МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.11.2026 № 101-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 5 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным

питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.04.2025 № 26-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008641B264EF42407FCBE368CCCE1D9611
Владелец **Горелова Юлия Олеговна**
Действителен с 17.12.2025 по 12.03.2027

Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.11.2026 № 101-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: беременным женщинам, матери, осуществляющей кормление ребенка грудным молоком, родителю (опекуну, одному из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до трех лет (далее – заявители), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации;

2) заявитель и ребенок проживают по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

3) для беременной женщины – срок беременности не менее 12 недель;

4) для матери, осуществляющей кормление ребенка грудным молоком – осуществление грудного вскармливания ребенка;

5) для родителя (опекуна, одного из родителей приемной семьи) – ребенок находится в возрасте до трех лет;

6) для предоставления увеличенной ежемесячной денежной выплаты – размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Камчатском крае.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам, увеличенная ежемесячная денежная выплата беременным женщинам назначается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором поступило обращение, но не ранее месяца постановки на учет в связи с беременностью, и (или) не ранее срока беременности 12 недель, и (или) не ранее месяца начала регистрации беременной женщины по месту жительства

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

(месту пребывания) на территории Камчатского края, по месяц родов или месяц прерывания беременности (включительно).

Ежемесячная денежная выплата кормящим матерям, увеличенная ежемесячная денежная выплата кормящим матерям, назначается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором поступило обращение, но не ранее месяца указанного в заключении врача об осуществлении грудного вскармливания, и (или) не ранее месяца начала регистрации по месту жительства (месту пребывания) кормящей матери на территории Камчатского края, по месяц достижения ребенком возраста одного года.

Ежемесячная денежная выплата родителю (опекуну, одному из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, увеличенная ежемесячная денежная выплата родителю (опекуну, одному из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет назначается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором поступило обращение, но не ранее месяца рождения ребенка, и (или) не ранее месяца принятия решения органов опеки и попечительства об установлении опеки либо заключения договора о передаче ребенка в приемную семью, и (или) не ранее месяца начала регистрации по месту жительства (месту пребывания) родителя (опекуна, приемного родителя) на территории Камчатского края, по месяц достижения ребенком возраста трех лет.

Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении Услуги, путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В случае если среднедушевой доход семьи превышает или равен величине прожиточного минимума на душу населения, установленной в Камчатском крае, ежемесячная денежная выплата назначается в минимальном (базовом) размере.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней – при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, а также несоответствие указанных в заявлении сведений сведениям, содержащимся в представленных документах;

2) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

4) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль;

5) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя, является недействующим;

8) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

9) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

2) смерть заявителя;

3) смерть ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

4) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

5) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) установление опеки над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

7) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

8) не подтверждено проживание ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

9) обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;

10) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;

11) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;

12) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

13) срок беременности менее 12 недель;

14) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

15) установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого

возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, другому родителю (опекуну, приемному родителю);

16) ребенок, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, находится на полном государственном обеспечении;

17) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (приемного родителя) в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
3) ИФ – интерактивная форма заявления ЕПГУ;
4) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
5) МФЦ – в МФЦ;
6) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
7) О – оригинал;
8) УЧ – в Учреждении;
9) ПО – посредством почтового отправления;
10) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.		беременная женщина	1А
2.		мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком	2А
3.		родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет	3А
4.		обратился лично	4А
5.		обратился через представителя по доверенности	5А
6.		среднедушевой доход семьи заявителя ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Камчатском крае	6А
7.		наличие членов семьи, не включаемых в состав семьи при расчете среднедушевого дохода	7А
8.		наличие в составе семьи заявителя детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения	8А
9.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	9А
10.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	10А
11.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена на территории Российской Федерации	11А
12.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена компетентным	12А

		органом иностранного государства	
13.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена на территории Российской Федерации	13А
14.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена компетентным органом иностранного государства	14А
15.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена на территории Российской Федерации	15А
16.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена компетентным органом иностранного государства	16А
17.		место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда	17А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А–5А	документы, удостоверяющие личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ ИФ=>ЕПГУ (в случае обращения представителя заявителя)

2.	5А	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ
3.	5А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	1А	заключение врача о постановке на учет по беременности	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ (по форме утвержденной приложением 6 настоящего Административного регламента)
5.	2А	заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ (по форме утвержденной приложением 6 настоящего Административного регламента)
6.	3А	заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ (по форме утвержденной приложением 6 настоящего Административного регламента)
7.	10А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
8.	12А	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ

