) судебного решения, в котором устанавливается вина усыновителя (усыновителей).

Органы опеки и попечительства по месту жительства семьи усыновителей (усыновителя) извещаются уполномоченным органом об обязанности направления в уполномоченный орган информации о ставших им известных фактах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. На основании поступившей в уполномоченный орган информации о фактах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган организует проверку указанных фактов и сообщает усыновителям (усыновителю) результаты проверки.

3.4. После проведения проверки фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и в случае их подтверждения уполномоченный орган выносит решение о возврате суммы социальной выплаты (далее - решение).

3.5. В течение 5 рабочих дней уполномоченный орган уведомляет усыновителей (усыновителя) о принятом решении.

3.6. Усыновители (усыновитель) в течение 35 дней с даты принятия решения о возврате социальной выплаты обязаны вернуть ее на банковский счет по реквизитам, указанным уполномоченным органом.

Реквизиты банковского счета, на который необходимо вернуть социальную выплату, прилагаются уполномоченным органом к уведомлению о возврате социальной выплаты.

3.7. В случае невыполнения усыновителями (усыновителем) обязанности по возвращению суммы социальной выплаты уполномоченный орган обращается в судебные органы с иском о возврате суммы социальной выплаты.

3.8. Сумма возвращенной социальной выплаты направляется из местного бюджета в областной бюджет в порядке межбюджетных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов для получения социальной выплаты, осуществляются усыновителями (усыновителем) за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
выплаты для улучшения жилищных
условий семей усыновителей в части, не
урегулированной Законом Кемеровской
области от 16.03.2015 № 18-ОЗ
«О мерах социальной поддержки
отдельных категорий семей
усыновителей детей-инвалидов»,
направлениям и порядку расходования
средств социальной выплаты, перечню
документов, представляемых для
получения социальной выплаты,
основаниям, условиям и порядку
возврата социальной выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного

органа)

(фамилия, имя, отчество)

От семьи усыновителей:

мать

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, номер)

выдан « _____ »

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием
индекса)

телефон _____

отец

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, номер)

выдан « _____ » _____

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием
индекса)

телефон _____

Заявление о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов»:

1. Просим предоставить нашей семье социальную выплату.

2. К заявлению прилагаем следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

3. Настоящим подтверждаем, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на дату подачи заявления. Об изменении сведений обязуемся немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласны на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(наименование уполномоченного органа)

департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Коллегией

Администрации Кемеровской области в целях предоставления социальной выплаты.

Согласны на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Мать согласна _____
 не согласна _____
 Отец согласен _____
 не согласен _____

Усыновитель (мать): _____
 (Ф.И.О.)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (дата)

Усыновитель (отец): _____
 (Ф.И.О.)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (дата)

4. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.
 (подпись специалиста уполномоченного органа)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.
 (дата) (подпись)

_____ (расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителей _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____ специалистом _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки
Кемеровской области)

2. Усыновители, подавшие заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.
нужное указать: согласны (не согласны)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
выплаты для улучшения жилищных
условий семей усыновителей в части, не
урегулированной Законом Кемеровской
области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий семей усыновителей детей-
инвалидов», направлениям и порядку
расходования средств социальной
выплаты, перечню документов,
представляемых для получения
социальной выплаты, основаниям,
условиям и порядку возврата социальной
выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество)

От усыновителя:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, номер)

выдан « _____ »

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием
индекса)

телефон _____

Заявление

о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов»:

1. Прошу предоставить моей семье социальную выплату.

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

3. Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на дату подачи заявления. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласен на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(наименование уполномоченного органа)

департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области в целях предоставления социальной выплаты.

Согласен на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Усыновитель согласен _____
не согласен _____

Усыновитель _____
(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

4. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.
(подпись специалиста уполномоченного органа)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителя

(фамилия, имя, отчество)
приняты _____ специалистом _____.
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

2. Усыновитель, подавший заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.
нужное указать: согласен (не согласен)

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 ноября 2015 г. № 366

Порядок предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов», перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата) в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов» (далее – Закон), перечень документов, представляемых для получения социальной выплаты, основания, условия и порядок возврата социальной выплаты.

1.2. Социальная выплата может быть использована усыновителями (усыновителем) в целях приобретения жилья на территории Кемеровской области, в том числе посредством участия в долевом строительстве жилья, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

Средства социальной выплаты не могут быть использованы для оплаты выбранного варианта жилого помещения в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

находится за пределами территории Кемеровской области;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение не должно быть меньше нормы предоставления, определяемой на весь состав семьи усыновителей (усыновителя), установленной на территории муниципального образования, в котором усыновители (усыновитель) приобретают такое жилое помещение.

1.3. Социальная выплата назначается при одновременном усыновлении и (или) удочерении двух и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами и имеющих стойкие нарушения функций организма человека III и (или) IV степени, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектов, установленные приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29.09.2014 №664н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», по следующим категориям жизнедеятельности человека в совокупности:

- способность к самообслуживанию;
- способность к самостоятельному передвижению;
- способность к общению;
- способность к обучению.

