



## **КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11 » февраля 2015 г. № 15  
г. Кемерово

#### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления в 2013-2014 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления в 2013-2014 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.11.2013 № 475, от 04.02.2014 № 38) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 цифры «2013-2014» заменить цифрами «2013-2017».

1.2. В пункте 2 цифры «2014-2016» заменить цифрами «2014-2017».

1.3. В Правилах предоставления в 2013-2014 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - Правила), утвержденных постановлением:

1.3.1. В заголовке, пункте 1 цифры «2013-2014» заменить цифрами «2013-2017».

1.3.2. Абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«представление форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.».

1.3.3. В подпункте 6.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«справку о планируемой площади посевных культур, заверенную печатью и подписью руководителя получателя и начальника управления (отдела) сельского хозяйства органа местного самоуправления (далее - справка), на основании которой осуществляется расчет суммы причитающейся субсидии;»;

1.3.3. абзацы пятый, шестой после слов «начальника управления» дополнить словами «(отдела)».

1.3.4. В пункте 8:

абзац 1 после слов «Заявление регистрируется» дополнить словами «в день поступления»;

абзац третий исключить.

1.3.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации проверяет представленные документы, указанные в подпункте 6.1 настоящих Правил, составляет сводный реестр потребности субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и уведомляет получателя субсидии о необходимости в течение 15 дней с момента получения уведомления заключить договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - договор). Договор должен содержать цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии, порядок перечисления субсидии, согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, обязанность получателя субсидии вести учет средств целевого финансирования и отражать полученные суммы субсидий в формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

После проверки представленных документов, указанных в подпункте 6.2 настоящих Правил, департамент уведомляет получателя субсидии о необходимости в течение 15 дней с момента получения уведомления заключить дополнительное соглашение к договору, в котором указывается уточненный размер субсидии.

В случае представления документов не в полном объеме, при представлении заведомо недостоверных документов либо в случае нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также неподписания получателем договора, дополнительного соглашения к договору в сроки, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, департамент в течение 5 рабочих дней с момента регистрации направляет получателю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный реестр с пометкой «плановый» в срок до 15 апреля текущего года, с пометкой «уточненный» - до 25 ноября текущего года.

В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о перечислении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.».

**1.3.6. Пункты 13 - 15 изложить в следующей редакции:**

«13. Обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

14. Департамент организует и проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на соответствие получателя сведениям, представленным в справке. Проверка получателей субсидий проводится выборочно. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя субсидии. После проведения проверки составляется акт в трех экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

15. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, неподтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, неподписания дополнительного соглашения к договору получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и департамент имеет право отказать в получении субсидии этому получателю в году, следующем за текущим финансовым годом.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

В случае отказа вернуть по истечении указанного срока бюджетные средства, финансовым обеспечением которых является субсидия, департамент сохраняет за собой право истребовать в судебном порядке средства в размере предоставленной субсидии.

Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, финансовым обеспечением которых является субсидия.».

**1.3.7. Дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:**

«16. Подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидий прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидий, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставляемых в рамках настоящих Правил, осуществляется департаментом, органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.».

1.3.8. В нумерационных заголовках приложений № 1, 2 к Правилам цифры «2013-2014» заменить цифрами «2013-2017».

1.3.9. Приложения № 3, 4 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) В.А. Шабанова.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

**Приложение  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 11 февраля 2015 г. № 15**

**«Приложение № 3  
к Правилам предоставления в 2013 - 2017 годах  
субсидий на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства**

**Сводный реестр  
потребности субсидий на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства  
за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета  
областного / федерального**

Наименование получателя, ИНН	Остаток субсидии на 01.01.20_	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Итого сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

**Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области**

**Главный бухгалтер департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к Правилам предоставления в 2013 - 2017 годах**  
**субсидий на оказание несвязанной поддержки**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**в области растениеводства**

**Отчет**  
**о перечислении субсидий на оказание несвязанной поддержки**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства**  
**за 20\_\_ год**

Наимено- вание получателя, ИНН	Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, рублей													
	Остаток субсидии на 1 января 20__ г.		Размер причитающихся субсидий			Восстановлено по различным основаниям		Перечислено получателям на отчетную дату			Остаток субсидии на отчетную дату			
	всего (гр.3 + гр.4)	в том числе за счет средств	всего	в том числе за счет средств	в том числе за счет средств	всего	в том числе за счет средств	всего	в том числе за счет средств	всего	в том числе за счет средств	всего	в том числе за счет средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														
Итого														

Начальник департамента  
 сельского хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер департамента  
 сельского хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности Кемеровской области

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.».