



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «3» апреля 2015 г. № 89  
г. Кемерово

**Об утверждении требований к организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, при реализации  
государственной программы Кемеровской области  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпунктом 1-1 статьи 2 Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 - 2017 годы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по промышленности, транспорту и предпринимательству) Е.Б. Кутылкину.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утверждены  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 3 апреля 2015 г. № 89

**Требования к организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
при реализации государственной программы Кемеровской области  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
Кемеровской области» на 2014 – 2017 годы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 (далее соответственно – требования, Государственная программа), разработаны на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

1.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации Государственной программы должны соответствовать следующим общим требованиям:

1.2.1. Государственная регистрация организаций и осуществление деятельности на территории Кемеровской области.

1.2.2. Направленность предусмотренной уставом и фактически осуществляемой деятельности организаций на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки.

1.2.3. Наличие лицензий, сертификатов и иных документов на осуществление деятельности, если таковые необходимы в соответствии с действующим законодательством.

1.2.4. Отсутствие задолженности по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе.

## 2. Требования к микрофинансовой организации

2.1. Настоящие требования к микрофинансовой организации устанавливаются при реализации в 2015 году мероприятия государственной программы «Предоставление субсидии Государственному фонду поддержки предпринимательства Кемеровской области на пополнение фонда микрофинансирования».

2.2. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

2.2.1. Микрофинансовая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, учредителем которого является Кемеровская область, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ).

2.2.2. Микрофинансовая деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства – деятельность микрофинансовой организации с целью обеспечения доступа малых и средних предприятий к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заемщики).

2.2.3. Маржа по программе микрофинансирования - разница между потоком денежных платежей по каждому договору займа и стоимостью привлеченных денежных средств.

2.3. Микрофинансовая организация, помимо общих требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации Государственной программы должна руководствоваться следующими стандартами:

2.3.1. Ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

2.3.2. Применение адаптированных форм отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках с учетом специфики деятельности микрофинансовых организаций.

2.3.3. Самостоятельная разработка технологии оценки кредитоспособности заемщиков.

2.3.4. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

2.3.5. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

2.3.6. Средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству заемщиков, которым предоставлены микрозаймы за отчетный период) по программе

микрофинансирования не должен превышать 70 процентов от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ.

2.3.7. В структуре совокупного портфеля микрозаймов доля микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства, должна составлять не менее 7 процентов на отчетную дату.

2.3.8. Маржа по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года в расчете на 1 (один) год.

2.3.9. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется по процентной ставке не более 0,5 процента годовых.

2.3.10. Руководитель микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое или юридическое образование или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет.

Главный бухгалтер микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое образование или образование в сфере финансов или опыт осуществления функций члена ревизионной комиссии микрофинансовой организации или руководства отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет.

2.3.11. Микрофинансовая организация должна использовать в своей деятельности программное обеспечение, удовлетворяющее следующим требованиям:

- 1) наличие клиент-серверной технологии с обеспечением централизованного хранения данных отдельно от клиентских приложений;
- 2) взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https);
- 3) многоуровневая система авторизации пользователя (не менее 3 (трех) уровней защиты);
- 4) разделение информации по уровням доступа;
- 5) проверка заемщика на предмет участия в экстремистской деятельности согласно распространяемому Росфинмониторингом перечню;
- 6) хранение электронных копий документов заемщиков, в том числе представленных заемщиками и формируемых при заключении договора, без сохранения на рабочих местах;
- 7) использование функций создания правил: выдачи займов в зависимости от типа заемщика; оценки кредитоспособности заемщика; введения стоп-факторов на выдачу займов;
- 8) регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями действующего законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

9) система учета взаимодействия с заемщиком, включая возможность учета телефонных звонков и SMS-сообщений, а также система коммуникаций между сотрудниками;

10) формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.

2.3.12. Микрофинансовая организация должна обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Правила внутреннего контроля разрабатываются микрофинансовой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Деятельность микрофинансовой организации оценивается в соответствии со следующими показателями:

2.3.13.1. Достаточность собственных средств (далее - ДСС)

Норматив достаточности собственных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДСС} = \frac{\text{К}}{\text{А}} \times 100\%,$$

где:

К - собственные средства микрофинансовой организации, определяемые как сумма итога раздела III «Капитал и резервы» («Целевое финансирование» для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса;

А - активы микрофинансовой организации, определяемые как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя «Денежные средства и денежные эквиваленты».

Показатель достаточности собственных средств микрофинансовой организации относительно объема активов не должен быть менее 15 процентов.

Микрофинансовая организация своевременно принимает меры по недопущению снижения показателя достаточности собственных средств ниже норматива, в том числе, например, за счет привлечения дополнительных средств целевого финансирования на осуществление микрофинансовых программ, уменьшения обязательств перед кредиторами (инвесторами).