2. Порядок предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения

2.1. Усыновители, если усыновителями являются супруги, в случае одновременного усыновления и (или) удочерения двух и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами и имеющих стойкое нарушение функций организма человека III или IV степени, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами (далее – степень инвалидности), и до момента усыновления находящихся в образовательной организации, организациях социального обслуживания, учреждении системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), для получения социальной выплаты в соответствии с Законом обращаются в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) с совместным заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению усыновителей прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

2.1.1. Документы, удостоверяющие личности усыновителей и их регистрацию по месту жительства.

2.1.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее одновременное усыновление двоих и более детей-сирот.

2.1.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителей.

2.1.4. Свидетельство о браке.

2.1.5. Справка медико-социальной экспертизы.

2.1.6. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.2. В случае если семья является неполной (усыновителем является лицо, не состоящее в браке, или усыновителем является один из супругов), то усыновитель обращается с заявлением в департамент о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность усыновителя.

2.2.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее одновременное усыновление двоих и более детей-сирот.

2.2.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителя.

2.2.4. Справка медико-социальной экспертизы.

2.2.5. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявления, поступившие от усыновителей (усыновителя), с приложенными к ним документами.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления департамент запрашивает:

в департаменте строительства Кемеровской области информацию о предоставлении усыновителям (усыновителю) займа в соответствии с Законом Кемеровской области от 07.02.2013 №5-ОЗ «О займах семьям усыновителей», социальной выплаты в соответствии с Законом Кемеровской области от 21.07.2014 №79-ОЗ «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей»;

в комитете по управлению государственным имуществом Кемеровской области информацию о предоставлении усыновителю (усыновителям) жилого помещения в соответствии с законодательством, действовавшим до 30.07.2014;

в органе местного самоуправления по месту жительства усыновителя (усыновителей) информацию о получении социальной выплаты для улучшения жилищных условий в соответствии с Законом;

в органе опеки и попечительства по месту жительства усыновителя (усыновителей) информацию о наличии факта лишения родительских прав.

В течение 10 рабочих дней департамент строительства Кемеровской области, комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области, орган местного самоуправления, орган опеки и попечительства направляют в департамент вышеуказанные сведения.

В течение 5 рабочих дней департамент рассматривает заявление, приложенные к нему документы и результаты запросов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, и уведомляет усыновителей (усыновителя) о принятии документов либо об отказе в принятии документов.

В случае принятия документов заводится учетное дело.

2.4. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у усыновителей (усыновителя) права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа.

2.5. После принятия документов департамент совместно с усыновителями (усыновителем) осуществляют подбор жилого помещения для заключения договора о предоставлении социальной выплаты.

2.6. На подобранное жилое помещение усыновители (усыновитель) заключают договор купли-продажи жилого помещения или договор долевого участия в строительстве.

Стороны подписывают договор в необходимом количестве экземпляров, при этом один экземпляр - для департамента.

2.7. После заключения договоров, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, усыновители (усыновитель) представляют в департамент следующие документы:

2.7.1. При заключении договора купли-продажи жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения;

копия технического паспорта;

копии свидетельств о праве собственности.

2.7.2. При заключении договора долевого участия в строительстве - договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, приобщаются департаментом к учетному делу усыновителей (усыновителя).

2.9. В течение 15 рабочих дней с даты представления усыновителями (усыновителем) в департамент документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка департамент ходатайствует перед Коллегией Администрации Кемеровской области о предоставлении социальной выплаты усыновителям (усыновителю) и подготавливает проект решения о предоставлении социальной выплаты в форме распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - решение).

2.10. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором долевого участия в строительстве будет предусмотрена сумма меньше, чем сумма рассчитанного размера социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой, указанной в таком договоре.

2.11. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором долевого участия в строительстве будет предусмотрена сумма больше, чем сумма рассчитанного размера социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой рассчитанного размера социальной выплаты.

Разница между суммой, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре долевого участия в строительстве, и суммой рассчитанного размера социальной выплаты оплачивается за счет собственных средств усыновителей (усыновителя).

Усыновитель (усыновители) в качестве доплаты к приобретаемому жилью могут использовать личные средства, в том числе средства федерального и (или) областного материнского (семейного) капитала, кредитные средства.

2.12. Социальные выплаты предоставляются департаментом строительства Кемеровской области на основании решения.

2.13. Для предоставления социальных выплат департамент передает в департамент строительства Кемеровской области копии учетных дел, решения.

2.14. После передачи копий учетного дела и решения в департамент строительства Кемеровской области департамент уведомляет об этом усыновителей (усыновителя) в течение 5 рабочих дней.

2.15. Департамент строительства Кемеровской области заключает с усыновителями (усыновителем) договор о предоставлении социальной выплаты в течение 20 рабочих дней после представления департаментом копий учетного дела и решения.

При подписании договора о предоставлении социальной выплаты усыновители (усыновитель) лично представляют в департамент строительства Кемеровской области документы, удостоверяющие личность.

2.16. Договор о предоставлении социальной выплаты для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены департаментом строительства Кемеровской области с учетом условий, изложенных в решении, в стандартных формах и могут быть приняты усыновителями (усыновителем) не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

2.17. Жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность всех членов семьи усыновителей.

