МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 100-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2024 № 96-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 16.11.2026 № 100-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Камчатского края, относящиеся к одной из категорий, указанных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) проживание в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания);

2) для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» – назначение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30-33 указанного Федерального закона в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года;

3) для ветеранов труда, получающих пенсии по иным основаниям либо имеющих пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях, – достижение возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

4) наличие документа (сведений), подтверждающего отнесение заявителя к соответствующей категории (удостоверение, справка).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Назначение Услуги осуществляется с месяца, в котором подано заявление о назначении Услуги, но не ранее наступления права на предоставление Услуги.

Услуга предоставляется с месяца назначения гражданину Услуги по месяц утраты им права на получение Услуги включительно.

Днем обращения гражданина (его представителя) считается день регистрации заявления гражданина (его представителя) в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), на Едином портале. В случае обращения посредством почтового отправления, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов

(сведений), необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

19. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала;

2) документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

7) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

8) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

3) заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (для проживающих по месту пребывания);

4) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

5) заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты по иному основанию;

6) заявитель не является получателем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не соответствует условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 – 33 указанного Федерального закона в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, не получает пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

7) смерть заявителя.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Камчатском крае»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала

2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

6) О – оригинал;

7) УЧ – в Учреждении;

8) ПО – посредством почтового отправления;

9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае	гражданин, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае	1А
2.		лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	2А
3.		ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, после назначения им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года	3А
4.		ветераны труда, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин	4А
5.		лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», после назначения им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года	5А
6.		лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными	6А
7.		лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	7А

8.		регистрация актов гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) заявителя произведена компетентным органом иностранного государства	8А
9.		заявитель обращается лично	9А
10.		заявитель обращается через представителя	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 9А, 10А	документ, удостоверяющий личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ (в случае обращения представителя) ИФ =>ЕПГУ
2.	10А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ
3.	2А	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
4.	3А, 4А	удостоверение «Ветеран труда»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной

			информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
5.	3А, 4А	удостоверение «Ветеран военной службы»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
6.	5А	удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
7.	4А	документ, подтверждающий факт получения пенсии по иным основаниям либо документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за государственную службу	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
8.	3А, 5А	документ, подтверждающий факт назначения страховой пенсии	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
9.	6А	справка о реабилитации	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО

			ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
10.	7А	справка о признании лица пострадавшим от политических репрессий	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
11.	8А	документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества), выданный компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
12.	1А, 9А, 10А	согласие на обработку персональных данных	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО (по форме, утвержденной приложением 5 настоящего Административного регламента)
13.	10А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
14.	1А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

			населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А	справка о неполучении мер социальной поддержки	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
16.	1А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	1А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Межведомственное информационное взаимодействие			
18.	1А, 10А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	1А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

22.	1А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	1А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	2А - 7А	сведения об отнесении гражданина к отдельной категории	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
25.	3А, 4А, 5А	предоставление справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
26.	1А	сведения о назначении меры социальной поддержки	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
27.	6А	сведения о реабилитации	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
28.	1А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала	1А - 10А
2.	документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
3.	наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А - 10А
4.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А - 10А
5.	в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	1А - 10А
7.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке	8А
8.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	8А
9.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	10А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
10.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А - 10А
11.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 10А
12.	заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (для проживающих по месту пребывания)	1А - 10А
13.	заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае	1А - 10А
14.	заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты по иному основанию	1А - 10А
15.	заявитель не является получателем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не соответствует условиям назначения страховых пенсий,	3А, 4А, 5А

	предусмотренным статьями 8, 30 – 33 указанного Федерального закона в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, не получает пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин	
16.	смерть заявителя	1А - 10А

Приложение 2
к Административному регламенту
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Камчатском крае»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных
и социальных пособий»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
являющегося представителем (опекуном, попечителем)
над_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____
_____
(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
дом _____
проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае по категории:
_____.

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: _____г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения (при наличии): _____;
срок действия документа (при наличии): _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;

ФИО (отчество при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __._____._____ г.;
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность:
_____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию: □ да, □ нет;
наименование кредитной организации:
_____;
номер счета получателя:
_____;
через почтовое отделение:□ да, □ нет;
адрес получателя:
_____;
номер почтового отделения:
_____.
Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159^2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.
Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств уведомить КГКУ «Центр выплат» об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки, об изменении адреса проживания по месту жительства (месту пребывания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), о получении ежемесячной денежной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства (для проживающих по месту пребывания), о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство, о смене фамилии, имени, отчества, об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который производится перечисление ежемесячной денежной выплаты, о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию.
Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период

возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации): _____л.
2. копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя _____л.
3. копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки_____л.
4. копию справки о реабилитации или справки о признании лица пострадавшим от политических репрессий_____ л.
5. документ, подтверждающий факт назначения страховой пенсии или документ, подтверждающий факт получения пенсии по иным основаниям либо документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за государственную службу _____ л.
6. согласие на обработку персональных данных _____ л.
7. иностранные документы (свидетельства о смерти, браке, разводе, перемене имени) с нотариально удостоверенным переводом (при наличии) _____ л.

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):

1. копию свидетельства о регистрации по месту пребывания _____ л.
2. согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости) _____ л.
3. копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО) (последнее при наличии)_____ л.

Иные документы:

_____

_____

_____

«____»_____20___ года Подпись_____

(подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:

Заявление и другие документы на____листах принял «____»_____20___ года

Специалист _____(_____)

(Ф.И.О. специалиста (последнее при наличии) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Камчатском крае»

Форма уведомления
о предоставлении государственной услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «___»_____ 20____ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Камчатском крае»

Форма уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20___ года Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае на основании следующих причин:

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Камчатском крае»

Форма согласия
на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения: _____,
(число, месяц, год)
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над: _____
_____
(ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)
_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
_____
_____
(указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования Камчатского края /уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае».

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место рождения; гражданство; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О.(последнее при наличии) родственников, годы их рождения)); сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); сведения о состоянии здоровья; другие персональные данные, необходимые для определения права на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____

(подпись заявителя /представителя)