МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.11.2026 № 28-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», а также по основаниям, указанным в части 31 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) перечень информационных систем персональных данных, в которых Министерство осуществляет обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных (трудовых) функций согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) перечень должностей государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае их обезличивания согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) перечень должностей государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего и (или) работника Министерства, замещающего должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, иных субъектов персональных данных согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) порядок доступа государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00DDE3F5C5356091D2B98BF0B627A9F1A1
Владелец **Басова Галина Анатольевна**
Действителен с 27.07.2026 по 20.10.2027

Г.А. Басова

Приложение 1 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Правила
обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Правила, Министерство) определяют политику Министерства в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве, определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Министерстве персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность правовых актов и иных документов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Министерство осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012

№ 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 16.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9^1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», методическими документами Роскомнадзора, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

6. При обработке персональных данных в Министерстве, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2. Обязанности Министерства

7. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

8. Если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными,

Министерство разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

9. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Министерство сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на конкретное основание, предусмотренное частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иным федеральным законом, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Министерство;

3) Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные

данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

4) Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

1) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

2) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

3) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Министерства) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

4) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

5) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

а) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

б) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

6) в случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между

оператором и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

7) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

8) в случае обращения субъекта персональных данных в Министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Министерства), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

9) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3–7 части 10 настоящих Правил, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

1) для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве проводятся следующие процедуры:

а) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством;

б) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

в) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

г) ознакомление государственных гражданских служащих и работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных;

2) обеспечение безопасности персональных данных достигается:

а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

в) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учетом машинных носителей персональных данных;

е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. Права субъектов персональных данных

12. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», обратиться в Министерство с соответствующим запросом.

14. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 указанного Федерального закона.

16. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить оператору повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены оператору для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должен содержать обоснование направления повторного запроса.

18. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и

законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Категории субъектов персональных данных

19. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства и члены их семьи;

2) работники, замещающие должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, (далее – работники, гражданская служба) и члены их семьи;

3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве;

4) граждане, претендующие на замещение должностей не являющимися должностями гражданской службы в Министерстве;

5) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 1 и 3 настоящей части, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) близкие родственники работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы в Министерстве, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства;

7) лица, замещающие должности руководителей учреждений, в отношении которых Министерство выступает в качестве учредителя (далее – подведомственные организации), и члены их семьи; граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семьи;

8) уволенные гражданские служащие Министерства;

9) уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями гражданской службы;

10) лица, включенные в кадровый резерв Министерства;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Министерством;

12) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством;

13) лица, входящие в состав координационных и совещательных органов при Министерстве;

14) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

15) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по

которым представлены в Министерство;

16) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

17) заявители, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

18) студенты, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

5. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 1, 3, 5, 7, 8, 10 и 15 (в части государственных гражданских служащих Министерства) части 19 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

21. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2, 4, 6, 9 и 15 (в части работников Министерства) части 19 настоящих Правил, обрабатываются в целях содействия в осуществлении трудовой деятельности, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

22. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 15 части 19 настоящих Правил, являющихся работниками организаций, осуществляющих свою деятельность в установленных сферах деятельности Министерства, обрабатываются в целях реализации полномочия Министерства по участию в подготовке документов для представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Губернатора и Правительства Камчатского края, Министерства.

23. В целях, указанных в части 20 настоящих Правил, обрабатываются

персональные данные, указанные в частях 1–14, 16–47 приложения 6 к настоящему приказу.

24. В целях, указанных в части 21 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, указанные в частях 1–8, 12–13, 15, 19–22, 24–28, 41–43, 45–47 приложения 6 к настоящему приказу.

25. В целях, указанных в части 22 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные:

1) при награждении Благодарностью Министерства, Почетной грамотой Министерства, – указанные в частях 1–2, 5–7, 12, 21, 30, 47 приложения 6 к настоящему приказу;

2) при награждении Благодарностью Губернатора Камчатского края, – указанные в частях 1–7, 12, 13, 22, 47 приложения 6 к настоящему приказу;

3) при награждении Почетной грамотой Губернатора Камчатского края, Почетным дипломом Губернатора Камчатского края, – указанные в частях 1–7, 12, 13, 22, 24, 25, 47 приложения 6 к настоящему приказу.

26. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в частях 1–10 и 15 части 19 настоящих Правил, осуществляется отделом организационно-правового обеспечения Министерства, в части ведения воинского учета и бронирования – референтом отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

27. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

28. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в пунктах 1–10 и 15 части 19 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные частями 23–25 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

29. Персональные данные лиц, указанных в пунктах 11–13, 16, 18 части 19 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Министерства, установленных положением о Министерстве экономического развития Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2024 № 677-П, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации.

30. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пунктах 11–12 части 19 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) сведения о банке и (или) кредитной организации, номер банковского счета;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

31. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 13 части 19 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения о трудовой деятельности (должность, организация);

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

32. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, при предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета, дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

6) адрес регистрации и места проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения об опыте работы;

9) сведения об образовании;

10) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

33. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, при предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета, дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

6) адрес регистрации и места проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения об опыте работы;

9) сведения об образовании;

10) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

34. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, при участии в конкурсе «Лучшие практики наставничества Камчатского края»:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) пол;

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) сведения об образовании, профессии;

5) сведения о стаже работы в отрасли и в организации;

6) сведения о месте работы и занимаемой должности;

7) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;

8) сведения о наградах, поощрениях;

9) сведения об особых заслугах и достижениях;

10) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

35. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19

настоящих Правил, участвующих в конкурсном отборе специалистов для участия в подготовке в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении;

5) сведения об образовании, профессии;

6) сведения о стаже работы (общий, управленческий) в отрасли и в организации;

7) сведения о месте работы и занимаемой должности;

8) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния);

9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

10) информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета, дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

11) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

12) номер телефона или сведения о других способах связи;

13) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

36. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, участвующих в отборе на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Камчатка» к инженерной инфраструктуре:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

6) адрес регистрации и места проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о месте работы и занимаемой должности;

9) сведения о доходах;

10) сведения о банковских счетах;

11) сведения об образовании;

12) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

37. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, претендующих на получение из краевого бюджета гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации функций по управлению территорией опережающего развития «Камчатка», установленных федеральным законом:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

6) адрес регистрации и места проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о месте работы и занимаемой должности;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

38. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, претендующих на получение из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

6) адрес регистрации и места проживания;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о месте работы и занимаемой должности;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

39. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 16 части 19 настоящих Правил, при организации работы по делам об административных правонарушениях, судебным делам:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места проживания;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) сведения о месте работы и занимаемой должности;

6) номер телефона или сведения о других способах связи;

7) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

40. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 18 части 19 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения о месте учебы;

3) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

41. В целях, указанных в части 29 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пунктах 1–18 части 19 настоящих Правил, при организации работы по делопроизводству в части ведения реестра почтовых отправлений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации;

3) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 29 настоящих Правил.

42. Персональные данные лиц, указанных в пункте 17 части 19 настоящих Правил, обрабатываются в целях предоставления государственных услуг.

43. В целях, указанных в части 42 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 17 части 19 настоящих Правил, при предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) номер телефона или сведения о других способах связи;

5) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 42 настоящих Правил.

44. В целях, указанных в части 42 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 17 части 19 настоящих Правил, при предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) номер телефона или сведения о других способах связи;

5) сведения об образовании, повышении квалификации;

6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 42 настоящих Правил.

45. В целях, указанных в части 42 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 17 части 19 настоящих Правил, при предоставлении государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) номер телефона или сведения о других способах связи;

5) сведения об образовании, повышении квалификации;

6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 42 настоящих Правил.