2.18. В случае приобретения усыновителями (усыновителем) жилого помещения посредством долевого участия в строительстве усыновители (усыновитель) должны представить в департамент строительства Кемеровской области копию (копии) свидетельства (свидетельств) о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в течение 4 месяцев со дня подписания документа о передаче объекта долевого строительства от застройщика усыновителям (усыновителю).

В случае непредставления копии (копий) свидетельства (свидетельств) о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

усыновители (усыновитель) обязаны вернуть средства социальной выплаты на счет департамента строительства Кемеровской области.

2.19. Социальные выплаты предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме на счет продавца жилья, застройщика жилья.

3. Основания, условия и порядок возврата усыновителями социальной выплаты для приобретения жилого помещения

3.1. Основаниями для возврата социальной выплаты являются:
отмена усыновления в судебном порядке;
смерть ребенка в результате действия (бездействия) усыновителя (усыновителей);

непредставление копий свидетельств о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригиналов в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Органы опеки и попечительства обязаны сообщать в департамент о фактах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.1 настоящего Порядка с приложением заверенных копий судебного решения об отмене усыновления и (или) судебного приговора, устанавливающих вину усыновителя (усыновителей).

Органы опеки и попечительства по месту жительства семьи усыновителей (усыновителя) извещаются департаментом об обязанности направления в департамент информации о ставших им известных фактах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.1 настоящего Порядка.

Департамент строительства Кемеровской области сообщает департаменту о факте, указанном в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. На основании поступившей в департамент информации о фактах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент организует проверку указанных фактов и сообщает усыновителям (усыновителю) результаты проверки.

3.4. После проведения проверки фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент ходатайствует перед Коллегией Администрации Кемеровской области о возврате суммы социальной выплаты и подготавливает проект решения о возврате социальной выплаты в форме распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - решение).

3.5. В течение 5 рабочих дней департамент уведомляет усыновителей (усыновителя) о принятом Коллегией Администрации Кемеровской области решении.

3.6. Усыновители (усыновитель) в течение 35 дней с даты принятия решения о возврате социальной выплаты обязаны вернуть выплату на банковский счет по реквизитам, указанным департаментом.

Реквизиты банковского счета, на который необходимо вернуть социальную выплату, прилагаются департаментом к уведомлению о возврате социальной выплаты.

Копию уведомления о возврате социальной выплаты департамент направляет в департамент строительства Кемеровской области.

3.7. В случае невыполнения усыновителями (усыновителем) обязанности по возвращению суммы социальной выплаты департамент обращается в судебные органы с иском о возврате суммы социальной выплаты.

4. Заключительные положения

4.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) департаментом, департаментом строительства Кемеровской области в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов для получения социальной выплаты, осуществляются усыновителями (усыновителем) за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
выплаты для приобретения жилого
помещения в части, не урегулированной
Законом Кемеровской области от
16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий семей
усыновителей детей-инвалидов», перечню
документов, представляемых для
получения социальной выплаты,
оснований, условий и порядку возврата
социальной выплаты

Начальнику департамента образования
и науки Кемеровской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

От семьи усыновителей:

мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан « ____ » _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием
индекса)

телефон _____

отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт

_____ (серия, номер)

выдан « ____ » _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием
индекса)
телефон _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов»:

1. Просим предоставить нашей семье социальную выплату.
2. Расчет размера социальной выплаты просим произвести исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, находящегося на территории _____.
(наименование муниципального образования Кемеровской области)

3. К заявлению прилагаем следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

4. Настоящим подтверждаем, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на дату подачи заявления. Об изменении сведений обязуемся немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласны на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области,

(наименование органа местного самоуправления)
в целях предоставления социальной выплаты.

Согласны на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Мать согласна _____
 не согласна _____
 Отец согласен _____
 не согласен _____

Усыновитель (мать): _____
 (Ф.И.О.)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (дата)

Усыновитель (отец): _____
 (Ф.И.О.)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (дата)

5. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.
 (подпись специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.
 (дата) (подпись)

 (расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителей

 (фамилия, имя, отчество)

приняты _____ специалистом _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи специалиста департамента образования и
науки Кемеровской области)

2. Усыновители, подавшие заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.
нужное указать: согласны (не согласны)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
выплаты для приобретения жилого
помещения в части, не урегулированной
Законом Кемеровской области от 16.03.2015
№ 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки
отдельных категорий семей усыновителей
детей-инвалидов», перечня документов,
представляемых для получения социальной
выплаты, оснований, условий и порядку
возврата социальной выплаты

Начальнику департамента образования и
науки Кемеровской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

От усыновителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт

_____ (серия, номер)

выдан «_____» _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием
индекса)

телефон _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов»:

1. Прошу предоставить нашей семье социальную выплату.

2. Расчет размера социальной выплаты прошу произвести исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, находящегося на территории _____.

(наименование муниципального
образования Кемеровской области)

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

4. Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуемся немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласен на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

в целях предоставления социальной выплаты.

Согласен на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Усыновитель согласен _____
не согласен _____

Усыновитель: _____

(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

5. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.

(подпись специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

2. Усыновитель, подавший заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.

нужное указать: согласен (не согласен)