



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» мая 2015 г. № 144
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 27.05.2014 № 208
«О Правилах предоставления государственной поддержки на
мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,
поживающих в сельской местности, в том числе молодых семей
и молодых специалистов, по комплексному обустройству объектами
социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов,
расположенных в сельской местности, по предоставлению грантов на
поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской
местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских
территорий» государственной программы Кемеровской области
«Государственная поддержка агропромышленного комплекса и
устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области»
на 2014-2016 годы»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.05.2014 № 208 «О Правилах предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и

устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О Правилах предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2017 годы».

1.2. В преамбуле цифры «2016» заменить цифрами «2017».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2017 годы.».

1.4. Правила предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2016 годы, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) И.В. Середюка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы».

И.о. Губернатора
Кемеровской области



М.А. Макин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 мая 2015 г. № 144

**Правила
предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению
жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том
числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному
обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности,
объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными
дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы
Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного
комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской
области» на 2014-2017 годы**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия распределения и предоставления из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета:

2.1. Социальных выплат для строительства (приобретения) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в целях улучшения их жилищных условий (далее – социальные выплаты гражданам).

2.2. Субсидий бюджетам муниципальных образований Кемеровской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (далее - субсидии бюджетам муниципальных образований), направленных на:

2.2.1. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности:

2.2.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты молодым семьям, молодым

специалистам).

2.2.1.2. Строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, по договорам найма жилых помещений.

2.2.2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:

2.2.2.1. Реализацию проектов (строительство и реконструкцию объектов) обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов (далее - объекты социального и инженерного обустройства).

2.2.2.2. Реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее - проекты комплексной застройки).

2.2.2.3. Строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - автомобильные дороги).

2.2.3. Грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – гранты).

Под сельской местностью в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области определяется нормативным правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся здания обособленного подразделения организации почтовой связи, здания органа государственной власти или органа местного самоуправления либо иные расположенные в сельском населенном пункте здания или сооружения, в которых расположены школа, детский сад, больница, поликлиника или фельдшерско-акушерский пункт, а также объекты торговли.

К объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции относятся здания, строения и сооружения, используемые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. Социальные выплаты, указанные в подпункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются гражданам, проживающим в сельской местности Кемеровской области, в рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов» по направлению «Предоставление социальных выплат для строительства (приобретения) жилья гражданам, проживающим в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы (далее – Государственная программа) в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами и разделами I, II Положения о предоставлении государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющегося приложением № 1 к настоящим Правилам.

4. Субсидии бюджетам муниципальных образований, указанные в подпункте 2.2 настоящих Правил, предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы:

4.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» по направлению «Предоставление субсидий муниципальным образованиям для строительства (приобретения) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности» на реализацию направления мероприятия:

4.1.1. Указанного в подпункте 2.2.1.1 - в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, а также разделами I, III Положения о предоставлении государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющегося приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.1.2. Указанного в подпункте 2.2.1.2 - в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, а также разделами I, IV Положения о предоставлении государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющегося приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.2. «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами» на реализацию направлений мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2, - в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, а также Положением о распределении и предоставлении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, являющимся приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.3. «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» на реализацию направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3, - в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, а также Положением о распределении и предоставлении субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской

местности, являющимся приложением № 3 к настоящим Правилам.

5. Исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, ответственным за финансирование и организацию реализации перечисленных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил мероприятий Государственной программы, является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее – департамент).

6. Социальные выплаты гражданам и субсидии бюджетам муниципальных образований распределяются и предоставляются департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются и расходуются на следующих условиях:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей хотя бы одно из направлений мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящих Правил (далее – муниципальная программа);

б) наличие в правовом акте (проекте правового акта) представительного органа муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств, связанных с реализацией направлений мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящих Правил. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования предусматривается в правовом акте представительного органа муниципального образования о местном бюджете исходя из необходимости достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии между органом исполнительной власти и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Доля расходов бюджета муниципального образования в финансировании расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, составляет не менее 10 процентов. При этом муниципальное образование вправе увеличить долю своих расходов в целях сокращения расходов за счет средств внебюджетных источников, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) привлечение муниципальным образованием в объемах, необходимых для достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности использования субсидии:

собственных (заемных) средств молодых семей и молодых специалистов - в случае предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1.1;

средств работодателей - в случае предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией направления мероприятия, указанного в

подпункте 2.2.1.2;

средств внебюджетных источников - в случае предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2;

средств и иных форм вклада (трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и т.д.) граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - в случае предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3;

г) заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной департаментом;

д) наличие бюджетной заявки на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетная заявка) с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в правовых актах (проектах правовых актов) представительных органов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией направлений мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящих Правил, подтвержденных выписками из правовых актов (проектов правовых актов) представительных органов муниципального образования о местном бюджете, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

е) наличие списков участников мероприятия Государственной программы - получателей социальных выплат и (или) получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных пунктами 28 и 81 приложения № 1 к настоящим Правилам, в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, при наличии в муниципальной программе направлений мероприятия, указанных в подпункте 2.2.1 настоящих Правил;

ж) наличие реестров объектов социального и инженерного обустройства, строительства и реконструкции автомобильных дорог, проектов комплексной застройки на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, при наличии в муниципальной программе направлений мероприятия, указанных в подпункте 2.2.2 настоящих Правил;

з) наличие перечня проектов на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию которых предоставляются гранты, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, при наличии в муниципальной программе направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие выполнение условий, перечисленные в подпунктах «а» - «в», «д» - «з» настоящего пункта, представляются в департамент вместе с бюджетной заявкой муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период до 1 октября текущего года.

8. Доля расходов бюджета Кемеровской области в финансировании расходного обязательства Кемеровской области, которое софинансируется за счет субсидий из федерального бюджета, составляет не менее 30 процентов.

9. Объемы социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований определяются в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

10. Определенный в результате расчетов объем социальных выплат гражданам на соответствующий финансовый год уточняется согласно бюджетной заявке, указанной в подпункте «д» пункта 7 настоящих Правил, с учетом оценки достижения показателей результативности использования социальных выплат гражданами муниципального образования по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году.

Определенные в результате расчетов объемы субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год уточняются согласно указанной бюджетной заявке с учетом объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, которые софинансируются за счет субсидий, а также с учетом оценки достижения показателей результативности использования субсидий муниципальным образованием по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году, по каждому направлению мероприятия в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если расчетный объем социальных выплат гражданам и субсидий бюджету муниципального образования на соответствующий финансовый год больше запрашиваемого в бюджетной заявке размера средств, предоставляемых из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, объем социальных выплат гражданам и субсидий бюджету муниципального образования подлежит сокращению до размера средств, указанного в бюджетной заявке.

Высвобождающиеся средства перераспределяются между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с настоящими Правилами, пропорционально определенному в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам объему субсидий.

В случае несоблюдения муниципальным образованием установленных соглашением о предоставлении субсидии и приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам уровней софинансирования расходных обязательств муниципального образования субсидии подлежат возврату, а департамент перераспределяет неиспользованные объемы субсидий между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с настоящими Правилами.

11. Уточненный объем социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований определяется в течение 30 дней после подписания соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Кемеровской области между Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации и Коллегией Администрации Кемеровской области на софинансирование мероприятий Государственной программы, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

12. Распределение (перераспределение) субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, утверждается распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области.

13. Муниципальное образование не позднее 20 календарных дней с момента зачисления субсидии на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый департаменту для учета операций со средствами, поступающими в областной бюджет, представляет в департамент для подписания 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, заполненных и подписанных со своей стороны уполномоченным лицом.