46. Персональные данные лиц, указанных в пункте 14 части 19 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

47. В целях, указанных в части 46 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 14 части 19 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) телефон или адрес электронной почты;

3) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в части 46 настоящих Правил, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

48. Обработка персональных данных лиц, указанных в части 19 настоящих Правил, может осуществляться без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

49. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 1–10 и 15 (в части

гражданских служащих и работников Министерства) части 19 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных частями 20 и 21 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

50. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, осуществляется без их согласия в целях, указанных в части 20 и 21 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2^3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 1–10 и 15 (в части гражданских служащих и работников Министерства) части 19 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

52. В случаях, предусмотренных частью 49 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

53. Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Министерством соответствующего акта (далее – поручение Министерства). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Министерство определяет перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться

лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, устанавливает обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18^1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Министерства в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Министерства требований, установленных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Министерства о случаях, предусмотренных частью 3^1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

54. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

55. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в следующих информационных системах:

1) государственная информационная система «ЕСЭД»;

2) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

5) государственная информационная система в сфере закупок;

6) система удаленного финансового документооборота;

7) автоматизированная информационная система ФНС России;

8) государственная информационная система «Официальный сайт исполнительных органов Камчатского края»;

9) государственная информационная система Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»;

10) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»;

11) комплексная система для корпоративного учета и электронного документооборота.

56. Государственным гражданским служащим и работникам Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с

функциями, предусмотренными должностными регламентами (инструкциями).

57. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

59. Доступ гражданских служащих и работников Министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

60. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

61. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами Министерства принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

62. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если сроки обработки персональных данных законодательством Российской Федерации не установлены, то обработка персональных данных в Министерстве осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

63. Сроки хранения персональных данных в Министерстве устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

64. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

65. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях Министерства.

66. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования,

уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

67. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

5) при истечении сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) в иных, установленных законодательством случаях.

68. Структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, систематически выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

69. Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в отдел организационно-правового обеспечения Министерства.

70. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Министерства по вопросам архива. Акты о выделении к уничтожению документов утверждаются Министром.

71. По итогам заседания постоянно действующей экспертной комиссии Министерства составляется протокол. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, подготавливает акт об уничтожении персональных данных.

72. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

73. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Процедуры направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

74. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление должностных лиц Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных в том числе с требованиями к защите данных и настоящими Правилами;

3) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных заранее определенных и законных целей;

1. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

2. обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;

4. уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки .

75. Министерство вправе использовать иные процедуры, направленные на реализацию мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение 2 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Министерстве экономического развития Камчатского края

1. Субъекты персональных данных, указанные в части 19 Правил обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Правила, Министерство) или их представители, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона, за исключением государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18^1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных, указанные в части 19 Правил, вправе

требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в части 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в части 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5. В случае если сведения, указанные в части 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Приложение 3 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства экономического развития Камчатского края

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства экономического развития Камчатского края (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана. Ежегодный план проведения внутренних проверок согласовывается Комиссией и утверждается Министром.

4. В ежегодном плане устанавливается наименование мероприятия, периодичность проведения мероприятия, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

5. Контроль соответствия условий обработки персональных данных осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников министерства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

7. По результатам проведения мероприятий, включенных в ежегодный план проведения внутренних проверок, Комиссия ежегодно в течении 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, формирует Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты

персональных данных в Министерстве согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших в Министерство обращений о нарушении правил обработки персональных данных.

9. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

10. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

11. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

12. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки согласно приложению 2 к настоящим Правилам и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства экономического развития Камчатского края

Отчет
о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – Комиссия) организовано проведение мероприятий (внутренних проверок), выполнение которых позволяет оценить соответствие обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, Политике в отношении обработки персональных данных в министерстве и иным локальным актам Министерства, а также своевременно выявить и предотвратить нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Мероприятия проводились в соответствии с планом проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в Министерстве, согласованным Комиссией и утвержденным Министром экономического развития Камчатского края от «__» _____20__г.

Результаты
проведения контрольных мероприятий согласно утвержденному плану

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность	Планируемая дата	Фактическая дата	Результат проверки	Мероприятия по устранению нарушений *(заполняется в случае выявления нарушений)*

Председатель Комиссии:

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства экономического развития Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития
Камчатского края
_____(ФИО)
«____»_____20__ г.