9.	14А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
10.	16А	документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
11.	17А	копия судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае в отношении заявителя и (или) ребенка	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ (при наличии)
12.	1А–5А	согласие на обработку персональных данных	О => УЧ О => МФЦ О => ПО (по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административ-ному регламенту)
13.	6А	справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ

14.	6А	справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
15.	6А	справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
16.	6А	справка о размере полученных алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
17.	6А	справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся, а также компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ

18.	6А	справка о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
19.	6А	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
20.	7А	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
21.	7А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ

22.	7А	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
23.	7А	сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
24.	7А	сведения о признании членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявленные умершими	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
25.	7А	сведения о нахождении членов семьи заявителя в розыске	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
26.	7А	сведения о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
27.	8А	сведения о факте обучения членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ (для детей в возрасте от 18 до 23 лет)
28.	6А	документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (военный билет)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ (при наличии) (для граждан неработающих на дату обращения)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

29.	1А–3А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	1А–3А, 9А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	1А–3А, 11А	свидетельство о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

32.	1А–3А, 13А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	1А–3А, 15А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

34.	3А	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО (для опекунов, приемных родителей) сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / органах местного самоуправления
35.	6А	документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (трудовая книжка; выписка из электронной трудовой книжки)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО (для граждан не работающих на дату обращения) сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	6А	справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе о выплатах, предусмотренных системой оплаты труда; о среднем заработке; о компенсациях за исполнение государственных или общественных обязанностей; о выходном пособии при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

37.	6А	документы, содержащие сведения о размере доходов от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	6А	документы, содержащие сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39.	6А	документы, содержащие сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
40.	6А	документ, содержащий сведения о размере авторского вознаграждения за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

41.	6А	сведения о сумме полученной компенсации за исполнение государственных или общественных обязанностей за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
42.	6А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / в органах местного самоуправления
43.	2А, 3А	сведения о помещении (нахождении) ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / в органах местного самоуправления

44.	6А	сведения о страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	6А	сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
46.	6А	сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Межведомственное информационное взаимодействие			

47.	1А–3А, 9А	сведения о рождении	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	1А–3А, 11А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
49.	1А–3А, 13А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

50.	1А–3А, 15А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
51.	1А–3А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
52.	1А–3А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
53.	1А–3А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

54.	1А–3А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
55.	1А–5А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
56.	1А, 3А	предоставление сведений о законных представителях	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
57.	6А	сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
58.	1А–3А	сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей)	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
59.	2А, 3А	сведения о помещении (нахождении) ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в органах местного самоуправления

60.	6А	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
61.	6А	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
62.	6А	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
63.	6А	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
64.	6А	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

65.	6А	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
66.	6А	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имуществ	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
67.	6А	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	сведения запрашиваются в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
68.	1А–3А	сведения о получении (неполучении) заявителем выплаты на питание через уполномоченные органы субъектов РФ по постоянному месту жительства	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в уполномоченных органах субъектов Российской Федерации
69.	6А	сведения о страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

70.	6А	сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
71.	6А	предоставление сведений о трудовой деятельности	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, а также несоответствие указанных в заявлении сведений сведениям, содержащимся в представленных документах	1А–17А
2.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А–17А
3.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А–17А
4.	документы, составленные за пределами РФ, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль	10А, 12А, 14А, 16А
5.	документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством РФ	10А, 12А, 14А, 16А

6.	неподтверждение нуждаемости в полноценном питании	1А–3А
7.	документ, подтверждающий полномочия представителя, является недействующим	5А
8.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А–17А
9.	отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А–17А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А–17А
2.	смерть заявителя	1А–17А
3.	смерть ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты	2А, 3А
4.	ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты	2А, 3А
5.	лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты	2А, 3А
6.	установление опеки над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты	2А, 3А
7.	не подтверждено проживание заявителя по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае	1А–17А
8.	не подтверждено проживание ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае	2А, 3А
9.	обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности	1А

10.	обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года	2А
11.	обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет	3А
12.	срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи	1А–3А
13.	срок беременности менее 12 недель	1А
14.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1А–17А
15.	установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, другому родителю (опекуну, приемному родителю)	3А
16.	ребенок, в связи с рождением (передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, находится на полном государственном обеспечении	2А, 3А
17.	освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (приемного родителя) в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты	3А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