14. Предоставление социальных выплат и субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 настоящих Правил, предусматривающих:

а) сведения об объеме социальных выплат гражданам или субсидий бюджетам муниципальных образований в разрезе источников финансирования мероприятия;

б) сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией направлений мероприятий, предусмотренных в подпункте 2.2 настоящих Правил, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

Указанные сведения должны соответствовать представленной муниципальным образованием выписке из правового акта (проекта правового акта) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования о размере средств, предусмотренных на реализацию направлений мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящих Правил;

в) обязательство использования муниципальным образованием субсидии на софинансирование муниципальных программ, предусматривающих направления мероприятия, указанные в подпункте 2.2 настоящих Правил;

г) обязательство о представлении исполнительно-распорядительным органом муниципального образования предварительных и уточненных списков участников мероприятия Государственной программы - получателей социальных выплат и (или) получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период в случае реализации направлений мероприятий, указанных в подпунктах 2.1, 2.2.1 настоящих Правил;

д) обязательство о представлении исполнительно-распорядительным

органом муниципального образования реестров объектов социального и инженерного обустройства, строительства и реконструкции автомобильных дорог, проектов комплексной застройки на очередной финансовый год и плановый период в случае реализации направлений мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2 настоящих Правил;

е) обязательство о представлении муниципальным образованием перечня проектов, на реализацию которых предоставляются гранты на очередной финансовый год и плановый период, в случае реализации направлений мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3 настоящих Правил;

ж) обязательство о представлении исполнительно-распорядительным органом муниципального образования отчета «Реестр свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Государственной программы» ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 2 к Положению о предоставлении государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющемуся приложением №1 к настоящим Правилам), при реализации направлений мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2.1 настоящих Правил;

з) значения показателей результативности использования социальных выплат гражданам или субсидий бюджетам муниципальных образований и возникающие в связи с этим права и обязанности сторон;

и) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований;

к) обязательство исполнительно-распорядительного органа муниципального образования:

по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, и внесению в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (либо) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий муниципальных программ, на которые предоставляются субсидии;

по представлению выписки из правового акта (проекта правового акта) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающей наличие в бюджете (проекте бюджета) муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию направлений мероприятий, предусмотренных в подпункте 2.2 настоящих Правил, до 30 октября текущего года;

по представлению отчета администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный

трансферт, имеющий целевое назначение, ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидий;

по представлению отчета о достижении показателей результативности использования субсидий по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидий, ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом;

л) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидий;

м) передачу исполнительно-распорядительному органу муниципального образования функции вручения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности при реализации направлений мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2.1 настоящих Правил;

н) передачу исполнительно-распорядительному органу муниципального образования функции вручения участникам мероприятия Государственной программы разрешений на перечисление с их заблокированных счетов денежных средств в оплату договоров купли-продажи жилого помещения, договоров подряда, договоров долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоров купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами (далее – разрешение) при реализации направлений мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2.1.1 настоящих Правил;

о) форму списка участников мероприятия Государственной программы – получателей жилья по договору найма жилого помещения при реализации направления мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1.2 настоящих Правил;

п) форму бюджетной заявки;

р) форму заявки на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований;

с) форму списка участников мероприятия Государственной программы – получателей социальных выплат при реализации направлений мероприятия, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2.1.1 настоящих Правил;

т) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

15. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии (более чем на 20 процентов).

16. Главное финансовое управление Кемеровской области доводит предельные объемы финансирования департаменту в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на реализацию мероприятий Государственной программы, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

Расходы бюджета Кемеровской области на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, а при перечислении средств бюджета Кемеровской области в бюджеты муниципальных образований Кемеровской области - в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов муниципальных образований.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется департаментом в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами муниципальных образований, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется на основании заявки исполнительно-распорядительного органа муниципального образования до 3-го числа каждого месяца по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидий.

17. Если размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящих Правил, меньше размера, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 настоящих Правил, то размер субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования, подлежит сокращению.

18. В случае потребности в уменьшении размера субсидии у муниципального образования в текущем финансовом году размер субсидии подлежит сокращению на основании письменного обращения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

19. В случае отсутствия на 1 июля текущего финансового года заключенного соглашения о предоставлении социальных выплат гражданам и (или) соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования денежные средства, предоставляемые бюджету муниципального образования в текущем году, подлежат перераспределению между другими муниципальными образованиями.

20. Высвободившиеся средства, образовавшиеся в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящих Правил, подлежат перераспределению в течение финансового года между муниципальными образованиями, имеющими право и потребность в получении субсидий, в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

21. Эффективность использования социальных выплат гражданам и (или) субсидий бюджетам муниципальных образований оценивается ежегодно департаментом на основе показателей результативности использования субсидий по каждому направлению мероприятия путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий

год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей в соответствии с соглашением о предоставлении социальных выплат гражданам и соглашением о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования. Установлены следующие показатели результативности использования субсидий (в зависимости от направления мероприятия):

а) общий объем ввода (приобретения) жилья в рамках Государственной программы;

б) объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов в рамках Государственной программы;

в) ввод в действие следующих объектов социального и инженерного обустройства и автомобильных дорог в рамках Государственной программы:

общеобразовательные организации;

фельдшерско-акушерские пункты и (или) офисы врачей общей практики;

плоскостные спортивные сооружения;

учреждения культурно-досугового типа;

распределительные газовые сети;

локальные водопроводы;

автомобильные дороги;

г) количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в рамках Государственной программы;

д) количество реализованных проектов местных инициатив граждан, получивших гранты в рамках Государственной программы.

22. В случае если по итогам года, предшествующего отчетному, установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности предоставления субсидии не достигнуты муниципальным образованием, то департамент вправе принять решение о сокращении объемов субсидий на очередной финансовый год, следующий за отчетным финансовым годом, на 1 процент за каждый процент снижения установленного значения показателя результативности и пропорционально перераспределить высвободившийся объем субсидий между другими муниципальными образованиями, которые имеют право и потребность в получении субсидий.

23. Не использованные департаментом по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход соответствующего бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

Не использованные муниципальным образованием по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в том числе за счет средств федерального бюджета, подлежат возврату на счет департамента с последующим перечислением в доход соответствующего бюджета. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен на счет департамента, указанные средства подлежат взысканию в доход соответствующего бюджета в порядке, определяемом главным финансовым управлением Кемеровской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Остатки субсидии, потребность в которых подтверждена, в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области:

информацию о межбюджетных трансфертах, не распределенных между муниципальными районами, городскими округами, ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

25. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и целевое использование субсидий муниципальные образования несут в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства, финансовым обеспечением которых является субсидия, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сумме нецелевого использования подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения муниципальным образованием письменного требования департамента о возврате суммы субсидии, имеющей нецелевое использование.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены муниципальным образованием в силу обстоятельств непреодолимой силы.

27. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
государственной поддержки на
мероприятия по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих в
сельской местности, в том числе
молодых семей и молодых
специалистов, по комплексному
обустройству населенных пунктов,
расположенных в сельской местности,
объектами социальной и инженерной
инфраструктуры и автомобильными
дорогами, по предоставлению грантов
на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской
местности, в рамках подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских
территорий» государственной
программы Кемеровской области
«Государственная поддержка
агропромышленного комплекса и
устойчивого развития сельских
территорий в Кемеровской области» на
2014-2017 годы

**Положение
о предоставлении государственной поддержки на улучшение жилищных
условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе
молодых семей и молодых специалистов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает:

1.1. Порядок расчета объемов социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований Кемеровской области для строительства (приобретения) жилья молодым семьям и молодым специалистам (далее - субсидии бюджетам муниципальных образований).

1.2. Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Кемеровской области (далее соответственно - социальные выплаты гражданам, граждане).

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам,

проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты молодым семьям, молодые семьи, молодые специалисты).

1.4. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для строительства (приобретения) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения.

2. Предоставление социальных выплат и субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2017 годы (далее – Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2017 годы, утвержденными настоящим постановлением (далее – Правила).

3. Социальные выплаты гражданам и субсидии бюджетам муниципальных образований распределяются в соответствии с пунктами 6, 9, 10, 11 и 12 Правил.

Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

4. В настоящем Положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса.

5. Общий объем социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований ($V_{об (фб)}$) определяется как сумма средств, предусмотренных в бюджете Кемеровской области, в том числе за счет средств

федерального бюджета, на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» Государственной программы:

$$V_{об(фб)} = V_{об} + V_{фб},$$

где:

$V_{об}$ - областные средства, предусмотренные в бюджете Кемеровской области на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» Государственной программы, при этом доля расходов бюджета Кемеровской области в финансировании расходного обязательства Кемеровской области, софинансируемого за счет субсидий из федерального бюджета, составляет не менее 30 процентов;

$V_{фб}$ - средства, предусмотренные в бюджете Кемеровской области на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» Государственной программы, финансовым обеспечением которых является субсидия из федерального бюджета.

