



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2015 г. № 19
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления, способов обеспечения
возврата долгосрочного целевого жилищного займа
спортсменам – чемпионам мира по художественной гимнастике**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 29.12.2014 № 144-ОЗ «О поощрении спортсменов – чемпионов мира по художественной гимнастике» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, способы обеспечения возврата долгосрочного целевого жилищного займа спортсменам – чемпионам мира по художественной гимнастике.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора Кемеровской области Е.С. Бухмана и Е.А. Пахомову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 февраля 2015 г. № 19

**Порядок
предоставления, способы обеспечения возврата долгосрочного целевого
жилищного займа спортсменам – чемпионам мира по художественной
гимнастике**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, способы обеспечения возврата долгосрочного целевого жилищного займа спортсменам-чемпионам мира по художественной гимнастике, победившим в чемпионате мира по художественной гимнастике, прошедшем в 2014 году в Турции (далее - граждане, заемщики), в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.12.2014 № 144-ОЗ «О поощрении спортсменов-чемпионов мира по художественной гимнастике» (далее - Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия, определенные Законом, а также следующее понятие: специализированная организация - некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области, на приобретение или строительство жилья.

1.3. Займы предоставляются на условиях заключаемого между специализированной организацией и заемщиками соответствующего договора долгосрочного целевого жилищного займа (далее - договор займа). Договор займа для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены специализированной организацией с учетом условий, изложенных в решении Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении займа, в стандартных формах и могут быть приняты гражданами не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Займы используются заемщиками в целях приобретения жилья на территории Кемеровской области, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

1.5. Займы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного получателем займа, не предоставляются в случаях, когда жилое помещение: является предметом спора;

арестовано;
находится в залоге;
приобретается у родственников (дети, супруг, родители);
находится не на территории Кемеровской области;
не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;
не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

1.6. Заемщики имеют право на получение займа в соответствии с Законом только один раз.

2. Порядок предоставления займа

2.1. Для получения займа заемщик обращается к руководителю исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего полномочия в области физической культуры и спорта (далее - уполномоченный орган), с письменным обращением в произвольной форме о соответствующем ходатайствовании перед Коллегией Администрации Кемеровской области.

Для получения займа на приобретение жилого помещения к письменному обращению заемщик прилагает:

заявление на получение займа (приложение № 1);
информационный лист заемщика (приложение № 2);
копию паспорта заемщика;
справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) либо иной документ, подтверждающий получение постоянных доходов за последние 6 месяцев;

документы, содержащие информацию о варианте приобретения жилья для улучшения жилищных условий, выбранном заемщиком, с указанием конкретного жилого помещения и цены (если имеется) (копии правоустанавливающих документов (договоры - основания и свидетельства о государственной регистрации права собственности), копии технического паспорта на жилое помещение, кадастрового паспорта, выписки из технического паспорта, выписку из отчета оценки стоимости жилого помещения (если имеется)).

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента получения от заемщика письменного обращения и всех необходимых документов готовит ходатайство руководителя уполномоченного органа и направляет его с указанием варианта жилого помещения в Коллегию Администрации Кемеровской области для принятия решения о предоставлении займа.

2.3. Коллегия Администрации Кемеровской области в срок не более 1 месяца со дня получения ходатайства руководителя уполномоченного

органа принимает решение о предоставлении займа, в котором определяет перечень спортсменов, сумму займа и срок, на который предоставляется заем.

Сумма займа, предоставляемого заемщикам, должна покрывать расходы на приобретение жилья.

Решение о предоставлении займа уполномоченный орган передает в специализированную организацию.

2.4. О принятом решении заемщики, обратившиеся за получением займа, извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последней решения.

2.5. Специализированная организация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении займа и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с заемщиком договор займа в соответствии с положениями Закона, настоящего Порядка на основании решения Коллегии Администрации Кемеровской области.

2.6. Заемные средства предоставляются заемщикам в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на счет продавца или иного правообладателя жилья, приобретаемого заемщиками за счет займа, или путем перечисления на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщиков на счет заемщика, открытый в банковском учреждении.

Заемные средства перечисляются на счет продавца (иного правообладателя жилья) или на счет заемщика, открытый в банковском учреждении, при условии предоставления заемщиками специализированной организации правоустанавливающего договора на жилое помещение.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют в специализированную организацию письменное распоряжение по форме, определяемой последней, а также заявления от продавцов жилья (если продавцами жилья являются физические лица) или их уполномоченных представителей на перечисление средств займа по форме, определяемой специализированной организацией.

2.7. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов (всех заемщиков), определяемых за последние 6 месяцев до дня заключения договора займа.

2.8. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков любых третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по его исполнению наравне с заемщиками. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Порядком.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.9. Заемщик и члены семьи заемщика, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа, исключая несовершеннолетних (не достигших 18 лет) членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей - родителей, усыновителей, опекунов, попечителей. При этом в случае если несовершеннолетние члены семьи заемщиков являются собственниками высвобождаемого жилья, передаваемого заемщиками в оплату жилья, приобретаемого за счет займа, указанные несовершеннолетние члены семьи должны быть включены в состав собственников жилого помещения, приобретаемого за счет средств займа.

