



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» июня 2015 г. № 183  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка реализации мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2015 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы**

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2015 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 16 июня 2015 г. № 183

**Порядок  
реализации мероприятия «Стимулирование занятости молодежи  
при реализации социальных проектов» подпрограммы «Дополнительные  
мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение  
напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2015 год  
государственной программы Кемеровской области «Содействие  
занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок реализации мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2015 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы (далее – мероприятие «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов») определяет правила предоставления государственными казенными учреждениями - центрами занятости населения Кемеровской области (далее – ЦЗН) финансовых средств для реализации социальных проектов.

2. Реализация мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 №35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы».

3. В рамках мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» осуществляется предоставление финансовых средств для реализации социальных проектов (далее – грант).

4. Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших из федерального бюджета на реализацию

дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2015 год, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

5. Грант предоставляется гражданам Российской Федерации в возрасте от 22 до 30 лет, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющим деятельность на территории Кемеровской области, разрабатывающим или реализующим социальные проекты, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель).

6. Размер гранта определяется представленным получателем расчетом суммы, необходимой для реализации социального проекта, но не более 300 тысяч рублей. Гранты предоставляются на условиях и в размере, установленном договором о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов между ЦЗН и получателем.

7. Гранты предоставляются получателям на реализацию социальных проектов в следующих сферах:

оказание социально-бытовых услуг инвалидам, лицам пенсионного возраста;

предоставление социально-медицинских услуг;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

оказание услуг по сопровождению инвалидов в период поиска работы, трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

организация досуга;

предоставление туристических и экскурсионных услуг для инвалидов, лиц пенсионного возраста;

другие направления социальных услуг.

8. Гранты не предоставляются получателям:

не соответствующим требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

в отношении которых введена одна из процедур банкротства или деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

сообщившим о себе недостоверные сведения;

ранее получившим гранты в рамках настоящего Порядка.

9. Гранты не могут быть расходованы на:

виды затрат, по которым уже выдавались бюджетные средства;

приобретение канцелярских товаров;

выплату заработной платы наемным работникам и самому получателю;

оплату установленных законодательством налогов, сборов и взносов;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

10. Грант предоставляется получателю в виде разовой выплаты на безвозмездной основе при условии, что он будет использован на заранее заявленные цели, определенные социальным проектом, в соответствии с календарным планом реализации социального проекта и со сметой расходов на осуществление социального проекта.

## **2. Порядок предоставления грантов**

2.1. Для получения грантов получатели представляют на рассмотрение в ЦЗН по месту регистрации заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2 экземплярах с приложением:

копии паспорта или документа, его заменяющего;

социального проекта, в котором отражены цели и задачи, задействованные категории граждан, количество рабочих мест, календарный план его реализации и содержится смета расходов на его осуществление;

документа (справки), подтверждающего отсутствие задолженности по заработной плате.

Получатель вправе представить:

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке;

справки налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученные индивидуальным предпринимателем в срок не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявления.

2.2. Получатели несут ответственность за полноту и достоверность сведений и представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Один получатель имеет право подать за один раз только одно заявление о предоставлении гранта на реализацию одного социального проекта.

2.4. ЦЗН при получении заявления о предоставлении гранта делает отметку о приеме заявления на экземпляре получателя и передает получателю форму договора о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов для ознакомления с условиями получения гранта.

2.5. ЦЗН ведет регистрацию и учет поступивших заявлений о предоставлении гранта.

2.6. Поступившие заявления о предоставлении гранта рассматриваются созданной приказом директора ЦЗН комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении грантов (далее – комиссия ЦЗН). В состав комиссии ЦЗН включаются специалисты ЦЗН. На заседания комиссии ЦЗН могут

приглашаться представители администрации муниципального образования и сторонних организаций, в том числе общественных объединений.

2.7. Комиссия ЦЗН до 15-го числа ежемесячно:

рассматривает поступившие заявления о предоставлении гранта с прилагаемыми документами;

принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления гранта;

определяет размер гранта.

При принятии решения комиссия ЦЗН руководствуется следующими критериями оценки социальных проектов:

степень готовности социального проекта к внедрению (наличие мест для размещения персонала и материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности, перспективы развития и т.п.);

возможность создания дополнительных рабочих мест;

влияние результатов реализации социального проекта на ситуацию на рынке труда;

достигаемый социальный эффект от результатов реализации социального проекта.

2.8. Результаты рассмотрения поступивших заявлений о предоставлении гранта оформляются протоколом заседания комиссии ЦЗН.

2.9. Протокол заседания комиссии ЦЗН, заявления о предоставлении гранта с прилагаемыми к ним документами социальных проектов, удовлетворяющих основным требованиям к их структуре и содержанию, ЦЗН передает в администрацию муниципального образования для рассмотрения и подготовки письменной оценки о целесообразности реализации социального проекта (далее – ходатайство администрации). После рассмотрения протокол заседания комиссии ЦЗН, заявления о предоставлении гранта с прилагаемыми к ним документами и ходатайство администрации передаются в ЦЗН.