5.1. Общий объем субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия Государственной программы по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета ($V_{мс}$), должен составлять не менее 70 процентов общего объема средств, предусмотренного в бюджете Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, на мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»:

$$V_{мс} = V_{об(фб)} * 70\%.$$

Объем субсидий, предоставляемых в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Правил бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности ($C_{iмс}$), определяется по формуле:

$$C_{iмс} = V_{мс} * \frac{ЧНМ_i \cdot ПОМ_i}{\sum_{i=1}^n (ЧНМ_i \cdot ПОМ_i)},$$

где:

$ЧНМ_i$ – численность молодых семей и молодых специалистов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности

i-го муниципального образования, участвующего в реализации Государственной программы (определяется на основании данных муниципального образования на соответствующий финансовый год за подписью лица, уполномоченного представлять информацию от имени исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

ПОМ_{*i*} – потребность *i*-го муниципального образования, участвующего в реализации Государственной программы, в молодых специалистах для организаций агропромышленного комплекса и социальной сферы села (определяется на основании данных муниципального образования на соответствующий финансовый год за подписью лица, уполномоченного представлять информацию от имени исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

n – количество муниципальных образований, подавших списки участников и документы для участия в направлении мероприятия Государственной программы, указанном в подпункте 4.1 Правил.

Объем субсидий, предоставляемых в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4 Правил бюджету *i*-го муниципального образования на соответствующий финансовый год на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, имеющих собственные и (или) заемные средства для строительства (приобретения) жилья ($C_{i\text{ мс (Д)}}$), определяется по формуле:

$$C_{i\text{ мс (Д)}} = C_{i\text{ мс}} - C_{i\text{ мс (Н)}},$$

где:

$C_{i\text{ мс (Н)}}$ – объем субсидий, предоставляемых в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4 Правил бюджету *i*-го муниципального образования на соответствующий финансовый год на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, который определяется по формуле:

$$C_{i\text{ мс (Н)}} = \sum_{j=1}^m \text{РСВ},$$

где:

РСВ – объем субсидии для *j*-го участника мероприятия на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения;

m – количество участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, в муниципальном образовании.

5.2. Общий объем социальных выплат гражданам, предусмотренных пунктом 3 Правил ($V_{г}$), определяется как разница между общим объемом социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных образований ($V_{об (фб)}$) и общим объемом субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1 Правил ($V_{мс}$):

$$V_{\Gamma} = V_{\text{об(фб)}} - V_{\text{мс}}.$$

Объем социальных выплат гражданам i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год, предусмотренных пунктом 3 Правил ($C_{i\Gamma}$), определяется по формуле:

$$C_{i\Gamma} = V_{\Gamma} * \frac{\text{ЧНГ}_i \cdot \text{ПОГ}_i}{\sum_{i=1}^n (\text{ЧНГ}_i \cdot \text{ПОГ}_i)},$$

где:

ЧНГ_i – численность граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности i -го муниципального образования, участвующего в реализации Государственной программы (определяется на основании данных муниципального образования на последнюю отчетную дату за подписью лица, уполномоченного представлять информацию от имени исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

ПОГ_i – потребность i -го муниципального образования, участвующего в реализации Государственной программы, в гражданах для организаций этого муниципального образования (определяется на основании данных муниципального образования на соответствующий финансовый год за подписью лица, уполномоченного представлять информацию от имени исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

n - количество муниципальных образований Кемеровской области, подавших списки участников и документы для участия в направлении мероприятия Государственной программы, указанном в пункте 3 Правил.

6. Остаток социальных выплат гражданам и субсидий бюджетам муниципальных районов, образовавшийся в соответствии с пунктами 17 - 19 Правил, перераспределяется между муниципальными образованиями, обратившимися письменно в департамент с ходатайством о необходимости в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств Государственной программы, в размере части социальной выплаты, недостающей до её расчетной (либо определенной по факту приобретения жилья) величины участнику мероприятия по улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в том числе молодых семей и молодых специалистов, Государственной программы (далее – участник мероприятия).

7. Перераспределение остатков социальной выплаты гражданам и субсидий муниципальным образованиям, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется в очередности, аналогичной очередности формирования списков участников мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 48 настоящего Положения. При наличии в одной группе очередности нескольких участников мероприятия, имеющих потребность в дополнительном финансировании, остатки денежных средств распределяются между ними пропорционально.

II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

8. Социальные выплаты предоставляются гражданам из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета. В совокупности доля средств федерального и областного бюджетов составляет не более 70 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет собственных и (или) заемных средств граждан (без участия средств бюджетов муниципальных образований).

9. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности;

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия о улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - заявление);

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

10. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные

условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

11. В каждой из указанных в пункте 10 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим трех и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

12. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

13. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

Социальная выплата не может быть использована на строительство (приобретение) жилья в случаях, когда жилое помещение, выбранное участником мероприятия:

является предметом спора, арестовано, находится в залоге;

приобретается у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

является местом постоянного проживания гражданина;

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства.

14. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 14 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

16. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и включение его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

17. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

18. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Кемеровской области, утверждаемой нормативным правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области, на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Государственной программы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кемеровской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

19. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденной нормативным правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области на очередной финансовый год, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

20. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не законченного строительством жилого дома, определенная уполномоченным органом муниципального образования, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения.

21. Определение размера социальной выплаты производится департаментом в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Положения.

22. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 18 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

23. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования или орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств и (или) право на получение материнского (семейного) капитала, являются:

выписка из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан, сберегательная книжка;

справка о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для владельцев государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

документ кредитной организации о возможном предоставлении гражданину кредита с указанием его размера;

договор купли-продажи строительных материалов, оборудования с приложением документов, подтверждающих произведенные по ним расчеты;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) копии документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

24. Граждане, желающие улучшить жилищные условия посредством строительства жилого помещения, вместе с документами, указанными в пункте 23 настоящего Положения, представляют следующие документы:

а) разрешение на строительство;

б) проект жилого дома (фасад, поэтажный план, экспликация помещений с указанием основных технико-экономических показателей дома и строительных материалов), согласованный с главным архитектором муниципального образования;

в) локальный сметный расчет, согласованный с уполномоченным органом муниципального образования; допускается представление укрупненного сметного расчета, если строительство индивидуального жилого дома ведется самостоятельно гражданином, подавшим заявление для участия в мероприятии Государственной программы;

г) договор аренды на земельный участок, предоставленный под строительство индивидуального жилого дома;

д) договор долевого участия в строительстве жилых домов (квартир) в случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

25. Для завершения строительства объекта незавершенного индивидуального жилищного строительства вместе с документами, предусмотренными пунктами 23 - 24 настоящего Положения, дополнительно представляются копии следующих документов:

а) акта выполненных работ на объект незавершенного индивидуального жилищного строительства не позднее 3 месяцев после его освидетельствования;

б) договора подряда на строительство индивидуального жилого дома.

26. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 23 - 25 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов.

27. Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

28. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидий, и направляет их вместе с документами, указанными в

пункте 26 настоящего Положения, в департамент до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Основаниями для отказа во включении в список граждан являются:

а) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для приложения к поданному заявлению по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное гражданином или членами его семьи право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Основанием для отказа в предоставлении либо использовании социальной выплаты является несоблюдение условий и требований настоящего Положения.

При выявлении вышеизложенных оснований отказа исполнительно-распорядительный орган муниципального образования возвращает документы заявителю с указанием причин возврата.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

29. Департамент на основании представленных исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований списков и документов и с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 3 Правил, утверждает сводный список граждан – участников мероприятия на очередной финансовый год (далее – сводный список) и формирует сводные списки граждан – участников мероприятия на плановый период (далее – предварительные списки) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с последующим направлением в указанное министерство.

Формирование сводного и предварительных списков осуществляется департаментом в разрезе муниципальных образований с учетом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в областном бюджете, в том числе за счет средств федерального бюджета, на очередной финансовый год.