ФОРМА

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
являющегося представителем
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
зарегистрированного по месту жительства (пребывания)
по адресу: _____
(населенный пункт)
ул._____ д._____ кв._____
проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)
ул._____ д._____ кв._____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу назначить (продлить предоставление, возобновить предоставление)

☐ ежемесячную денежную выплату (увеличенную денежную выплату – нужное подчеркнуть) на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;

☐ ежемесячную денежную выплату (увеличенную денежную выплату – нужное подчеркнуть) на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление ребенка грудным молоком;

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____._____._____ г.;

СНИЛС: _____;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

☐ ежемесячную денежную выплату (увеличенную денежную выплату – нужное подчеркнуть) на обеспечение полноценным питанием детей в возрасте от рождения до трех лет на детей:

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____._____._____ г.;

СНИЛС: _____;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __ _____ ____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: _____ _____ _____ г.;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):

☐ мать, ☐ отец, ☐ опекун (приемный родитель).

Для представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

когда выдан _____ код подразделения _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____
номер _____ кем выдан _____ когда выдан _____

Дополнительно для предоставления увеличенной ежемесячной денежной выплаты сообщаю:
Семейное положение:
в браке не состоял(а): ☐ да, ☐ нет;

состою в браке: ☐ да, ☐ нет;
разведен(а): ☐ да, ☐ нет;
вдовец (вдова): ☐ да, ☐ нет.
Реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии):
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
орган, составивший запись: _____.
Запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: _____._____._____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
Запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: _____._____._____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
ФИО (последнее при наличии) умершего гражданина: _____;
дата рождения: _____._____._____ г.
Запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (последнее при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: _____._____._____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения: ФИО (последнее при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: _____._____._____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:
трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору:
☐ заявитель, ☐ член семьи заявителя;
не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой:
☐ заявитель, ☐ член семьи заявителя;
не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: ☐ заявитель, ☐ член семьи заявителя.

В состав семьи входят: заявитель, его (ее) супруг, их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, приемные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

Сведения о составе семьи заявителя:
ФИО (последнее при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;

СНИЛС: _____;
степень родства: _____.
ФИО (последнее при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
степень родства: _____.
ФИО (последнее при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
степень родства: _____.
ФИО (последнее при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, составила:

начало периода: __._____._____ г.;
конец периода: __._____._____ г.;
ФИО (последнее при наличии) заявителя:_____;
Место работы/службы: _____;
размер дохода: _____;
ФИО (последнее при наличии) супруги(а): _____;
Место работы/службы: _____;
размер дохода: _____;
Сведения об иных доходах заявителя: _____;
Сведения об иных доходах супруга(и): _____;
Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159^2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, сведения: об изменении адреса места жительства; окончании срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; продлении срока проживания по месту пребывания на территории Камчатского края; выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство; истечении срока вида на жительство; изменении состава семьи; изменении доходов членов семьи; смене фамилии (имени, отчества (при наличии)); установлении отцовства; прерывании беременности; рождении ребенка; прекращении грудного вскармливания; лишении родительских прав; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; отстранении опекунов от исполнения ими своих обязанностей; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;
БИК кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;
адрес получателя: _____;
номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:
заключение врача о постановке на учет по беременности _____;
заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка: _____;
заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка _____;
копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;
копию вида на жительства: _____;
копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;
копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан):_____;
документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления: _____;
согласие на обработку персональных данных: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____._____._____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

ФОРМА

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20____ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячной денежной выплаты (увеличенной ежемесячной денежной выплаты) для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет по категории_____.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	ФИО (последнее при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

ФОРМА

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20___ года Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (увеличенной ежемесячной денежной выплаты) для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет по категории: _____ на основании следующих причин:

_____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	ФИО (последнее при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

ФОРМА

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

документ, удостоверяющий личность:

_____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также _____

_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

ФОРМА

Форма медицинского заключения (справки)

Медицинское заключение (справка)
для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____
Адрес _____
Заключение: _____
_____
необходимо указать одну из перечисленных ниже категорий:
1) является беременной женщиной (указать дату постановки на учет по беременности (число, месяц, год), срок беременности;
2) является кормящей матерью ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)_____;
3) нуждается в дополнительном питании ребенок (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)_____.
Дата выдачи заключения _____
Врач _____
печать врача (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)