



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2015 г. № 82  
г. Кемерово

### **Об утверждении порядков выплаты мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации**

В целях реализации федерального законодательства, принятого в связи с совершенствованием разграничения полномочий в сфере социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1.2. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1.3. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

1.4. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.5. Порядок выплаты гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца.

1.6. Порядок выплаты гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

1.7. Порядок выплаты сумм за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.8. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности).

1.9. Порядок выплаты среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.10. Порядок выплаты пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

1.11. Порядок выплаты суммы за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2. Департамент социальной защиты населения Кемеровской области на основании закона Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период перечисляет бюджетам муниципальных районов (городских округов) субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по предоставлению гражданам, подвергшимся воздействию радиации, отдельных мер социальной поддержки.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В.Остердаг.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты ежемесячной компенсации на питание детей,  
страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на  
их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском  
полигоне**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2002 № 717 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Правила), устанавливает правила выплаты ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – ежемесячная компенсация), гражданам, указанным в пункте 2 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее - граждане).

2. Выплата ежемесячной компенсации производится уполномоченным органом по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган) на основании списков, предусмотренных пунктом 4 Правил (далее – списки), представляемых на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF).

Списки представляются в уполномоченный орган не позднее 5-го числа текущего месяца.

3. Уполномоченный орган в соответствии со списками не позднее 5 рабочих дней со дня получения списков формирует базу данных получателей ежемесячной компенсации.

4. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 7 Правил.

5. Доставка ежемесячной компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку ежемесячной компенсации, и письменно уведомить об этом орган, в который им представлены заявление о предоставлении ежемесячной компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3 Правил.

6. Ежемесячная компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

7. Списки хранятся в уполномоченном органе в течение 5 лет после прекращения выплаты ежемесячной компенсации.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2004 № 882 «О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Правила), устанавливает правила выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров (далее - ежемесячная компенсация) гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее - граждане).

2. Для выплаты ежемесячной компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление о предоставлении ежемесячной компенсации (далее - заявление) со всеми необходимыми документами (копиями документов), указанными в пункте 3 Правил;

разъясняет порядок предоставления ежемесячной компенсации;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении

соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пункте 3 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного

решения.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации являются:

5.1. Отсутствие права на ежемесячную компенсацию.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 3 Правил.

7. Доставка ежемесячной компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку ежемесячной компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата ежемесячной компенсации приостанавливается при ее неполучении в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата ежемесячной компенсации возобновляется в случае приостановления ее выплаты на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего обстоятельства для выплаты ежемесячной компенсации. Представленные заявление и документ рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документ. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

11. Выплата ежемесячной компенсации прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления выплаты ежемесячной компенсации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство (отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата

ежемесячной компенсации которым не осуществляется уполномоченным органом), вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. В случае прекращения выплаты ежемесячной компенсации гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата ежемесячной компенсации восстанавливается в случае прекращения ее выплаты на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты ежемесячной компенсации. Представленные заявление и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Восстановление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков исковой давности. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной компенсации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты и все необходимые документы. При этом выплата ежемесячной компенсации осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация предоставляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Ежемесячная компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Начисленные суммы ежемесячной компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам



независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Сумма ежемесячной компенсации, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной компенсации) и непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные получателю средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Удержание излишне выплаченных получателю средств ежемесячной компенсации производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных получателю средств в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных получателю средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного размера ежемесячной компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

При отказе получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм задолженность взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело в соответствии с пунктом 5 Правил, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, об изменении размера ежемесячной компенсации, документы об удержании излишне выплаченных гражданину денежных средств.

19. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты ежемесячной компенсации или обращения за ее предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты ежемесячной компенсации или вынесения решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации соответственно.

При смене гражданином места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела гражданина, сменившего место

жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства заявителя в течение 5 лет после пересылки личного дела.

20. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной компенсацией, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Правила), устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание, предусмотренной пунктом 1 Правил (далее – компенсация), гражданам, указанным в пункте 2 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. Для выплаты компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление со всеми необходимыми документами (копиями документов), указанными в пункте 3 Правил;

разъясняет порядок предоставления компенсации;

проверяет наличие всех документов, соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на компенсацию, а также оценку правильности оформления этих документов;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет

их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пункте 3 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином (представителем гражданина), посредством организации федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 3 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством организации федеральной почтовой связи, расписка-уведомление направляется не позднее 1 рабочего дня в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

5.1. Отсутствие права на компенсацию.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 3 Правил.

7. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие компенсацию, обязаны письменно известить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата компенсации приостанавливается при ее неполучении в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата компенсации возобновляется в случае приостановления ее выплаты на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего обстоятельства для выплаты компенсации. Представленные заявление и документ рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документ. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

11. Выплата компенсации прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина (ребенка) либо вступило в силу решение об объявлении гражданина (ребенка) умершим или решение о признании гражданина (ребенка) безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления выплаты компенсации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство (отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата компенсации которым не осуществляется уполномоченным органом, истечение срока действия справки медицинского учреждения о наличии

медицинских показаний, согласно которой ребенок не может посещать образовательную организацию, истечение срока обучения в образовательной организации), вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата компенсации восстанавливается в случае прекращения ее выплаты на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты компенсации. Представленные заявление и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Восстановление выплаты компенсации осуществляется:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина (ребенка) умершим или решения о признании гражданина (ребенка) безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков исковой давности. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление компенсации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты и все необходимые документы. При этом выплата компенсации осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Начисленная сумма компенсации, причитающаяся гражданину и оставшаяся неполученной в связи с его смертью, выплачивается членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину, не может

быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны гражданина (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации) и непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Удержание излишне выплаченных гражданину средств компенсации производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного размера компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм задолженность взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело в соответствии с пунктом 4 Правил, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, об изменении размера компенсации, документы об удержании излишне выплаченных гражданину денежных средств.

19. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты компенсации или обращения за ее предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты компенсации или вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации соответственно.

При смене гражданином места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается посредством организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела гражданина, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по

прежнему месту жительства заявителя в течение 5 лет после пересылки личного дела.

20. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за компенсацией, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.



Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Правила), устанавливает правила выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров (далее - ежемесячная компенсация) гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее - граждане).

2. Для выплаты ежемесячной компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление о предоставлении ежемесячной компенсации (далее - заявление) со всеми необходимыми документами (копиями документов), указанными в пункте 2 Правил;

разъясняет порядок предоставления ежемесячной компенсации;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии,

инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пункте 2 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 2 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении

ежемесячной компенсации являются:

5.1. Отсутствие права на ежемесячную компенсацию.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 2 Правил.

7. Доставка ежемесячной компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Получатель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку ежемесячной компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата ежемесячной компенсации приостанавливается при ее неполучении в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата ежемесячной компенсации возобновляется в случае приостановления ее выплаты на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего обстоятельства для выплаты ежемесячной компенсации. Представленные заявление и документ рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документ. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

11. Выплата ежемесячной компенсации прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении гражданина умершим или решение о признании гражданина безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления выплаты ежемесячной компенсации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. В случае прекращения выплаты ежемесячной компенсации гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата ежемесячной компенсации восстанавливается в случае прекращения ее выплаты на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты ежемесячной компенсации. Представленные заявление и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Восстановление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков исковой давности. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной компенсации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты и все необходимые документы. При этом выплата ежемесячной компенсации осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Ежемесячная компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Начисленные суммы ежемесячной компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Сумма ежемесячной компенсации, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной

ошибки, случаев недобросовестности со стороны заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной компенсации) и непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Удержание излишне выплаченных гражданину средств ежемесячной компенсации производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного размера ежемесячной компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм задолженность взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело в соответствии с пунктом 3 Правил, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, об изменении размера ежемесячной компенсации, документы об удержании излишне выплаченных гражданину денежных средств.

19. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты ежемесячной компенсации или обращения за ее предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты ежемесячной компенсации или вынесения решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации соответственно.

При смене гражданином места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела гражданина, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки

личного дела.

20. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной компенсацией, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Правила), устанавливает правила предоставления ежегодной и единовременной компенсаций за вред здоровью, ежегодной компенсации на оздоровление, единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее также - компенсации), гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. Для выплаты компенсаций уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2 - 4 Правил;

разъясняет порядок предоставления компенсаций;

проверяет наличие всех документов, соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных

гражданином для подтверждения права на компенсацию, а также оценку правильности оформления этих документов;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2 - 4 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 - 4 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2 - 4 Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином (представителем гражданина), посредством организации федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2 - 4 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством организации федеральной почтовой связи, расписка-уведомление направляется не позднее 1 рабочего дня в адрес гражданина (представителя гражданина) в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину (представителю гражданина) электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решения о предоставлении компенсаций либо об отказе в предоставлении компенсаций выносятся уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

В случае принятия решений об отказе в предоставлении компенсаций



уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении компенсаций являются:

5.1. Отсутствие права на компенсации.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата компенсаций осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2 - 4 Правил.