30. Очередность включения департаментом граждан в сводный и предварительные списки участников мероприятия по каждому муниципальному образованию соответствует последовательности, в которой граждане были включены в списки, сформированные муниципальными образованиями.

Количество участников мероприятия от муниципальных образований, включаемых в сводный и предварительный списки, определяется исходя из объемов субсидий, рассчитанных для муниципального образования в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

31. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований не позднее 1 марта планируемого года представляют в департамент

уточненные списки участников мероприятия - получателей социальной выплаты на планируемый год.

32. Департамент проверяет представленные муниципальными образованиями документы участников мероприятия на соответствие требованиям Правил, корректирует уточненный сводный список участников мероприятия - получателей социальных выплат на планируемый год с учетом объема субсидий, направляемых на эти мероприятия из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

33. Руководитель департамента утверждает скорректированный сводный список в срок не позднее 30 дней после подписания соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Кемеровской области между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Коллегией Администрации Кемеровской области на софинансирование мероприятий Государственной программы, указанных в пунктах 3 и 4 Правил, на финансовый год.

34. Департамент уведомляет исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в течение 15 дней уведомляют граждан о включении их в сводный список.

35. Сводный список в течение финансового года может уточняться и изменяться в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятия, указанного в пункте 3 Правил.

36. Гражданин, включенный в сводный список, исключается из него в следующих случаях:

а) подача гражданином в муниципальное образование заявления об исключении из сводного списка;

б) изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых отпали основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) выезд за пределы Кемеровской области на постоянное место жительства;

г) выявление в представленных гражданином в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для неправомерного принятия на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий;

д) неправомерность признания гражданина и членов его семьи органом местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий;

е) ранее реализованное гражданином или членами его семьи право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета.

37. Гражданин, включенный в сводный список и не использовавший свое право на улучшение жилищных условий в течение года с даты выдачи

свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, имеет право на участие в мероприятии Государственной программы в последующие годы при условии соблюдения требований Правил.

38. Гражданам, включенным в сводный список на очередной финансовый год, выдается свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельство). Оформление свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется департаментом на основании сводного списка, утвержденного в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты поступления субсидии на лицевой счет департамента. В течение этого времени департамент письменно уведомляет гражданина о поступлении в департамент денежных средств для предоставления социальной выплаты и необходимости получения гражданином свидетельства.

39. Вручение свидетельства гражданину осуществляется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в соответствии с подпунктом «м» пункта 14 Правил.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования вручает свидетельство получателю социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня передачи его департаментом.

Корешок свидетельства должен быть возвращен исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент в течение 5 рабочих дней после вручения свидетельства гражданину в муниципальном образовании.

По письменному заявлению гражданина на имя руководителя департамента свидетельство выдается департаментом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии у гражданина уведомления о поступлении в департамент денежных средств для предоставления социальной выплаты.

40. В случае утраты или порчи свидетельства департаментом выдается новое свидетельство с пометкой «дубликат», а первоначальное свидетельство признается недействительным.

В случае изменения паспортных данных, способа улучшения жилищных условий граждан, размера социальной выплаты, исключения из списков участников мероприятия первоначальное свидетельство подлежит аннулированию. В этом случае отзываются средства социальной выплаты, зачисленные ранее на банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты участнику мероприятия (далее - блокированный счет). Кредитная организация или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования в соответствии с заключенным с департаментом соглашением о предоставлении социальных выплат представляет в департамент сведения о закрытии блокированного счета и первоначально выданное свидетельство.

В случае изменения паспортных данных, способа улучшения жилищных условий граждан, размера социальной выплаты департамент в течение 3 рабочих

дней подготавливает новое свидетельство в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения и вручает представителю исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или участнику мероприятия в порядке, установленном настоящим пунктом, для открытия нового заблокированного счета в кредитной организации.

В случае исключения гражданина из сводного списка участников мероприятия - получателей социальных выплат по причинам, не связанным с несоблюдением им условий и требований настоящего Положения, гражданин пишет заявление об аннулировании свидетельства с изложением причин, по которым он не смог воспользоваться социальной выплатой.

В случае исключения гражданина из сводного списка участников мероприятия - получателей социальных выплат вследствие несоблюдения им условий и требований настоящего Положения свидетельство подлежит аннулированию без представления заявления участником мероприятия.

При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата свидетельства или аннулирования ранее выданного свидетельства с последующей выдачей или без выдачи нового, участник мероприятия представляет в департамент заявление о выдаче дубликата свидетельства или аннулировании свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены или аннулирования, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Срок действия вновь выданного свидетельства не превышает срока действия первоначально выданного свидетельства.

41. В случае если гражданин по какой-либо причине не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он возвращает свидетельство в департамент, сохраняя право в последующие годы на участие в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Государственной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Правилами.

42. Департамент ведет сводный реестр свидетельств, выданных гражданам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, в рамках реализации Государственной программы по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Положению, который составляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных реестров свидетельств, представляемых исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, по вышеуказанной форме.

43. Департамент заключает с гражданином - участником мероприятия на планируемый год соглашение о порядке предоставления социальной выплаты гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения в сельской местности (далее – соглашение с гражданином).

При несоблюдении обязательств в рамках указанного соглашения гражданин обязан вернуть в департамент денежные средства в размере

предоставленной социальной выплаты в течение 3 дней с даты получения письма департамента с требованием о возврате социальной выплаты.

В случае отказа вернуть социальную выплату по истечении указанного срока департамент сохраняет за собой право истребовать в судебном порядке от гражданина средства в размере предоставленной социальной выплаты.

44. Департамент заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат участникам мероприятия, указанного в пункте 3 Правил, в которых предусматривает:

основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета (блокированного счета);

условия зачисления социальной выплаты на блокированный счет участника мероприятия;

условия списания социальной выплаты и ответственность за нарушение правил зачисления и списания денежных средств;

ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых блокированных счетов.

45. Получатель социальной выплаты в течение 5 дней после вручения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора на обслуживание блокированного счета.

После открытия блокированного счета гражданину кредитное учреждение в течение 3 рабочих дней представляет в департамент сведения об открытии блокированного счета.

В случае несвоевременного представления указанных в настоящем пункте документов и сведений департамент вправе приостановить перечисление социальных выплат гражданам, допустившим такие нарушения.

46. Основанием для закрытия блокированного счета является истечение срока действия свидетельства, аннулирование свидетельства, использование социальной выплаты до окончания срока действия свидетельства, исключение из сводного списка.

После закрытия блокированного счета кредитное учреждение делает в свидетельстве отметку об оплате, представляет его и сведения о закрытии блокированного счета в департамент в течение 3 рабочих дней.

В случае предусмотренного соглашением, заключенным между департаментом и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, представления сведений об открытии счетов муниципальным образованием последний представляет в департамент в течение 5 рабочих дней с даты открытия блокированного счета сведения об открытии данного счета, в течение 5 рабочих дней с даты закрытия блокированного счета – сведения о закрытии блокированного счета и свидетельство с отметкой кредитного учреждения о перечислении средств социальной выплаты.

47. Главное финансовое управление Кемеровской области доводит предельные объемы финансирования департаменту в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» по

направлению «Предоставление социальных выплат для строительства (приобретения) жилья гражданам, проживающим в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы.

48. Департамент в 15-дневный срок с даты получения выписки Управления Федерального казначейства по Кемеровской области о поступлении на лицевой счет департамента первой суммы субсидии уведомляет в письменной форме получателей социальной выплаты о начале финансирования мероприятия Государственной программы.

49. Департамент в срок не более 30 календарных дней с момента зачисления субсидии на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета операций со средствами, поступающими в областной бюджет, перечисляет указанные в пункте 18 настоящего Положения средства на заблокированные счета получателей социальных выплат.

50. Перечисление социальных выплат с заблокированных счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией только при наличии письменного разрешения в соответствии с подпунктом «н» пункта 14 Правил, представляемого участником мероприятия в кредитную организацию вместе с одним из следующих документов: договором купли-продажи жилого помещения, договором подряда на строительство жилого дома, договором долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (квартир), кредитным договором (договором займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, договором купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами.