Акт
проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

1. Комиссия, назначенная приказом Министерства экономического развития Камчатского края от «___»_____20__г. № ____, в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в составе:

_____

провела внутреннюю проверку режима обработки и защиты персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края.

2. Проверка проводилась с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. по адресу:

_____

3. В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

_____

4. Результат проведения мероприятия:

_____

Подписи лиц, проводивших проверку
Председатель Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства экономического развития Камчатского края

План мероприятий
по устранению нарушений, выявленных в результате проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

№ п/п	Мероприятие по устранению нарушений	Мероприятие, при выполнении которого выявлены нарушения	Запланированная дата проведения	Ответственное лицо за устранение выявленных нарушений

Председатель Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ _____

_____ _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономического развития Камчатского края

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве экономического развития Камчатского края (далее – Министерство).

2. Обезличивание персональных данных в Министерстве может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях, с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, а также снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Министерство, и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 16.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных , за исключением случаев, указанных в пункте 9^1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных».

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

7. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих и работников Министерства в помещения, в

которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

8. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

9. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 5 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Перечень
информационных систем персональных данных, в которых Министерство экономического развития Камчатского края осуществляет обработку персональных данных

1. Государственная информационная система «ЕСЭД».
2. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
3. Государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».
4. Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».
5. Государственная информационная система в сфере закупок.
6. Система удаленного финансового документооборота.
7. Автоматизированная информационная система ФНС России.
8. Государственная информационная система «Официальный сайт исполнительных органов Камчатского края».
9. Государственная информационная система Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации».
10. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)».
11. Комплексная система для корпоративного учета и электронного документооборота.

Приложение 6 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Камчатского края в связи с реализацией служебных (трудовых) функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения).

2. Число, месяц, год рождения.

3. Место рождения.

4. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о смене (когда и по какой причине), наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительства, либо документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства.

5. Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по диплому).

6. Сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

8. Сведения о владении иностранными языками и языками народов российской федерации, степень владения.

9. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта российской федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы, кем и когда присвоены.

10. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

11. Сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне, его форма, номер и дата (если имеется).

12. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военная служба, работа по совместительству, предпринимательская и иная деятельность), в том числе месяц и год

поступления, ухода, деятельность с указанием организации, адрес организации, в том числе за границей.

13. Сведения о государственных и ведомственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

14. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах (при наличии), датах рождения, о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги), супруга (супруги) братьев и сестер, братьев и сестер супруга (супруги); если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии) , то сведения об их прежних фамилиях, именах, отчествах.

15. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги), супруга (супруги) братьев и сестер, братьев и сестер супруга (супруги).

16. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).

17. Сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

18. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

19. Сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание, сведения о воинском учете и документы воинского учета.

20. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

21. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

22. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

23. Сведения о паспорте гражданина российской федерации, удостоверяющего личность гражданина российской федерации за пределами территории российской федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

24. Информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета страховой номер индивидуального лицевого счета, дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

25. Сведения о постановке на учет в налоговом органе.

26. Личная фотография.

27. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, остатках отпусков, периоде проезда; командировках.

28. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния).

29. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

30. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания и иных выплат.

31. Сведения о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса).

32. Сведения об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы.

33. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

34. Сведения о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва.

35. Сведения о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания.

36. Сведения о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

38. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.

39. Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну при наличии допуска.

40. Сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

41. Сведения об имеющейся инвалидности в отношении гражданского служащего (работника) либо члена его семьи при получении льгот и гарантий, предусмотренных законодательством.

42. Сведения об имеющихся социальных льготах, на которые гражданский служащий (работник) имеет право в соответствии с законодательством.

43. Сведения, необходимые для реализации гарантий и компенсаций, предусмотренных Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».

44. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Сведения о банке и (или) кредитной организации, номер банковского счета для перечисления причитающихся денежных средств, в том числе перечисления денежного содержания.

46. Сведения о временной нетрудоспособности и информация, связанная с выплатой пособия по временной нетрудоспособности.

47. Иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных.