2.10. При поступлении из администрации муниципального образования в ЦЗН протокола заседания комиссии ЦЗН, заявлений о предоставлении гранта с прилагаемыми к ним документами и ходатайством администрации ЦЗН не позднее 20-го числа ежемесячно направляет их в межведомственную рабочую группу по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Кемеровской области (далее - межведомственная рабочая группа), созданную по распоряжению Губернатора Кемеровской области.

2.11. Межведомственная рабочая группа не позднее 30-го числа ежемесячно рассматривает поступившие из ЦЗН ходатайства администрации, протоколы заседаний комиссии ЦЗН, заявления о предоставлении гранта с прилагаемыми к ним документами и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов по каждому представленному социальному проекту.

2.12. Решение по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении гранта оформляется протоколом заседания межведомственной рабочей группы. Протокол заседания межведомственной рабочей группы, ходатайства администрации, протоколы заседаний комиссии ЦЗН, заявления о

предоставлении гранта с прилагаемыми к ним документами в течение 5 рабочих дней направляются в ЦЗН, их представившие.

2.13. На основании поступивших в ЦЗН протоколов заседания межведомственной рабочей группы ЦЗН в течение 3 рабочих дней информирует получателей о решении межведомственной рабочей группы и приглашает получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, для заключения договора о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов.

2.14. Форма договора о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов разрабатывается департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

Договор должен содержать:

- размер, сроки и условия выплаты гранта;
- обязательства сторон;
- срок действия договора;
- ответственность получателя за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств;
- описание социального проекта и сроки его реализации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Получатель гранта несет ответственность за его целевое использование в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель гранта обеспечивает проведение проверки специалистами ЦЗН, в том числе до подготовки ходатайства администрации о предоставлении грантов в межведомственную рабочую группу:

- наличия мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов или иных обстоятельств, заявленных в социальном проекте;
- достоверности отчетных документов, включая первичную документацию.

Вышеуказанные проверки могут проводиться непосредственно на месте реализации социального проекта.

3.3. Получатель гранта обязан предъявить в ЦЗН:

не позднее 30 календарных дней до срока окончания договора о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов документы, подтверждающие расходование средств, предоставленных ему в виде гранта на реализацию социального проекта (копии контрольно-кассовых чеков, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, квитанций приходно-кассовых ордеров, накладных, платежных поручений и других документов, предусмотренных инструкциями о ведении бухгалтерского учета);

в течение срока действия договора о сотрудничестве по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие реализацию социального проекта.

3.4. В случае невыполнения получателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2-3.3 настоящего Порядка, ЦЗН в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю о возврате в областной бюджет финансовых средств.

Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

3.5. В случае невозвращения получателем финансовых средств ЦЗН принимает меры по их возврату в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку реализации мероприятия  
«Стимулирование занятости молодежи  
при реализации социальных проектов»  
подпрограммы «Дополнительные мероприятия  
в сфере занятости населения, направленные на  
снижение напряженности на рынке труда  
Кемеровской области» на 2015 год  
государственной программы Кемеровской  
области «Содействие занятости населения  
Кузбасса» на 2014 - 2017 годы

Заявление

о предоставлении гранта для реализации социального проекта  
в государственное казенное учреждение Центр занятости населения

\_\_\_\_\_

(наименование города, района)

1. Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя

--

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в  
ЕГРИП)

2. ОГРН/ИНН индивидуального  
предпринимателя

--	--

3. Паспорт или документ, его  
заменяющий

--

4. Наименование социального  
проекта

--

5. Краткое содержание социального  
проекта

--

6. Численность работников,  
привлекаемых к реализации  
социального проекта

--

7. Категории граждан,  
задействованные в социальном  
проекте

--

8. География социального проекта

--

(наименование (я) муниципального (ых) образования (й),  
на территории которого (ых) реализуется социальный  
проект)



9. Продолжительность социального проекта	<input type="text"/>
	(количество полных месяцев)
Начало реализации социального проекта	<input type="text"/>
	(месяц, год)
Окончание реализации социального проекта	<input type="text"/>
	(месяц, год)
10. Контактные данные	
Почтовый адрес	<input type="text"/>
	(с почтовым индексом)
Телефон, факс	<input type="text"/>
	(с кодом населённого пункта)
Электронная почта	<input type="text"/>
Руководитель проекта	<input type="text"/>
	(Ф.И.О., должность руководителя)
11. Стоимость социального проекта, в том числе:	<input type="text"/>
	(в рублях)
запрашиваемая сумма	<input type="text"/>
имеющаяся сумма	<input type="text"/>
12. Приложения к заявлению	на <input type="text"/> листах
13. Дата заполнения заявления	<input type="text"/>

---

 Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

МП

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении грантов для реализации социальных проектов, межведомственной рабочей группой по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Кемеровской области.

---

 Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Индивидуальный предприниматель	Подпись	Ф.И.О.	
Должность сотрудника ЦЗН, принявшего заявление о предоставлении гранта для реализации социального проекта с прилагаемыми к нему документами	Подпись	Ф.И.О.	Дата