В случае списания суммы социальной выплаты при отсутствии вышеуказанного разрешения кредитная организация обязана возместить денежные средства департаменту в течение 10 календарных дней от даты получения кредитным учреждением письма департамента об истребовании возврата социальной выплаты в сумме, списанной с заблокированного счета участника без вышеуказанного разрешения.

51. Перечисление кредитной организацией социальных выплат с заблокированных счетов получателей социальных выплат производится:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

52. Указанные в пункте 50 настоящего Положения договоры до представления их участником мероприятия в кредитную организацию представляются муниципальным образованием в департамент для проверки в течение 3 рабочих дней на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, либо подлежат проверке в муниципальном образовании в случае передачи ему на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий между департаментом и административно-распорядительным органом муниципального образования функции проверки указанных договоров.

Одновременно с договорами, указанными в пункте 50 настоящего Положения, участник мероприятия представляет выписку из лицевого счета в кредитном учреждении о перечислении всей суммы собственных (заемных) средств подрядчику, застройщику или продавцу жилого помещения. К договору купли-продажи жилого помещения прилагаются следующие документы:

свидетельства о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья;

выписка из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения;

разрешение органа опеки и попечительства на продажу жилого помещения в случае проживания и (или) наличия права собственности на жилое помещение у несовершеннолетних детей, граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве;

справка бюро технической инвентаризации (далее - БТИ) о дате ввода жилого дома в эксплуатацию (справка представляется только участниками мероприятия, получившими свидетельства в 2014 году);

заключение комиссии муниципального образования о соответствии приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям пункта 14 настоящего Положения.

С оригиналами вышеперечисленных документов представляются копии этих документов.

Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов, указанных в абзаце первом, втором настоящего пункта, должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

53. Расходы по оформлению справки БТИ, оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, включая государственную регистрацию ипотеки, обязательствам по снятию обременения на жилое помещение, страхованию, иные расходы, связанные со списанием со счетов участников мероприятия займов, социальных выплат, получением документов на землеотведение, строительство, постановку на кадастровый учет недвижимости, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

54. При предъявлении в полном объеме и правильно оформленных документов департамент в течение 3 рабочих дней с даты их поступления подготавливает письменное разрешение в соответствии с подпунктом «н» пункта 14 Правил, вручает его представителю исполнительно-распорядительного органа муниципального образования для последующего его вручения участнику мероприятия в течение 3 рабочих дней.

55. После перечисления социальной выплаты с заблокированного счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 51 настоящего Положения, кредитная организация закрывает заблокированный счет участника мероприятия и в течение 3 дней направляет в департамент подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и сведения о закрытии заблокированного счета.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

56. Введенное или приобретенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Не позднее 3 дней, предшествующих истечению срока действия свидетельства, участники мероприятия обязаны оформить и представить в департамент один из следующих пакетов документов:

договор купли-продажи жилого помещения, участия в долевом строительстве жилого дома (квартир) и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (в случае приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья);

договор купли-продажи материалов и оборудования, акты выполненных работ, предназначенных к оплате, с приложением к ним договоров подряда на отдельные виды работ, осуществляемых при возведении объекта индивидуального жилищного строительства.

Участники мероприятия, завершившие индивидуальное жилищное строительство, обязаны представить в департамент разрешение о вводе объекта в эксплуатацию, свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в течение 2 месяцев после получения разрешения о вводе объекта в эксплуатацию, но не позднее 3 лет с даты вручения свидетельства.

Департамент вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

57. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в департамент заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 30 дней после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Департамент вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность с использованием средств материнского (семейного) капитала.

58. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований на основании соглашений о предоставлении социальных выплат гражданам, заключенных с департаментом, для реализации мероприятия Государственной программы, связанного с предоставлением социальных выплат, выполняют функции, указанные в подпунктах «м-н» пункта 14 Правил, и кроме того осуществляют:

а) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

б) ведение реестров выданных свидетельств по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на заблокированные счета получателей социальных выплат в течение 15 дней со дня получения выписки из лицевого счета администратора доходов субсидий в муниципальном образовании о поступлении денежных средств;

г) проверку указанных в пункте 50 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования несет ответственность за представление в департамент указанных в пункте 50 настоящего Положения договоров, отражающих неполную или недостоверную информацию о данных, необходимых для перечисления социальной выплаты указанному в них кругу лиц, либо несоответствие сведений, указанных в них,

сведениям, содержащимся в свидетельствах, и за последствия, возникшие вследствие этого.

59. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений департамента и муниципальных образований в досудебном и судебном порядке.

III. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам для строительства (приобретения) жилья

60. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям и молодым специалистам из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, а также из бюджета муниципального образования. В совокупности доля средств федерального и областного бюджетов составляет не более 70 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля средств бюджета муниципального образования определяется в соглашении, заключенном между департаментом и муниципальным образованием в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 и условиями, установленными пунктом 14 Правил. Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет собственных и (или) заемных средств молодых семей и молодых специалистов.

61. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше

35 лет, имеющее законченное среднее профессиональное образование или высшее образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения.

62. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

63. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 62 настоящего Положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

64. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 62 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 62 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 62 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 62 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

65. В каждой из указанных в пункте 64 настоящего Положения групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.07.2009 № 312 «О Правилах предоставления государственной поддержки на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

66. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для обучающихся последних курсов образовательной организации);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «а» пункта 63 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, перечисленных в подпункте «в» пункта 23 настоящего Положения и подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения.

67. Молодые семьи и молодые специалисты, желающие улучшить жилищные условия посредством строительства жилого помещения, вместе с документами, указанными в пункт 66 настоящего Положения, представляют следующие документы:

а) разрешение на строительство;

б) проект жилого дома (фасад, поэтажный план, экспликация помещений с указанием основных технико-экономических показателей дома и строительных материалов), согласованный с главным архитектором муниципального образования;

в) локальный сметный расчет, согласованный с уполномоченным органом муниципального образования; допускается представление укрупненного сметного расчета, если строительство индивидуального жилого дома ведется самостоятельно гражданином, подавшим заявление для участия в мероприятии Государственной программы;

г) договор аренды на земельный участок, предоставленный под строительство индивидуального жилого дома;

д) договор долевого участия в строительстве жилых домов (квартир) в случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

Для завершения строительства объекта незавершенного индивидуального жилищного строительства вместе с документами, предусмотренными пунктами 66 - 67 настоящего Положения, дополнительно представляются копии следующих документов:

е) акта выполненных работ на объект незавершенного индивидуального жилищного строительства не позднее 3 месяцев после его освидетельствования;

ж) договора подряда на строительство индивидуального жилого дома.

68. Копии документов, указанных в пунктах 66 - 67 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов. Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

69. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13-22, 27-42, 45-59 настоящего Положения.

70. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания

социальных выплат участникам мероприятия, указанного в подпункте 4.1 Правил, в которых предусматривает:

основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета (блокированного счета);

условия зачисления социальной выплаты на блокированный счет участника мероприятия;

условия списания и ответственность за нарушение правил зачисления и списания денежных средств;

ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых блокированных счетов.

При перечислении исполнительно-распорядительным органом муниципального образования социальной выплаты на счет участника мероприятия без наличия заключенных соглашений между муниципальным образованием и кредитным учреждением исполнительно-распорядительный орган муниципального образования обязан вернуть денежные средства на лицевой счет департамента в объеме, профинансированном на счета участников мероприятия при отсутствии соглашения.

71. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двусторонний договор.

72. Существенными условиями договора, указанного в пункте 71 настоящего Положения, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в подпункте «а» настоящего пункта.

73. Одним из условий договора, указанного в пункте 71 настоящего Положения, может быть обязательство исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

74. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев,

заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 71 настоящего Положения.

При несоблюдении указанных условий муниципальное образование сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 71 настоящего Положения.

75. В случае представления документов в соответствии с пунктами 66 и 67 настоящего Положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

76. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей департамент и (или) муниципальное образование вправе осуществить дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета Кемеровской области и (или) местного бюджета в объеме 15 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, при условии наличия в бюджете Кемеровской области и местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств на указанные цели. Если объем начисленной социальной выплаты превышает остаток основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту на момент рождения (усыновления) детей, то социальная выплата выплачивается в размере остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту на момент рождения (усыновления) детей.

