



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июня 2015 г. № 187
г. Кемерово

Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области и Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области

1. В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

1.2. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) В.К. Цоя.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 17 июня 2015 г. № 187

Порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

1.3. Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту объектов государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области (далее - объекты) и поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения, осуществляется в соответствии с социальной программой «Пенсионеры Кузбасса» на 2015 год (далее - Программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.06.2015 № 169, в пределах средств субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в размере 14 752,3 тыс. рублей и средств областного бюджета Кемеровской области в размере 14 947,2 тыс. рублей.

1.4. Субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Пенсионный фонд России) зачисляется в областной бюджет Кемеровской области в качестве софинансирования Программы на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, открытый для кассового обслуживания исполнения областного бюджета в

установленном порядке.

Уполномоченным органом по расходованию субсидии из бюджета Пенсионного фонда России и средств областного бюджета Кемеровской области на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения (далее - субсидия) является департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

2. Организация выполнения работ по капитальному ремонту объектов и поставки технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения

2.1. Средства Пенсионного фонда России, поступившие в виде субсидии на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств перечисляются на распорядительный счет департамента.

2.2. Государственные бюджетные учреждения Кемеровской области (далее - ГБУ), являясь заказчиками, осуществляют закупку товаров, работ (выполнение работ по капитальному ремонту объектов и на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения) для нужд учреждений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 635 «О департаменте контрактной системы Кемеровской области и наделении его полномочиями».

Государственные автономные учреждения Кемеровской области (далее - ГАУ), являясь заказчиками, осуществляют закупки товаров, работ (выполнение работ по капитальному ремонту объектов и на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения) для нужд учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и их положениями о закупках, утвержденными в установленном законодательством порядке, а в случае капитальных вложений осуществляют закупку товаров, работ для нужд учреждений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. ГБУ готовят заявки на определение поставщиков (подрядчиков), согласовывают с департаментом и направляют в департамент контрактной системы Кемеровской области для определения конкурентных способов выбора поставщиков (подрядчиков).

ГАУ готовят извещение и документацию о проведении закупок и согласовывают с департаментом.

2.4. По итогам определения поставщиков (подрядчиков) ГБУ (ГАУ) в сроки, определенные Федеральным законом № 44-ФЗ (Федеральным законом № 223-ФЗ), заключают гражданско-правовые договоры (далее - договоры).

2.5. ГБУ и ГАУ в пределах утвержденных лимитов денежных средств, выделенных на реализацию Программы, заключают договоры на выполнение работ по капитальному ремонту объектов и на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения.

2.6. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ГБУ размещают в реестре контрактов информацию о заключении договора и соответствующие документы в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ГАУ размещают в реестре договоров информацию о заключении договора и соответствующие документы в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. В течение 3 рабочих дней после размещения в реестре контрактов, реестре договоров информации и договоров ГБУ и ГАУ представляют копии договоров и информацию о заключении договоров в департамент.

2.7. К копиям договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, передаваемым в департамент, прилагается сметная документация, утвержденная ГБУ и согласованная с департаментом.

2.8. Для осуществления оценки качества и объема выполненных подрядчиком работ ГБУ создается комиссия по приемке выполненных работ (этапов работ) по договорам на выполнение подрядных работ, в состав которой входят представители ГБУ, подрядной организации, организации, осуществляющей технический надзор за выполнением работ (при необходимости), и департамента.

2.9. Департамент производит финансирование ГБУ и ГАУ на выполнение работ по капитальному ремонту объектов в соответствии с мероприятиями Программы и графиком финансирования на основании следующих документов:

акта приемки выполненных работ (форма № КС-2) с подтверждением стоимости выполненных работ в текущих ценах;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

счета-фактуры на оплату выполненных работ.

Финансирование ГБУ и ГАУ на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования в соответствии с мероприятиями Программы осуществляется на основании счета-фактуры на оплату поставленного оборудования и предметов длительного пользования.

2.10. В договоре на выполнение работ по капитальному ремонту объектов указывается следующий порядок оплаты: оплата осуществляется в размере 100 процентов за фактически выполненные подрядчиком объемы работ на основании подписанных сторонами актов приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2, КС-3) при представлении счетов-фактур в течение 60 дней путем

перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

В договоре на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения указывается следующий порядок оплаты: оплата осуществляется в размере 100 процентов по факту поставки товара на основании представленных счета-фактуры, товарной накладной в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

2.11. ГБУ и ГАУ представляют в департамент отчеты об использовании средств по форме и в сроки, указанные в постановлении Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.07.2011 № 191п «Об утверждении форм соглашения о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий социальной программы, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, заявки на предоставление субсидии, отчетов об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, подтверждающих выполнение субъектом Российской Федерации обязательств по софинансированию социальной программы, и об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия» (далее - постановление № 191п).