Приложение 7 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Перечень
должностей государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства экономического развития Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае их обезличивания

1. Начальник отдела организационно-правового обеспечения.
2. Начальник отдела экономического анализа и стратегического планирования.
3. Начальник отдела развития государственного управления.
4. Начальник отдела государственных программ.
5. Начальник отдела развития предпринимательства.
6. Начальник отдела инвестиционной политики.
7. Начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
8. Начальник отдела приоритетных проектов.
9. Начальник отдела промышленной политики.

Приложение 8 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Перечень
должностей государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства экономического развития Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Министр.
2. Заместитель Министра.
3. Заместитель Министра.
4. Заместитель Министра.
5. Отдел организационно-правового обеспечения:
1) начальник отдела;
2) заместитель начальника отдела;
3) референт;
4) референт;
5) главный специалист;
6) главный специалист;
7) главный специалист.
6. Отдел экономического анализа и стратегического планирования:
1) начальник отдела;
2) референт;
3) консультант;
4) консультант;
5) главный специалист.
7. Отдел развития государственного управления:
1) начальник отдела;
2) заместитель начальника отдела;
3) консультант;
4) главный специалист.
8. Отдел государственных программ:
1) начальник отдела.
2) заместитель начальника отдела;
3) референт;
4) главный специалист;
5) главный специалист;
6) ведущий специалист.

9. Отдел развития предпринимательства:
1) начальник отдела;
2) заместитель начальника отдела;
3) главный специалист;
4) главный специалист;
5) ведущий специалист;
6) ведущий специалист.
10. Отдел инвестиционной политики:
1) начальник отдела;
2) главный специалист;
3) главный специалист;
4) главный специалист.
11. Отдел торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции:
1) заместитель министра – начальник отдела;
2) заместитель начальника отдела;
3) референт;
4) референт;
5) референт;
6) консультант;
7) консультант;
8) консультант;
9) ведущий специалист;
10) ведущий специалист.
12. Отдел приоритетных проектов:
1) начальник отдела;
2) главный специалист;
3) ведущий специалист.
13. Отдел промышленной политики:
1) начальник отдела;
2) референт;
3) консультант.

Приложение 9 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего и (или) работника Министерства экономического развития Камчатского края, замещающего должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(должность)

_____
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 10 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства экономического развития Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, иных субъектов персональных данных

Я,_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серии _____,
выдан_____,
дата выдачи «____»_____ _____ г.,
являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству экономического развития Камчатского края (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1, ИНН 4101156001, ОГРН 1134101000450) (далее — Оператор) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с «____»_____20__ года в целях_____,
следующих персональных данных:
_____
_____
_____.

Я предупрежден(а), что:

обработка Оператором моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я уведомлен(а), что:

а) согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора;

б) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2—10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

в) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение_____
_____.

«____»_____20___г. _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 11 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,_____,
(фамилия имя отчество (при наличии)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству экономического развития Камчатского края.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Министерством экономического развития Камчатского края определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Министерству экономического развития Камчатского края в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 12 к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 10.11.2026 № 28-Н

Порядок
доступа государственных гражданских служащих и (или) работников Министерства экономического развития Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Министерства экономического развития Камчатского края (далее – Министерство), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют государственные гражданские служащие и (или) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – уполномоченные сотрудники).

2. Доступ в помещения уполномоченным сотрудникам и лицам, не являющимся государственными гражданскими служащими и (или) работниками Министерства, замещающими должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – посторонние лица) разрешен в рабочее время. В нерабочее время доступ в помещения разрешен уполномоченным лицам при наличии разрешения Министра.

3. Уполномоченные сотрудники в рабочее время не должны:

оставлять в свое отсутствие помещение незапертым;

покидать помещение при нахождении в нем посторонних лиц.

4. Нахождение лиц, не допущенных к обработке персональных данных в помещениях, возможно только в присутствии уполномоченного сотрудника на время, ограниченное служебной необходимостью.

5. Техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, сопровождение программных средств, уборка помещения, а также проведение других работ осуществляются в присутствии уполномоченного сотрудника.