Для получения вышеуказанной социальной выплаты молодая семья (молодой специалист) представляет в департамент и административно-распорядительный орган муниципального образования заявления на получение социальной выплаты, копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, номер лицевого счета, открытого в кредитной организации, справку о размере

остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту на момент рождения (усыновления) детей, заверенную кредитной организацией.

Дополнительная социальная выплата выделяется за счет средств областного и местных бюджетов. Средства областного бюджета в установленном порядке перечисляются в доходы бюджетов соответствующих муниципальных образований. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет молодой семьи (молодого специалиста), открытый в кредитной организации.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования заключает с молодой семьей (молодым специалистом) договор, указанный в пункте 71 настоящего Положения, предусматривающий целевое использование поступившей социальной выплаты для погашения остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту.

Дополнительная социальная выплата, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной и местные бюджеты в установленном порядке.

IV. Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения

77. Молодые семьи и молодые специалисты, которые являются получателями социальных выплат при соблюдении условий и требований, установленных в разделе III настоящего Положения, но не имеют собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом «а» пункта 61 настоящего Положения (далее соответственно - молодые семьи, молодые специалисты), имеют право на обеспечение жильем по договорам найма путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей (далее - субсидии).

В совокупности доля средств федерального и областного бюджетов составляет не более 70 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля средств бюджета муниципального образования определяется в соглашении, заключенном между департаментом и муниципальным образованием в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 и условиями, установленными пунктом 14 Правил. Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет средств муниципального образования или средств муниципального образования совместно со средствами работодателя.

78. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований и работодатели разъясняют молодым семьям и молодым специалистам условия и порядок обеспечения их жильем в соответствии с настоящим Положением.

79. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления муниципального образования заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, документы согласно подпунктам «а» - «ж» пункта 66 и (или) подпунктам «а» - «в» пункта 67 настоящего Положения и документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого получателя социальной выплаты.

В случае направления субсидии на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер субсидии ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость объекта незавершенного строительства, определенная уполномоченным органом муниципального образования, учитывается в качестве средств работодателя (муниципального образования) в софинансировании строительства жилого дома.

80. Копии документов, указанных в пункте 79 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов. Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

81. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований проверяют правильность оформления представленных молодыми семьями и молодыми специалистами документов, а также достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений, на очередной финансовый год и плановый период и направляют указанные документы в департамент с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлеченных средств работодателей на указанные цели.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 79 настоящего Положения, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

82. Департамент на основании списков, указанных в пункте 81 настоящего Положения, и документов, указанных в пункте 79 настоящего Положения, формирует и утверждает с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие Государственной программы, указанное в подпункте 4.1.2 Правил, сводный список молодых семей и молодых специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации Государственной программы по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидий, а также уведомляет муниципальные образования о принятом решении для

доведения до молодых семей и молодых специалистов информации о включении их в указанный список.

Сводный список в течение финансового года может уточняться и изменяться в пределах средств местного бюджета и областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию направления мероприятия Государственной программы, указанного в подпункте 4.1.2 Правил.

83. Расчет размера субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 18 - 19, 79 настоящего Положения.

84. В целях обеспечения молодой семьи или молодого специалиста жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения исполнительно-распорядительный орган муниципального образования или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования совместно с работодателем заключают договор купли-продажи жилого помещения, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, договор подряда на строительство жилого дома либо договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

При этом приобретенное (построенное) жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения.

85. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования или исполнительно-распорядительным органом муниципального образования совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. В случае если в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов) и полномочия собственников по заключению с молодой семьей и молодым специалистом договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

86. Жилые помещения, приобретенные (построенные) в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются молодым семьям и молодым специалистам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право молодой семьи (молодого специалиста) по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в

свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья (далее - выкупная цена жилья). Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

Молодая семья (молодой специалист) в период работы по трудовому договору в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в случае рождения (усыновления) 1 и более детей вправе оплатить за счет средств областного и (или) местного бюджетов 50 процентов от остатка выкупной цены жилья при условии наличия в бюджете Кемеровской области и (или) местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств на указанные цели. В таком случае в договоре найма жилого помещения должно быть отражено право досрочной уплаты средств из областного и (или) местных бюджетов в размере 50 процентов выкупной цены.

В случае если начисленная социальная выплата превышает остаток выкупной цены жилья на момент рождения (усыновления) детей, то социальная выплата выплачивается в объеме оставшейся части выкупной цены жилья.

Для получения вышеуказанной социальной выплаты молодая семья (молодой специалист) представляет в департамент: заявление о получении социальной выплаты на погашение части выкупной цены в случае рождения (усыновления) 1 и более детей; копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка; номер лицевого счета, открытого в кредитной организации; справку об остатке задолженности по кредиту, заверенную кредитной организацией.

Средства областного бюджета перечисляются в установленном порядке в доход бюджета соответствующего муниципального образования для погашения задолженности молодой семьи (молодого специалиста) в части выкупной цены.

В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления совместно с работодателем, поступившие средства областного бюджета направляются муниципальным образованием на погашение части выкупной цены пропорционально доли собственности муниципального образования и доли собственности работодателя.

Погашение части выкупной цены в доле собственности работодателя производится путем перечисления муниципальным образованием денежных средств на лицевой счет молодой семьи (молодого специалиста), открытый в кредитной организации.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования заключает с молодой семьей (молодым специалистом) договор, предусматривающий целевое использование поступившей социальной выплаты для погашения задолженности по уплате выкупной цены в части доли собственности работодателя.

Социальная выплата, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной и местные бюджеты.

87. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение не менее 5 лет в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности, в которой предоставляется жилое помещение.

Досрочное расторжение трудового договора (прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности) по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

В случае расторжения договора найма жилого помещения по указанным причинам собственник (собственники) жилого помещения возвращает нанимателю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья.

88. В случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам, молодой специалист (член (члены) молодой семьи), который заключил с прежним работодателем трудовой договор, должен в срок, не превышающий 6 месяцев, обратиться в письменной форме к новому собственнику жилого помещения с просьбой о заключении с ним трудового договора либо в муниципальное образование по месту нахождения жилого помещения, предоставленного ему по договору найма, с просьбой о содействии в трудоустройстве в этой сельской местности.

В случае отказа нового собственника жилого помещения от заключения трудового договора или муниципального образования в оказании содействия в трудоустройстве молодой специалист (член (члены) молодой семьи) вправе трудоустроиться в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в пределах этого муниципального образования.

В случае если молодой специалист (член (члены) молодой семьи) в установленный срок не трудоустроился на указанных условиях, такое обстоятельство является основанием для обращения в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения.

Возврат средств, внесенных нанимателем жилого помещения в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором найма жилого помещения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
государственной поддержки на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей
и молодых специалистов

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем
и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В

(наименование муниципального образования)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза
КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности <*>

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца

_____,
свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на
2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств областного бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину
на открытие банковского счета в
кредитной организации на территории
субъекта Российской Федерации по
месту выдачи свидетельства и
действует не более 1 года с даты
выдачи.

Численный состав семьи гражданина
_____ человек(а).

Члены семьи:

(Ф.И.О., степень родства)

(Ф.И.О., степень родства)

(Ф.И.О., степень родства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании
которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты _____
Ф.И.О.

Сумма перечислений _____

Ф.И.О., подпись ответственного работника

 (Ф.И.О., степень родства) _____ кредитной организации

 (Ф.И.О. степень родства)
 Расчетная стоимость строительства _____ М.П.
 (приобретения) жилья _____ рублей.
 Дата выдачи свидетельства _____

 (должность руководителя) _____ (Ф.И.О.)
 _____ М.П.

 (подпись)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
 (приобретение жилого помещения)

 строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого
 дома - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

 (Ф.И.О., степень родства) ;
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства) ;
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства) ;
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
 (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 выдавшего свидетельство)

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
 размер построенного (приобретенного) жилья _____ ;
 адрес построенного (приобретенного) жилья _____ .