2.3.13.2. Эффективность размещения средств (далее - ЭРс)

Формула:

$$\text{ЭРс} = \frac{\text{Совокупный портфель микрозаймов}}{\text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}$$

Показатель эффективности размещения средств должен быть не менее 70 процентов по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы.

Микрофинансовая организация своевременно принимает меры по поддержанию показателя эффективности размещения средств выше норматива, в том числе, например, за счет расширения клиентской базы.

#### 2.3.13.3. Операционная самоокупаемость (далее - ОС)

Формула:

$$ОС = \frac{\text{Финансовый доход}}{\text{Финансовый расход} + \text{убытки от потерь по займам} + \text{операционные расходы}}$$

Для целей расчета операционной самоокупаемости в состав финансового дохода включаются: процентный доход с портфеля микрозаймов, платежи и комиссионные по портфелю микрозаймов, доход от штрафов и пени по портфелю микрозаймов и иные доходы микрофинансовой организации. В состав финансового дохода микрофинансовой организации не включаются доходы от деятельности гарантийной организации в случае совмещения такой деятельности в рамках одного юридического лица. В состав финансового расхода включаются: расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по привлеченным кредитам и займам.

Операционная самоокупаемость программы микрофинансирования должна быть не менее 100 процентов по окончании 2-го года деятельности и рассчитывается за отчетный период.

#### 2.3.13.4. Операционная эффективность (далее - ОЭ)

Формула:

$$ОЭ = \frac{\text{Операционные расходы}}{\text{Средний портфель микрозаймов за отчетный период}}$$

Показатель операционной эффективности не должен превышать значение 30 процентов.

Для целей расчета показателя операционной эффективности к операционным расходам микрофинансовой организации относятся расходы и затраты, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год. В частности, к операционным относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию. Механизм определения пропорции закрепляется в учетной политике микрофинансовой организации).

К операционным расходам не относятся проценты по заемным средствам, налог на прибыль и иные аналогичные платежи.

#### 2.3.13.5. Риск портфеля (PAR>30)

Формула:

$$PAR > 30 \text{ дней} = \frac{\text{Действующий остаток микрозаймов с просрочкой} > 30 \text{ дней} \\ (\text{без учета начисленных процентов, штрафов и пени})}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

Риск микрофинансового портфеля > 30 (тридцати) дней не должен превышать 7 процентов.

#### 2.3.13.6. Коэффициент списания (КС)

Формула:

$$КС = \frac{\text{Сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующих отчетному периоду}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

Коэффициент списаний не должен превышать 3 процента. Правила и условия списания микрозаймов устанавливаются учетной политикой микрофинансовой организации.

2.3.14. Микрофинансовая организация обязана ежегодно получать рейтинговую оценку компанией, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, и (или) проходить оценку эффективности микрофинансовой деятельности, в ходе которой оцениваются:

- 1) эффективность человеческих ресурсов (персонала);
- 2) качество действующих бизнес-процессов;
- 3) качество портфеля микрозаймов;
- 4) качество системы внутреннего учета и информационных потоков;
- 5) достоверность данных отчетности о микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;
- 6) соответствие деятельности микрофинансовой организации стандартам, установленным пунктом 2.3 настоящих требований.

2.3.15. Сотрудники микрофинансовой организации должны ежегодно проходить обучающие курсы, тренинги по одному из следующих направлений:

- 1) руководитель микрофинансовой организации – курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;
- 2) главный бухгалтер микрофинансовой организации – курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;
- 3) остальные сотрудники микрофинансовой организации, непосредственно осуществляющие функции по предоставлению займов, – курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.16. Организации, проводящие обучение сотрудников микрофинансовой организации, должны соответствовать следующим условиям:

- 1) в случае оказания образовательных услуг образовательная организация должна иметь лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего или среднего специального (дополнительного) образования;
- 2) в случае оказания тренинговых услуг или проведения курсов, не требующих лицензирования, центры обучения должны иметь опыт

проведения тренингов, курсов для микрофинансовых институтов не менее 3 (трех) лет.

2.3.17. Микрофинансовая организация при реализации мероприятия Государственной программы должна соответствовать следующим критериям:

- 1) наличие свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- 2) опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее 1 (одного) года;
- 3) наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2014 год;
- 4) размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн. рублей;
- 5) количество действующих заемщиков – не менее 100;
- 6) наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;
- 7) принятие обязательства по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки;
- 8) прохождение обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;
- 9) наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

### **3. Требования к региональным интегрированным центрам**

3.1. Требования к региональным интегрированным центрам устанавливаются при реализации в 2015 году мероприятия Государственной программы «Предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на базе которых действуют региональные интегрированные центры».

3.2. Региональный интегрированный центр (далее – РИЦ) осуществляет деятельность на базе инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленную на содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и европейских стран в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества и оказание информационно-консультационной поддержки.