2.12. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ГБУ в течение 3 рабочих дней со дня исполнения договора размещают в реестре контрактов информацию об исполнении договора и соответствующие документы.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» ГБУ в течение 7 рабочих дней размещают в единой информационной системе в сфере закупок отчет об исполнении договора и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

2.13. Департамент формирует отчеты о расходах областного бюджета на реализацию Программы по формам и в сроки, установленные постановлением № 191п, и представляет их в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области (далее - Отделение ПФР).

2.14. Отделение ПФР осуществляет контроль за расходованием субсидии путем камеральной проверки на основании отчетов, представляемых департаментом.

2.15. Контроль за осуществлением расходов областного бюджета

Кемеровской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется департаментом.

2.16. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пенсионного фонда России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 17 июня 2015 г. № 187

**Порядок организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров за счет субсидии, предоставляемой из
бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств
областного бюджета Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

1.3. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в соответствии с социальной программой «Пенсионеры Кузбасса» на 2015 год (далее - Программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской от 05.06.2015 № 169, в пределах средств субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в размере 1 015,6 тыс. рублей и средств областного бюджета Кемеровской области в размере 1 015,6 тыс. рублей.

1.4. Субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Пенсионный фонд России) зачисляется в областной бюджет Кемеровской области в качестве софинансирования Программы на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, открытый для кассового обслуживания исполнения областного бюджета в установленном порядке.

Уполномоченным органом по расходованию субсидии из бюджета Пенсионного фонда России и средств областного бюджета Кемеровской области на организацию обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее - субсидия) является департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

2. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающего пенсионера

2.1. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация).

Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в пределах городского округа (муниципального района) по месту жительства (месту пребывания) неработающего пенсионера.

Обучение компьютерной грамотности неработающего пенсионера в другой местности (вне пределов городского округа или муниципального района по месту жительства (месту пребывания) неработающего пенсионера) возможно только при наличии его письменного согласия на выезд для обучения в другую местность. Оплата затрат на проезд в другую местность для обучения и проживания в другой местности в период обучения компьютерной грамотности производится за счет личных средств неработающего пенсионера.

2.2. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры независимо от вида получаемой ими пенсии, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее - орган социальной защиты) заявление и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность (при отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания));

копию трудовой книжки;

копию пенсионного удостоверения или копию справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области, о назначении неработающему пенсионеру страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению;

письменное согласие на выезд для обучения в другую местность (представляется неработающим пенсионером, пожелавшим пройти обучение компьютерной грамотности в другой местности).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.4. От имени неработающего пенсионера заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель неработающего пенсионера).

В случае обращения представителя неработающего пенсионера дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются подлинники и копия документа, удостоверяющего личность представителя неработающего пенсионера и его полномочия.

2.5. Решение об обучении компьютерной грамотности либо об отказе в обучении компьютерной грамотности принимается органом социальной защиты в течение 10 дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в орган социальной защиты.

2.6. Основаниями для вынесения решения об отказе в обучении компьютерной грамотности являются:

2.6.1. Несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Непредставление или представление не в полном объеме неработающим пенсионером (представителем неработающего пенсионера) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также представление указанных документов с нарушением требований к их оформлению.

2.7. Орган социальной защиты:

информирует неработающих пенсионеров о возможности их обучения компьютерной грамотности;

осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обучении компьютерной грамотности либо об отказе в обучении компьютерной грамотности;

в пределах разрядки департамента формирует списки неработающих пенсионеров по учебным группам в порядке поступления заявлений от неработающих пенсионеров и направляет их в образовательную организацию;

ежемесячно представляет отчеты о численности неработающих пенсионеров, прошедших обучение компьютерной грамотности, в департамент в утвержденные департаментом сроки.

2.8. Департамент осуществляет определение исполнителя на оказание услуг по обучению компьютерной грамотности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», к которому в том числе предъявляются следующие требования:

проведение обучения неработающих пенсионеров, направленного на получение основной информации, необходимой для использования компьютерных технологий в целях получения государственных услуг в электронном виде, расширения возможностей для общения и социальной адаптации, сохранения активной жизненной позиции (согласно представленным спискам органа социальной защиты);

выдача неработающим пенсионерам, прошедшим обучение компьютерной грамотности, соответствующего документа.

3. Контроль за расходованием субсидии

3.1. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области осуществляет контроль за расходованием субсидии путем камеральной проверки на основании отчетов, представляемых департаментом.

3.2. Контроль за осуществлением расходов областного бюджета Кемеровской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется департаментом.

3.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пенсионного фонда России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.