7. Доставка компенсаций осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсаций, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие ежегодную компенсацию за вред здоровью, ежегодную компенсацию на оздоровление, ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежегодную компенсацию детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, обязаны письменно известить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение указанных выплат, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, приостанавливается при ее неполучении в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, возобновляется в случае приостановления выплаты на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего обстоятельства для предоставления указанной компенсации. Представленные заявление и документ рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены

соответствующие заявление и документы. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

11. Выплата ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении гражданина умершим или решение о признании гражданина безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления компенсации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. Выплата ежегодной компенсации за вред здоровью, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек текущий год, - в случае смерти гражданина либо вступления в силу решения об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек текущий год, - в случае наступления обстоятельств, вследствие которых гражданином утрачено право на указанные компенсации.

13. В случае прекращения выплаты ежегодной компенсации за вред здоровью, ежегодной компенсации на оздоровление, ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата компенсаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, восстанавливается на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты указанных компенсаций. Представленные заявление и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Восстановление выплаты ежегодной компенсации за вред здоровью, ежегодной компенсации на оздоровление, ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации

последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, осуществляется:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков исковой давности. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности компенсация предоставляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление указанной компенсации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты и все необходимые документы. При этом предоставление компенсации осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности компенсация предоставляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Компенсации, не полученные гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

16. Начисленные суммы компенсаций, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

17. Сумма компенсаций, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны гражданина (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанных компенсаций), а также непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении компенсаций, предусмотренных указанным пунктом.

Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются (возвращаются) в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Удержание (возврат) излишне выплаченных гражданину средств компенсаций производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных

гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа в отношении излишне выплаченной суммы ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного ее размера, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм ежегодной и единовременной компенсации за вред здоровью, ежегодной компенсации на оздоровление, единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, направляется гражданину уполномоченным органом в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Возврат излишне выплаченных сумм на основании решения уполномоченного органа производится в течение срока, не превышающего трех месяцев со дня получения гражданином уведомления.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм либо истечении срока, установленного в абзаце шестом настоящего пункта, задолженность взыскивается в судебном порядке.

19. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело в соответствии с пунктом 5 Правил, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, об изменении размера компенсаций, документы об удержании (возврате) излишне выплаченных гражданину денежных средств.

20. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсаций или обращения за их предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты компенсаций или вынесения решения об отказе в предоставлении компенсаций соответственно.

При смене гражданином места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается посредством организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о

регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела гражданина, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства заявителя в течение 5 лет после пересылки личного дела.

21. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

22. В случае несогласия гражданина, обратившегося за компенсациями, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Правила), устанавливает правила предоставления единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства в размере 500 рублей на каждого переселяющегося члена семьи (далее - пособие) и компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае если нет другого) транспортом, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (далее - компенсация) гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением граждан из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. Для выплаты пособия и компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление со всеми необходимыми документами (копиями документов), указанными в пункте 2 Правил;

разъясняет порядок предоставления пособия и компенсации;

проверяет наличие всех документов, соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных

гражданином для подтверждения права на пособие и компенсацию, а также оценку правильности оформления этих документов;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику, на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пункте 2 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 2 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином (представителем гражданина), посредством организации федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством организации федеральной почтовой связи, расписка-уведомление направляется не позднее 1 рабочего дня в адрес гражданина (представителя гражданина) в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину (представителю гражданина) электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решения о предоставлении пособия и компенсации либо об отказе в предоставлении пособия и компенсации выносятся уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

В случае принятия решений об отказе в предоставлении пособия и

компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении пособия и компенсации являются:

5.1. Отсутствие права на пособие и компенсацию.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата пособия и компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 2 Правил.

7. Доставка пособия и компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку пособия и компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Пособие и компенсация, не полученные гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

9. Начисленные суммы пособия и компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

10. Суммы пособия и компенсации, излишне выплаченные гражданину, не могут быть с него взысканы, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны гражданина (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия и компенсации).