2.10. При включении в договор займа третьих лиц, привлеченных заемщиками для повышения платежеспособности, заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении указанных третьих лиц в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

2.11. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

2.12. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.13. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

2.14. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Коллегией Администрации Кемеровской области, уполномоченным органом и специализированной организацией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Способы обеспечения возврата заемных средств

3.1. Специализированная организация обеспечивает возврат заемных средств следующими способами:

поручительство физических или юридических лиц;

залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа;

неустойка (штраф, пеня);

страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа.

Заемщик вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

3.2. Поручительство

Для заключения договора займа заемщики должны представить не менее двух поручителей (двух физических лиц или одно физическое лицо и одно юридическое лицо - работодателя заемщика), согласных заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязывается отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает в том же объеме, как и заемщики, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков возмещения убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Договор поручительства прекращает свое действие в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Возраст поручителей (физических лиц) устанавливается для мужчин - до 65 лет, женщин - до 60 лет, при этом 60 и 65 лет - предельный возраст окончания выплат по договору займа. По достижении поручителем предельного возраста (до момента окончания выплат по договору займа) заемщик должен предоставить специализированной организации замену другим поручителем, соответствующим требованиям настоящего Порядка.

3.3. Залог

При залоге жилья, приобретенного за счет средств займа, специализированная организация - залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам - залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилье, на которое установлена ипотека, остается у заемщика - залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском на жилье, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращается при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

3.4. Неустойка

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности обязательств по возврату займа.

3.5. Страхование

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.

Приложение № 1
к Порядку предоставления, способам
обеспечения возврата долгосрочного
целевого жилищного займа
спортсменам–чемпионам мира по
художественной гимнастике

В Коллегию Администрации
Кемеровской области

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания:

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы:

(наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Место работы по совместительству:

(наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Место учебы:

Семейное положение:

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Социальный наем	Коммерческий наем		Собственность	Другое
--------------------	----------------------	--	---------------	--------

Адрес фактического проживания:

Социальный наем	Коммерческий наем		Собственность	Другое
--------------------	----------------------	--	---------------	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий

сотовый _____

Основное место работы:

_____ (наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Место работы по совместительству:

_____ (наименование юридического лица)

Адрес:

_____ Должность и стаж работы на этом месте работы:

_____ Место учебы:

_____ Сведения о детях:

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.12.2014 № 144-ОЗ «О поощрении спортсменов–чемпионов мира по художественной гимнастике» сроком _____.

Приложения:

1.

_____ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

2.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, Коллегией Администрации Кемеровской области, специализированной организацией в целях предоставления займа.

Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих

способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления, способам
обеспечения возврата долгосрочного
целевого жилищного займа
спортсменам–чемпионам мира по
художественной гимнастике

Информационный лист заемщика

Заявитель:
Ф.И.О.

Паспорт

Категория:

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

(прописью)

Семейное положение:

Состав семьи:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Члены семьи заявителя, в том числе:
супруг/супруга:
Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Дети:
Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Иные члены семьи:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение:

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения:

(жилой дом, квартира, комната; высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального жилищного строительства)

Поручители:

физические лица:

Ф.И.О.

Дата рождения:

_____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

_____ (прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Юридическое лицо:

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес):

Контактные телефоны:

Созаемщик:
Ф.И.О.

Дата рождения:

Возраст (число полных лет):

Место рождения:

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев

(цифрами): _____

(прописью): _____

Семейное
положение:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные
телефоны:

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
Документы для решения вопроса о предоставлении займа				
1	Вид обращения			
	Личное заявление			
	Ходатайство (указать чье)			

1	2	3	4	5
2	Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных			
3	Копия паспорта			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Члены семьи (дети совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие 14 лет; родители, иные лица)			
	Созаемщики			
4	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет			
5	Копии свидетельств об актах гражданского состояния			
6	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Созаемщики			
7	Справки о доходах за последние 6 месяцев			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Созаемщики			

1	2	3	4	5
8	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
	Члены семьи (дети, родители, иные лица)			
9	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заявителей/созаемщиков (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
10	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
Документы для заключения договора займа				
Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем				
11	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			

1	2	3	4	5
12	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
13	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями заемщика				
Первый поручитель				
14	Справка о доходах за последние 6 месяцев			
15	Согласие на обработку персональных данных			
16	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
17	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
18	Копия паспорта			

1	2	3	4	5
19	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			
Второй поручитель				
20	Справка о доходах за последние 6 месяцев			
21	Согласие на обработку персональных данных			
22	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
23	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
24	Копия паспорта			

1	2	3	4	5
25	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
26	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
27	Согласие на обработку персональных данных			
28	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
29	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
Поручитель - юридическое лицо				
30	Копии документов, связанных с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
31	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица			
32	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет			
33	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом в специализированную организацию)			
34	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, которое будет подписывать договор поручительства (доверенность), если подписывать будет не руководитель			
35	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
36	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
37	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Ф.И.О. заявителя

подпись

дата

Начальник

департамента молодежной политики и спорта

Кемеровской области _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)