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
государственной поддержки на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей
и молодых специалистов

Реестр

свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на строительство (приобретение) жилья за _____ 20__ года в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы

(наименование муниципального образования)

№, дата выдачи свидетельства	Ф.И.О.	Способ улучшения жилищных условий	Расчетная стоимость приобретения жилья	в том числе за счет				собственных средств	Перечислено средств социальной выплаты на счета участников мероприятия				Стоимость строительства, приобретения	Дата выдачи разрешения		
				социальной выплаты по свидетельству, руб.			всего		в том числе за счет							
				из низ средства					федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета			областного бюджета	местного бюджета
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Граждане																
1.																
ИТОГО																
Молодые семьи и молодые специалисты																
1.																
ИТОГО																

Руководитель
исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

Ф.И.О. исполнителя Тел. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечислено средств продавцу					Остаток средств социальной выплаты на счетах участников мероприятия				Дата оплаты по свидетельству	Количество человек в семье	Сфера работы, должность, профессия	Общая площадь введенного, приобретенного жилья	Дата закрытия счета	
Всего	в том числе за счет				Всего	в том числе за счет								
	социальной выплаты			собственных средств		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета						
	все-го	из них средства												
		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета										
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
государственной поддержки на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов

(наименование органа местного самоуправления)
гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.) _____
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.) _____,
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) _____ (кем, когда) _____
«__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по категории
« _____ ».
(гражданин, молодая семья, молодой специалист – нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,
приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое
помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____

проживает по адресу _____ ;

дети: _____
(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____

проживает по адресу _____ ;

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (степень родства, Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

_____ (степень родства, Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- | | | | |
|----------|----------------|------------------|--------------|
| 1) _____ | _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 2) _____ | _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 3) _____ | _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 4) _____ | _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) | _____ (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|------------|--|
| 1) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 2) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 3) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 4) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 5) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 6) _____ ; | _____ (наименование документа и его реквизиты) |
| 7) _____ . | _____ (наименование документа и его реквизиты) |

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
государственной поддержки на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей
и молодых специалистов

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

_____ (Ф.И.О.)

гражданина(ки) _____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

_____ паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Свидетельство о предоставлении
социальной выплаты

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать дубликат, аннулировать - нужное указать)

ранее выданное мне свидетельство о предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья в сельской местности и обеспечить закрытие
именного блокированного целевого счета, на который зачислена социальная
выплата в размере _____ (_____) рублей,
в связи с _____ .

(указать причину)

Приложение:

_____ (указать прилагаемые копии документов)

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении государственной
поддержки на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов

Сводный реестр

свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на строительство (приобретение) жилья за _____ 20__ года в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы по Кемеровской области

№, дата выдачи свидетельства	Наименование муниципального района	Ф.И.О	Способ улучшения жилищных условий	Расчетная стоимость приобретения жилья	в том числе за счет				Перечислено социальной выплаты на счета участников мероприятия				Стоимость строительства, приобретения	Дата выдачи разрешения
					суммы социальной выплаты по свидетельству, руб.			собственных средств	всего	из них средства				
					из них средства					федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
					федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Граждане														
1.														
Итого														
Молодые семьи и молодые специалисты														
1.														
Итого														

Руководитель

департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя Тел. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Перечислено средств продавцу						Остаток средств социальной выплаты на счетах участников мероприятия				Дата оплаты по свидетельству	Количество человек в семье	Сфера работы, должность, профессия	Общая площадь введеного, приобретенного жилья	Дата закрытия счета
Всего	в том числе за счет					Всего	в том числе за счет							
	социальной выплаты				собственных средств		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета					
	всего	из них средства												
		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета										
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение № 2
к Правилам предоставления
государственной поддержки на
мероприятия по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих в сельской
местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов, по
комплексному обустройству
населенных пунктов,
расположенных в сельской
местности, объектами социальной,
инженерной инфраструктуры и
автомобильными дорогами, по
предоставлению грантов на
поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской
местности, в рамках подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских
территорий» государственной
программы Кемеровской области
«Государственная поддержка
агропромышленного комплекса и
устойчивого развития сельских
территорий в Кемеровской
области» на 2014-2017 годы

Положение
о распределении и предоставлении субсидий из бюджета Кемеровской
области бюджетам муниципальных образований на комплексное
обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской
местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, на
строительство и реконструкцию автомобильных дорог

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета объемов, условия и порядок распределения и предоставления из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего

пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии бюджетам муниципальных образований).

2. Распределение и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы (далее – Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2017 годы, утвержденным настоящим постановлением (далее – Правила) и настоящим Положением на условиях софинансирования.

3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии с подпунктом 4.2 Правил на реализацию мероприятий муниципальных программ, предусмотренных подпунктом 2.2.2 Правил, по направлениям:

3.1. Реализация проектов (строительство и реконструкция объектов) обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов (далее – объекты социального и инженерного обустройства), в том числе:

- а) развитие сети общеобразовательных организаций;
- б) развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики;
- в) развитие сети плоскостных спортивных сооружений;
- г) развитие сети учреждений культурно-досугового типа;
- д) развитие газификации;
- е) развитие водоснабжения.

3.2. Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее – проекты комплексной застройки), предусматривающих:

- а) инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;
- б) строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские

пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

в) обеспечение уличного освещения, строительство уличных дорог и тротуаров, озеленение.

3.3. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – строительство и реконструкция автомобильных дорог).

4. Доля расходов бюджета Кемеровской области в финансировании расходного обязательства Кемеровской области, софинансируемого за счет субсидий из федерального бюджета, составляет не менее 30 процентов.

Доля расходов бюджета муниципального образования определяется в соглашении о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, заключенном между департаментом и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 и условиями, установленными пунктом 14 Правил.

5. Общий объем субсидии бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3}$$

5.1. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на реализацию направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения (C_{i1}), определяется по формуле:

$$C_{i1} = V_{1об(фб)} \times \frac{ДСН_i}{\sum_{i=1}^m ДСН_i},$$

где:

$V_{1об(фб)}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе за счет федерального бюджета, на софинансирование направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения;

$ДСН_i$ – удельный вес численности сельского населения i -го муниципального образования в общей численности сельского населения области (для направления мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций в сельской местности – удельный вес

численности учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности i -го муниципального образования в общей численности учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности области). Показатель не применяется при расчете размеров субсидий на реализацию проектов (объектов) по развитию газификации и водоснабжения в сельской местности;

m – количество муниципальных образований, участвующих в реализации направлений мероприятия Государственной программы, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

Удельный вес численности сельского населения i -го муниципального образования в общей численности сельского населения области (для направления мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций в сельской местности – удельный вес численности учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности i -го муниципального образования в общей численности учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности области) определяется по формуле:

$$ДСН_i = \frac{ЧСН_i}{ЧСН_{обл}},$$

где:

$ЧСН_i$ – численность сельского населения (численность учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности) i -го муниципального образования (определяется на основании данных Федеральной службы статистики и форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату);

$ЧСН_{обл.}$ – численность сельского населения (численность учащихся общеобразовательных организаций в сельской местности) области (определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики и форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату).

5.2. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на реализацию направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения (C_{i2}), определяется по формуле:

$$C_{i2} = V_{2об(фб)} \times \frac{\sum_{j=1}^{kn} CT_{ij}}{\sum_{i=1}^p \left[\sum_i^{kn} CT_{ij} \right]},$$

где:

$V_{2об(фб)}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств федерального бюджета на софинансирование направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения;

кп – количество проектов комплексной застройки, но не более предельного значения, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

р - количество муниципальных образований, участвующих в реализации направлений мероприятия Государственной программы, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

5.3. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на реализацию направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения (C_{i3}), определяется по формуле:

$$C_{i3} = V_{зоб(фб)} \times \frac{СНП_i}{\sum_{i=1}^s СНП_i},$$

где:

$V_{зоб(фб)}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств федерального бюджета на софинансирование направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения;

$СНП_i$ - количество сельских населенных пунктов в i -м муниципальном образовании, не имеющих связи по автомобильным дорогам с сетью автомобильных дорог общего пользования, в общем количестве сельских населенных пунктов муниципального образования, не имеющих связи по автомобильным дорогам с сетью автомобильных дорог общего пользования (определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики и форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату);

s - количество муниципальных образований, участвующих в реализации направления мероприятия Государственной программы, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения.