Излишне выплаченные гражданину средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Возврат излишне выплаченных гражданину средств пособия и компенсации производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Уведомление с требованием о возврате пособия и компенсации при



обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченным органом направляется гражданину в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Возврат излишне выплаченных гражданину средств пособия и компенсации на основании решения уполномоченного органа производится в течение срока, не превышающего трех месяцев со дня получения гражданином уведомления.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм либо истечении срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, задолженность взыскивается в судебном порядке.

12. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решения о предоставлении пособия и компенсации либо об отказе в предоставлении пособия и компенсации, документы о возврате излишне выплаченных гражданину денежных средств.

13. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту предоставления пособия и компенсации или обращения за их предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты пособия и компенсации или вынесения решения об отказе в предоставлении пособия и компенсации соответственно.

14. В случае несогласия гражданина, обратившегося за пособием и компенсацией, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты сумм за дополнительный оплачиваемый отпуск  
гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие  
катастрофы на Чернобыльской АЭС**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и предоставления единовременной компенсации на оздоровление, выплачиваемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (далее – Правила оплаты), устанавливает правила выплаты сумм за дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – оплата отпуска) гражданам, указанным в абзаце первом пункта 1 Правил оплаты (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. С целью рассмотрения поданных гражданином в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил оплаты документов для получения оплаты отпуска уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление об оплате дополнительного отпуска (далее – заявление) со всеми необходимыми документами (копиями документов);

разъясняет порядок назначения и предоставления оплаты отпуска;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению

которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении оплаты отпуска выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении оплаты

отпуска уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенных решений и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска являются:

5.1. Отсутствие права на оплату отпуска.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата оплаты отпуска производится один раз за текущий год с месяца, следующего за месяцем подачи гражданином в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Правил предоставления.

7. Доставка оплаты отпуска осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку оплаты отпуска, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Сумма оплаты отпуска, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

9. Начисленная сумма оплаты отпуска, причитающаяся гражданину и оставшаяся неполученной в связи с его смертью, выплачивается членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

10. Сумма оплаты отпуска, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на получение указанной выплаты).

Излишне выплаченные гражданину средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Возврат излишне выплаченных гражданину средств производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном

порядке.

Уведомление с требованием о возврате оплаты отпуска при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченным органом направляется гражданину в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Возврат излишне выплаченных гражданину средств на основании решения уполномоченного органа производится в течение срока, не превышающего трех месяцев со дня получения гражданином уведомления.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм либо истечении срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, задолженность взыскивается в судебном порядке.

12. В соответствии с пунктом 4 Правил оплаты по месту подачи заявления и документов на каждого гражданина формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

13. В сформированное личное дело уполномоченным органом брошюруются решение о предоставлении либо отказе в предоставлении оплаты отпуска гражданину, представленные заявление и документы, документы о возврате излишне выплаченных гражданину денежных средств.

14. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты или обращения за предоставлением оплаты отпуска в течение 5 лет после прекращения выплаты или вынесения решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска соответственно.

При смене получателем места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела получателя, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

15. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

16. В случае несогласия гражданина, обратившегося за оплатой отпуска, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (далее – Правила предоставления), устанавливает правила выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (далее - ежемесячная компенсация), гражданам, указанным в пункте 1 Правил предоставления (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее - граждане).

2. С целью рассмотрения поданных гражданином в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил предоставления документов для получения ежемесячной компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление об установлении ежемесячной компенсации (далее - заявление) со всеми необходимыми документами (копиями документов);

разъясняет порядок назначения и предоставления указанной выплаты; проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 Правил предоставления, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 и 3 Правил предоставления, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2 и 3 Правил предоставления, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет

гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенных решений и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации являются:

5.1. Отсутствие права на указанную выплату.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата ежемесячной компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2, 3 Правил предоставления.

7. Доставка ежемесячной компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Получатель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку ежемесячной компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата ежемесячной компенсации приостанавливается при неполучении указанной выплаты в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата ежемесячной компенсации возобновляется в случае приостановления выплаты на основании заявления получателя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления выплаты. Представленные заявления и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документы. При этом



получателю выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их выплатой последовало в период приостановления выплаты.