РИЦ не является юридическим лицом.

3.3. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

3.3.1. Консорциум EEN – Россия – Российское представительство Европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network) является консорциумом из трех российских организаций, действующих совместно на основании соглашения с исполнительным агентством по малому и среднему предпринимательству Европейской



комиссии (EASME) от 22.12.2014: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союз инновационно-технологических центров России, Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.

3.3.2. Российское представительство Европейской сети поддержки предпринимательства – совместная деятельность Консорциума EEN – Россия и региональных интегрированных центров, создаваемых и действующих с целью оказания интегрированного пакета услуг по всем направлениям деятельности в соответствии с регламентом Консорциума EEN – Россия, направленная на развитие российской интегрированной инфраструктуры комплексной поддержки деятельности и интернационализации бизнеса и инноваций по стандартам Европейской сети поддержки предпринимательства.

3.3.3. Интернационализация – любая из форм предпринимательской деятельности с участием иностранного партнера, переходящая национальные границы и вызванная необходимостью повышения общей конкурентоспособности бизнеса на внутреннем и внешних рынках в условиях глобализации (импорт, экспорт, технологическая и научная кооперация, трансфер технологий, субконтракция, участие в глобальных производственно-сбытовых цепочках, прямые иностранные инвестиции и т.д.). Интернационализация осуществляется через построение партнерств и совместные бизнес- и инновационные проекты с иностранными партнерами.

3.4. Статус РИЦ присваивается Консорциумом EEN – Россия в соответствии с регламентом.

3.5. Основными целями деятельности РИЦ являются:

1) вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в процесс интернационализации в соответствии с процедурами, регламентами и стандартами Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства (Консорциума EEN – Россия) и Европейской сети поддержки предпринимательства;

2) содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на международные и межрегиональные рынки товаров, услуг и технологий;

3) содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. РИЦ при осуществлении деятельности:

1) учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 330, и государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316;

2) учитывает приоритеты социально-экономического развития Кемеровской области;

3) взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, центрами координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

5) реализует мероприятия в соответствии с планом деятельности, ежегодно разрабатываемым РИЦ в соответствии с процедурами, регламентами и стандартами Консорциума EEN – Россия и Европейской сети поддержки предпринимательства;

6) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

7) направляет не менее 15 процентов субсидии федерального бюджета на развитие и повышение эффективности деятельности (обучение, повышение квалификации, организационное и институциональное развитие, внедрение стандартов и регламентов деятельности, повышение качества оказываемых услуг) в соответствии с требованиями Консорциума EEN – Россия.

3.7. РИЦ обеспечивает выполнение следующих функций:

1) участие в определении приоритетных направлений поддержки процесса интернационализации субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне Кемеровской области;

2) предоставление экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пункте 3.8 настоящих требований;

3) популяризация возможностей и перспектив интернационализации, сбор и распространение информации о возможностях и потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере интернационализации на уровне Кемеровской области, в том числе каталогов, брошюр, специализированных баз данных на русском и иностранных языках;

4) продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта РИЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграция указанного сайта с Единым порталом внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации и официальным сайтом Российского представительства

Европейской сети поддержки предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. РИЦ обеспечивает предоставление экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг по тематике интернационализации:

1) информационно-консультационные услуги по вопросам:

а) экономической политики, таможенного регулирования и законодательства Европейского союза, иных стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, и Российской Федерации в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности, технологической и научной кооперации;

б) единого рынка Европейского союза и иных стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, и предоставляемых ими возможностей для продвижения товаров, работ и услуг, технологий российских предприятий;

в) проектов Европейского союза и иных стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможностей доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) и программам Европейского союза;

г) программ поддержки научных исследований, технологических разработок и инноваций Европейского союза и других стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

д) информации и контактных данных о международных и российских производителях, экспортерах и импортерах, проектов и предложений по развитию сотрудничества;

е) стандартов качества, технических регламентов и иных требований Европейского союза и других стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, к товарам, работам и услугам;

ж) защиты интеллектуальной собственности в рамках международного сотрудничества в Европейском союзе и иных странах, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

2) содействие вовлечению в межрегиональное и международное деловое и научно-технологическое сотрудничество путем:

а) проведения делового и научно-технологического аудита субъектов малого и среднего предпринимательства для оценки их потенциала, а также степени готовности к выходу на международные и межрегиональные рынки;

б) организации и проведения мероприятий по повышению информированности о возможностях для развития международного и межрегионального сотрудничества;

в) организации и проведения мероприятий по обучению и (или) повышению квалификации сотрудников по вопросам интернационализации, международного и межрегионального сотрудничества;

3) содействие в поиске потенциальных деловых и научно-технологических партнеров с учетом потребностей российских и иностранных предприятий путем:

а) осуществления информационного обмена коммерческими и научно-технологическими запросами и деловой информацией, а также предложениями делового и научно-технологического сотрудничества;

б) распространения информации о заинтересованных иностранных и российских компаниях и их намерениях по установлению деловых и научно-технологических связей с международными и региональными партнерами через базу данных Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства и Европейской сети поддержки предпринимательства;

в) подготовки профилей субъектов малого и среднего предпринимательства с предложениями о деловом и научно-технологическом сотрудничестве для размещения в Европейской сети поддержки предпринимательства и в базе данных Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства;

г) организации и проведения семинаров, деловых встреч, информационных мероприятий, круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий, направленных на развитие делового и научно-технологического сотрудничества между российскими и (или) иностранными компаниями;

д) организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации, в странах Европейского союза и иных странах, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

е) консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в брокерских мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях («деловых миссиях»), а также научных программах Европейского союза и иных стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства.

3.9. Руководитель РИЦ должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) наличие опыта практической работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет;

3) наличие опыта практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее 1 (одного) года;

4) свободное владение английским языком (устным и письменным).

3.10. Сотрудники РИЦ должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) свободное владение английским языком.

3.11. Руководитель и сотрудники РИЦ должны не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года проходить курсы повышения квалификации в сфере

внешнеэкономической деятельности и международного права в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего или дополнительного профессионального образования соответствующего профиля.

3.12. РИЦ должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие не менее 2 (двух) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугородную и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.13. РИЦ обеспечивает публикацию и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте РИЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) общие сведения о деятельности РИЦ;

2) план работы РИЦ на текущий год;

3) предложения о деловом, технологическом и научном сотрудничестве, поступающие из стран Европейского Союза и других стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, а также иных субъектов Российской Федерации;

4) базы данных экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) информационные и методические, аналитические и справочные материалы по вопросам интернационализации и ведения внешнеэкономической деятельности;

6) сведения об уполномоченном органе Кемеровской области в сфере внешнеэкономической деятельности, внешнеэкономических связей, поддержки экспорта, международного сотрудничества и деятельности такого органа, в том числе на английском языке, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории Кемеровской области;

7) нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующие осуществление внешнеэкономической деятельности;

8) интернет-ссылки на официальный сайт или портал Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.14. Оценка эффективности деятельности РИЦ при реализации мероприятия Государственной программы осуществляется по следующим показателям:

№	Наименование показателя	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
1	Обработанные запросы других стран, ед.	0,1	60 ед. и более – 100 баллов, от 30 до 60 ед. – 50 баллов, менее 30 ед. – 0 баллов
2	Созданные профили и запросы для поиска партнера в другой стране, ед.	0,1	20 ед. и более – 100 баллов, от 10 до 20 ед. – 50 баллов, менее 10 ед. – 0 баллов
3	Обработанные запросы других субъектов Российской Федерации, ед.	0,1	200 ед. и более – 100 баллов, от 100 ед. до 200 ед. – 50 баллов, менее 100 ед. – 0 баллов
4	Созданные профили и запросы для поиска партнера в другом субъекте Российской Федерации, ед.	0,1	20 ед. и более – 100 баллов, от 10 ед. до 20 ед. – 50 баллов, менее 10 ед. – 0 баллов
5	Работа со средствами массовой информации (все каналы: телевидение, радио, печать, сеть «Интернет»; все виды рекламных материалов: баннеры, растяжки, стенды и пр.), ед.	0,05	10 ед. и более – 100 баллов, от 5 ед. до 10 ед. – 50 баллов, менее 5 ед. – 0 баллов

1	2	3	4
6	Мероприятия (выставки, конференции, круглые столы, семинары, деловые миссии, презентации услуг и пр.), ед.	0,15	20 ед. и более – 100 баллов, от 10 ед. до 20 ед. – 50 баллов, менее 10 ед. – 0 баллов
7	Бюллетени об экономическом/инновационном/инвестиционном/экспортном потенциале Кемеровской области/ субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	0,05	2 ед. и более – 100 баллов, 1 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
8	Исследования (аналитические, маркетинговые, социологические) по тематике ВЭД (конкурентоспособности, ВТО и др.). Разработка и издание реестров экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
9	Методические пособия (информационные, обучающие, консультационные, аналитические, справочные) для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	0,05	2 ед. и более – 100 баллов, 1 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
10	Выражения интереса, протоколы о намерениях, соглашения о сотрудничестве, ед.	0,1	30 ед. и более – 100 баллов, от 15 до 30 ед. – 50 баллов, менее 15 ед. – 0 баллов
11	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги по направлениям деятельности РИЦ, ед.	0,15	200 ед. и более – 100 баллов, от 100 ед. до 200 ед. – 50 баллов, менее 100 ед. – 0 баллов
	ИТОГО	1	