Целевой индикатор мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения, характеризующийся протяженностью строительства и реконструкции автомобильных дорог в i -м муниципальном образовании (километров) (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = \frac{V_{i(об)фб}}{H_{км}},$$

где:

$V_{i \text{ об(фб)}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, в том числе средства федерального бюджета на соответствующий финансовый год i -му муниципальному образованию;

$N_{\text{км}}$ - норматив субсидии на строительство (реконструкцию) 1 км автомобильной дороги, принятый равным 10 млн. рублей на 2014 год, в последующих годах рассчитывается с применением индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и среднесрочную перспективу.

6. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, к заявлению и документам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «д», «ж» пункта 7 Правил, прилагает следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (муниципального образования);

б) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию;

в) сводный сметный расчет, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования;

г) документы, подтверждающие наличие всей необходимой суммы внебюджетных средств для софинансирования мероприятия муниципальной программы.

В случае если имеется не завершенный строительством объект, то вместе с вышеперечисленными в настоящем пункте документами необходимо представить:

а) договор подряда;

б) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7. Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, проверяет их комплектность и соответствие проектно-сметной документации.

Основанием для отказа в принятии документов является представление неполного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

9. Эффективность использования субсидий бюджетам муниципальных

образований на реализацию мероприятий муниципальных программ по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, оценивается ежегодно департаментом на основе следующих показателей результативности использования субсидий:

а) количество и мощность введенных в действие следующих объектов социального, инженерного обустройства и автомобильных дорог:

общеобразовательные организации;

фельдшерско-акушерские пункты и (или) офисы врачей общей практики;

плоскостные спортивные сооружения;

учреждения культурно-досугового типа;

распределительные газовые сети;

локальные водопроводы;

автомобильные дороги;

б) количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

10. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования представляет отчетность и другую информацию в соответствии с подпунктами «а», «б», «д», «к», «о» пункта 14 Правил и заключенным соглашением о предоставлении субсидий.

11. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и целевое использование субсидий исполнительно-распорядительные органы муниципального образования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
государственной поддержки на
мероприятия по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих в сельской
местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов, по
комплексному обустройству
населенных пунктов,
расположенных в сельской
местности, объектами социальной,
инженерной инфраструктуры и
автомобильными дорогами, по
предоставлению грантов на
поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской
местности, в рамках подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских
территорий» государственной
программы Кемеровской области
«Государственная поддержка
агропромышленного комплекса и
устойчивого развития сельских
территорий в Кемеровской
области» на 2014-2017 годы

Положение
о распределении и предоставлении субсидий на грантовую поддержку
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета объемов, условия и порядок распределения и предоставления из бюджета Кемеровской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Под грантом в настоящем Положении понимаются средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальному образованию на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее - проект).

3. Распределение и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы (далее – Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления государственной поддержки на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы, утвержденными настоящим постановлением (далее – Правила), и настоящим Положением на условиях софинансирования.

4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии с подпунктом 4.3 Правил на реализацию мероприятий муниципальных программ, предусмотренных подпунктом 2.2.3 Правил, по следующим приоритетным направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

б) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

в) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

5. Размер гранта определяется департаментом в сумме, не превышающей 2 млн. рублей, и составляет не более 60 процентов от сметной стоимости проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.). Их доля определяется в соглашении, заключенном между департаментом и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 и условиями, установленными пунктом 14 Правил.

6. Проект, получивший грант, должен быть реализован в течение 12 месяцев с момента получения гранта.

7. Общий объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Положения,

предусмотренных в областном бюджете, в том числе за счет средств федерального бюджета (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times \frac{ЧСН_i}{\sum_{i=1}^n ЧСН_i},$$

где:

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, в том числе средства федерального бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по предоставлению грантов;

$ЧСН_i$ - численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проектов в i -м муниципальном образовании;

n - количество муниципальных образований, представивших проекты для участия в мероприятии по предоставлению грантов.

8. Муниципальное образование, претендующее на получение грантов, к заявлению и документам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «д», «з» пункта 7 Правил, прилагает следующие документы:

а) заявку на участие в реализации мероприятий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

б) паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

в) сведения о наличии утвержденной проектной документации (согласно приложению №3 к настоящему Положению);

г) документ о принятии решения о реализации на территории населенного пункта мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

д) проектно-сметную документацию на проект;

е) положительное заключение государственной экспертизы проекта;

ж) документ об утверждении проектной документации;

з) документы, подтверждающие наличие всей необходимой суммы внебюджетных средств для софинансирования мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Представляемые исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в департамент копии документов должны быть заверены ответственным должностным лицом исполнительно-распорядительного органа либо в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.83 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

9. Для подтверждения целевого использования гранта грантополучатели в течение 12 месяцев со дня получения гранта ежеквартально представляют в департамент заверенные должным образом следующие копии:

а) документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с утвержденным проектом;

б) документов, подтверждающих оплату выполненных работ и произведенных затрат.

10. Эффективность использования субсидий по предоставлению грантов на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, оценивается ежегодно департаментом на основе следующих показателей результативности использования субсидий:

количество реализованных проектов, получивших грантовую поддержку;

численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку.

11. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования представляет отчетность и другую информацию в соответствии с подпунктами «а», «б», «е», «к» пункта 14 Правил и заключенным соглашением о предоставлении субсидий.

12. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и целевое использование субсидий исполнительно-распорядительные органы муниципального образования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о распределении и
предоставлении субсидий на
грантовую поддержку местных
инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

Заявка

на участие в реализации мероприятий на грантовую поддержку местных
инициатив граждан, проживающих в сельской местности,

(наименование претендента на получение гранта)

представляет для участия в реализации мероприятия «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014- 2017 годы и на период до 2020 года» проект

(наименование проекта)

С условиями участия в мероприятии «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Заявитель проекта

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано

Руководитель
исполнительно-распорядительного
органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о распределении и
предоставлении субсидий на
грантовую поддержку местных
инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

**Паспорт
общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего
на получение гранта в 20 __ году**

_____ (наименование муниципального образования)

1. Общая характеристика проекта

1	2
Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да / нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе за счет средств гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего	
из них: вклад граждан, тыс. рублей	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

¹ В соответствии с подпунктом 4.3 Правил

1	2
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

2. Трудовое участие

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека- часа, рублей	Стоимость трудо- вых затрат, рублей

3. Целевая группа

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в i-ой школе; население, живущее в i-ой части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители i-ой и прилегающих улиц, а косвенную – все жители села), человек	
в том числе	
прямо, человек	
косвенно, человек	

4. Инициаторы проекта

Описание инициаторов проекта – названия, состав, Ф.И.О., обязанности по проекту. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

5. Описание проекта (не более 3 страниц):

1) описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения данного проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость;

2) цели и задачи проекта;

3) мероприятия по реализации проекта. Конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубятся деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба);

4) ожидаемые результаты проекта. Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели;

5) дальнейшее развитие проекта. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов;

6) календарный план проекта. Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (опишите конкретные подготовительные мероприятия, которые необходимо выполнить)		
Ремонтно-строительные работы (опишите, что необходимо отремонтировать или построить)		
Приобретение оборудования (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)		

1	2	3
Прочая деятельность (указать наименование)		

6. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Заявитель проекта

М.П.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Согласовано

Руководитель
исполнительно-распорядительного
органа муниципального образования

М.П.

дата

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о распределении и предоставлении
субсидий на грантовую поддержку местных
инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Сведения
о наличии утвержденной проектной документации на проекты, претендующие на получение грантовой поддержки
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности,

по _____
(наименование получателя гранта)

Наименование проекта, населенного пункта	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта	Кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации)	Кем, когда выдано положительное заключение государственной экспертизы (реквизиты документа, наименование документации)	Кем, когда утверждена проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной документации)	Сметная стоимость проекта, тыс. рублей	Цель и ожидаемые результаты реализации проекта

Заявитель проекта _____
(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Согласовано
Руководитель
исполнительно-распорядительного органа муниципального образования _____
(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя Тел. _____ Дата «__» _____ 20__ г. _____ 20__ г.