11. Предоставление выплаты ежемесячной компенсации прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления выплаты указанной компенсации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых получателем утрачено право на предоставление выплаты указанной компенсации;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. В случае прекращения выплаты ежемесячной компенсации гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата ежемесячной компенсации восстанавливается в случае прекращения ее выплаты на основании заявления получателя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты ежемесячной компенсации. Представленные заявления и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Восстановление выплаты ежемесячной компенсации осуществляется:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков исковой давности. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация выплачивается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

по желанию получателя в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление указанной выплаты, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты ежемесячной компенсации и все необходимые документы. При этом предоставление ежемесячной компенсации осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение. В случае представления заявления и документов по истечении указанных сроков исковой давности ежемесячная компенсация предоставляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Ежемесячная компенсация, не полученная получателем своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Начисленные суммы ежемесячной компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Сумма ежемесячной компенсации, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной компенсации) и непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные получателю средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Удержание излишне выплаченных получателю средств ежемесячной компенсации производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных получателю средств в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных получателю средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного размера ежемесячной компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда получатель согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

При отказе получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм задолженность взыскивается в судебном порядке.

18. В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления по месту подачи заявления о предоставлении ежемесячной компенсации на каждого гражданина формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

В сформированное личное дело уполномоченным органом брошюруются представленные заявление и документы, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении указанной выплаты, об изменении размера ежемесячной компенсации, документы об удержании излишне выплаченных получателю денежных средств.

19. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты ежемесячной компенсации или обращения за ее предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты ежемесячной компенсации или вынесения решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации соответственно.

При смене получателем места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела получателя, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

20. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за предоставлением ежемесячной компенсации, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 Правил сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (далее – Правила), устанавливает правила выплаты среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) и трудоустройства, предусмотренного пунктом 1 Правил (далее также – средний заработок), гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее - граждане).

2. Для выплаты среднего заработка уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление о предоставлении среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) и все необходимые документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 4 Правил, или

заявление о предоставлении среднего заработка на период трудоустройства и все необходимые документы (копии документов), указанные в пунктах 3 и 4 Правил соответственно;

разъясняет порядок выплаты среднего заработка;

проверяет соответствие сведений, указанных в представленных заявлениях, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2, 3 и 4 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2, 3 и 4 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявления, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка (далее – заявления), и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявлений и документов (копий документов), указанных в пунктах 2, 3 и 4 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявлений со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявления и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявления и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не

позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении среднего заработка выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявлений и всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении среднего заработка уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении среднего заработка являются:

5.1. Отсутствие права на получение среднего заработка.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

5.3. Предоставление органом занятости справки, содержащей информацию о том, что гражданин не является безработным, не направлен на обучение новой профессии (специальности).

6. Выплата среднего заработка осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 и 4 Правил соответственно.

7. Доставка среднего заработка осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку среднего заработка, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Граждане, получающие средний заработок, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение его выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) приостанавливается при его неполучении в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Выплата среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) возобновляется в случае приостановления его выплаты на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего обстоятельства для выплаты указанного среднего заработка. Представленные заявление и документ рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты среднего заработка на период обучения новым

профессиям (специальностям) осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документ. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

11. Выплата среднего заработка прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство (отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата среднего заработка которым не осуществляется уполномоченным органом, прекращение обучения по направлению органов службы занятости, снятие с учета в качестве безработного) вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства.

12. В случае прекращения выплаты среднего заработка гражданин вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

Выплата среднего заработка восстанавливается в случае прекращения ее выплаты на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для выплаты среднего заработка. Представленные заявление и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Восстановление выплаты среднего заработка осуществляется в случаях прекращения его выплаты по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом пункта 11 настоящего Порядка, по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление среднего заработка, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении выплаты и все необходимые документы. При этом выплата среднего заработка осуществляется в течение сроков исковой давности, установленных гражданским законодательством, но не ранее возникновения права на ее получение.

14. Средний заработок, не полученный гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Начисленные суммы среднего заработка, причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью,

выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Сумма среднего заработка, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения среднего заработка) и непредставления гражданином сведений в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Удержание излишне выплаченных гражданину средств среднего заработка производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Удержания на основании решений уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов установленного размера среднего заработка, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм задолженность взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело в соответствии с пунктом 5 Правил, в которое брошюруются представленные заявление и документы, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении среднего заработка, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, об изменении размера среднего заработка, документы об удержании излишне выплаченных гражданину денежных средств.

19. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты среднего заработка или обращения за его предоставлением в течение 5 лет после прекращения выплаты среднего заработка или вынесения решения об отказе в предоставлении среднего заработка соответственно.