6. В случае, если планируется длительное нахождение в помещении посторонних лиц (на время проведения ремонтных работ, обслуживания технических средств и т.д.), уполномоченным лицам требуется прекратить обработку персональных данных: убрать носители персональных данных в

запираемый шкаф (сейф, иное установленное место хранения), завершить сеанс пользователя. Продолжить работу уполномоченный сотрудник может после того, как посторонние лица покинут помещение. Допустима работа с защищаемой информацией и ключевыми документами в присутствии посторонних лиц, если для них исключен просмотр обрабатываемых персональных данных (в том числе случайный), несанкционированный доступ к обрабатываемой информации, носителям персональных данных, средствам защиты информации. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в присутствии посторонних лиц несет уполномоченный сотрудник, производящий указанную обработку.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в помещения уполномоченный сотрудник обязан незамедлительно сообщать руководителю своего структурного подразделения.

8. Вскрытие и закрытие помещений, передача их под охрану, производится уполномоченными сотрудниками, имеющими право доступа в данные помещения.

9. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение вскрывается комиссией (группой лиц) в составе не менее двух человек.

10. Перед началом рабочего (служебного) времени уполномоченный сотрудник получает у дежурного ключи под подпись в журнале приема (сдачи) под охрану помещений с отметками о дате и времени получения ключей и вскрытия помещения с указанием фамилии получившего ключи.

11. Перед открытием помещения, уполномоченный сотрудник, имеющий право доступа в данное помещение, обязан:

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах, компьютерной техники, предназначенной для обработки персональных данных.

12. При обнаружении повреждения замков, срыва опечатывающего устройства или иных признаков, указывающих на несанкционированное проникновение в помещение или несанкционированный доступ к хранилищу (сейфу, металлическому шкафу) уполномоченный сотрудник обязан поставить в известность о случившемся руководителя своего структурного подразделения, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, лицо, ответственное в Министерстве за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Министерства и дежурного сотрудника охраны. Указанные лица совместно производят:

осмотр помещения на наличие кражи и целостности технических средств, мебели, носителей защищаемой информации (бумажных, машинных), электронных ключей, ключей от помещения (дубликатов ключей) или других помещений, где хранится (обрабатывается) защищаемая информация;

осмотр рабочих мест уполномоченных сотрудников с целью проверки целостности и доступности защищаемой информации;

оценку возможности компрометации ключей, паролей.

13. По результатам осмотра, указанного в части 12 настоящего Порядка, составляется акт.

14. В течение рабочего (служебного) времени ключи от помещений хранятся у уполномоченных сотрудников, имеющих право доступа в данные помещения.

15. По окончании рабочего (служебного) времени уполномоченные сотрудники обязаны закрыть помещения, опломбировать личной печатью и сдать дежурному под подпись в журнале приема (сдачи) под охрану помещений.

16. Перед закрытием помещений по окончании рабочего времени уполномоченные сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

убрать бумажные и электронные носители персональных данных в шкафы, сейфы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна.

17. Печати, предназначенные для опечатывания хранилищ (металлических шкафов) и ключи от сейфов должны храниться у лиц, ответственных за хранилище (сейф).

18. При наличии у уполномоченного сотрудника дубликата ключей от хранилища (сейфа, помещения) он обязан бережно хранить дубликат ключей, не передавать его посторонним лицам, включая других уполномоченных сотрудников, допущенных в помещение.

19. В случае утраты ключей (дубликата ключей), уполномоченный сотрудник должен сообщить об этом руководителю своего структурного подразделения, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и лицу, ответственному в Министерстве за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Министерства. Указанные лица принимают решение о необходимости замены дверного замка либо изготовлении дубликата ключа взамен утраченного.

20. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных сотрудников.

21. Двери и окна в помещениях оборудуются замками, а также опечатывающими устройствами.

22. Для исключения случайного либо преднамеренного просмотра персональных данных, обрабатываемых в помещении, окна помещения оборудуются жалюзи (шторами).

23. Ответственными за организацию доступа в помещения являются начальники структурных подразделений Министерства, использующих данные помещения.

24. Внутренний контроль соблюдения порядка доступа в помещения производится лицом, ответственном за организацию обработки персональных данных в Министерстве.