При смене гражданином места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.



При поступлении личного дела гражданина, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

20. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за предоставлением среднего заработка, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (далее – Правила), устанавливает правила предоставления пособия на погребение (далее – пособие) гражданам, указанным в пункте 1 Правил (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. Для предоставления пособия уполномоченный орган по месту жительства умершего лица (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление о предоставлении пособия на погребение (далее – заявление) и все необходимые документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 3 Правил;

разъясняет порядок предоставления пособия;

проверяет соответствие сведений, указанных в представленном заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 Правил, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 и 3 Правил, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, представителем гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2 и 3 Правил, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении пособия либо отказе в предоставлении пособия выносится уполномоченным органом не позднее чем через

10 рабочих дней со дня приема заявления и всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении пособия являются:

5.1. Отсутствие права на получение пособия.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата пособия осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Правил.

7. Доставка пособия осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку пособия, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Начисленное пособие, причитающееся гражданину и оставшееся неполученным в связи с его смертью, выплачивается членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

9. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 4 Правил брошюрует представленные гражданином заявление и документы, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении пособия в личное дело умершего лица.

10. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления пособия или обращения за его предоставлением в течение 5 лет после предоставления пособия или вынесения решения об отказе в предоставлении пособия соответственно.

11. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

12. В случае несогласия гражданина, обратившегося за предоставлением пособия, с решением, вынесенным уполномоченным органом, указанное решение может быть обжаловано гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 марта 2015 г. № 82

**Порядок выплаты суммы за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 Правил оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (далее – Правила оплаты), устанавливает правила выплаты сумм за дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней (далее – оплата отпуска), гражданам, указанным в пункте 1 Правил оплаты (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих (независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающих [независимо от места работы]) (далее – граждане).

2. С целью рассмотрения поданных гражданином в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил оплаты документов для получения оплаты отпуска уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление об оплате дополнительного отпуска (далее – заявление) со всеми необходимыми документами (копиями документов);

разъясняет порядок назначения и предоставления оплаты отпуска;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, могут быть представлены им непосредственно, через представителя гражданина, посредством федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2 и 3 Правил оплаты, посредством организации федеральной почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в уполномоченный орган.

4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении оплаты отпуска выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня

вынесения соответствующих решений извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенных решений и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска являются:

5.1. Отсутствие права на оплату отпуска.

5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Выплата оплаты отпуска производится один раз за текущий год с месяца, следующего за месяцем подачи гражданином в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Правил оплаты.

7. Доставка оплаты отпуска осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку оплаты отпуска, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

8. Сумма оплаты отпуска, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

9. Начисленная сумма оплаты отпуска, причитающаяся гражданину и оставшаяся неполученной в связи с его смертью, выплачивается членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, в порядке, установленном гражданским законодательством.

10. Сумма оплаты отпуска, излишне выплаченная гражданину, не может быть с него взыскана, за исключением счетной ошибки, случаев недобросовестности со стороны получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на получение указанной выплаты).

Излишне выплаченные гражданину средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Возврат излишне выплаченных гражданину средств производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных гражданину средств вследствие злоупотреблений с его стороны, установленных в судебном порядке.

Уведомление с требованием о возврате оплаты отпуска при

обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченным органом направляется гражданину в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Возврат излишне выплаченных гражданину средств на основании решения уполномоченного органа производится в течение срока, не превышающего трех месяцев со дня получения гражданином уведомления.

При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм либо истечении срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, задолженность взыскивается в судебном порядке.

12. В соответствии с пунктом 4 Правил оплаты по месту подачи заявления и документов на каждого гражданина формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

13. В сформированное личное дело уполномоченным органом брошюруются решение о предоставлении либо отказе в предоставлении оплаты отпуска гражданину, представленные заявление и документы, документы о возврате излишне выплаченных гражданину денежных средств.

14. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту выплаты или обращения за предоставлением оплаты отпуска в течение 5 лет после прекращения выплаты или вынесения решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска соответственно.

При смене получателем места жительства уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте заказным письмом с уведомлением на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела получателя, сменившего место жительства в пределах Кемеровской области, уполномоченным органом по новому месту жительства оформляется распоряжение о постановке личного дела на учет. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

15. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по новому месту жительства гражданина.

16. В случае несогласия гражданина, обратившегося за оплатой отпуска, с решениями, вынесенными уполномоченным органом, указанные решения могут быть обжалованы гражданином в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.