МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.11.2026 № 95-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 6 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», пунктом 2 части 2 и частью 3 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.06.2025 № 43-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 03.11.2026 № 95-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), проживающие в Камчатском крае и являющиеся пенсионерами, указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заявителю назначена страховая (трудовая) пенсия либо заявитель получает пенсию по иным основаниям или имеет пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

2) для заявителей, получающих пенсию по иным основаниям либо имеющих пожизненное содержание за работу (службу), — достижение возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

3) изготовление и ремонт зубных протезов произведены в краевых государственных учреждениях здравоохранения Камчатского края.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления Услуги;

7) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами;

9) документы, направленные посредством почтового отправления, или представленные представителем заявителя не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

3) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

4) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

5) заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

7) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

8) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

9) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

10) изготовление и ремонт зубных протезов произведены в учреждениях здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатского края.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;

2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом, либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

6) О – оригинал;

7) УЧ – в Учреждении;

8) ПО – посредством почтового отправления;

9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения	многодетный родитель (иной законный представитель детей многодетной семьи), которому назначена страховая (трудовая) пенсия	1А
2.		многодетный родитель (иной законный представитель детей многодетной семьи), получающий пенсию по иным основаниям либо имеющий пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин	2А
3.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	3А
4.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	4А
5.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена на территории Российской Федерации	5А
6.		регистрация акта гражданского	6А

		состояния о заключении (расторжении) брака произведена компетентным органом иностранного государства	
7.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена на территории Российской Федерации	7А
8.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена компетентным органом иностранного государства	8А
9.		заявитель обращается лично	9А
10.		заявитель обращается через представителя	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А,2А, 9А, 10А	документ, удостоверяющий личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	10А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ

3.	10А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	2А	документ, подтверждающий факт получения пенсии по иным основаниям либо документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за государственную службу	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	1А,2А	документы, предоставленные краевым государственным учреждением здравоохранения Камчатского края, о стоимости работ, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
6.	4А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
7.	6А	документ (свидетельство) о заключении/расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
8.	8А	документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
9.	1А,2А, 9А, 10А	согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов семьи	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО (по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

1.	1А,2А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	3А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	5А	свидетельство о заключении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО

			ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	5А	свидетельство о расторжении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.	7А	свидетельство (справка) о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	1А, 2А	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО (для опекунов, приемных родителей) сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / в органах местного самоуправления
7.	1А	документ, подтверждающий факт назначения страховой (трудовой) пенсии	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО сведения запрашиваются в

			Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	1А, 2А	удостоверение многодетной семьи	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия /ведомственная информационная система
Межведомственное информационное взаимодействие			
9.	3А	сведения о рождении	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

10.	1А, 2А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	5А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	7А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского

			состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	1А, 2А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	1А, 2А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного

			электронного взаимодействия
15.	1А, 2А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	1А, 2А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	1А, 2А, 9А, 10А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	1А, 2А	предоставление сведений о законных представителях	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного

			взаимодействия
19.	1А	предоставление справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А, 2А	предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, ведомственная информационная система

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала	1А, 2А, 9А, 10А
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	10А

3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
4.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А - 10А
5.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А - 10А
6.	представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления Услуги	1А - 10А
7.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	4А, 6А, 8А
8.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами	4А, 6А, 8А
9.	документы, направленные посредством почтового отправления, или представленные представителем заявителя не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
10.	отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А - 10А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение Услуги	1А, 2А
2.	отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей)	1А, 2А
3.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 10А
4.	освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А

5.	заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А
6.	все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А
7.	все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А
8.	все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А
9.	все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»	1А, 2А
10.	изготовление и ремонт зубных протезов произведены в учреждениях здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатского края	1А, 2А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающей(го) по месту жительства по адресу:_____
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
фактически проживающей(го) по адресу:
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон _____

Заявление
на предоставление государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Прошу предоставить компенсацию расходов многодетных родителей, являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения по категории:

□ многодетный родитель (иной законный представитель детей многодетной семьи), которому назначена страховая (трудовая) пенсия;

□ многодетный родитель (иной законный представитель детей многодетной семьи), получающий пенсию по иным основаниям либо имеющий пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной

власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __ _____ ____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность заявителя: _____;
серия : _____;
номер : _____;
орган, выдавший документ, удостоверяющий личность заявителя: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющий личность заявителя: _____ _____ ____ г.;
Сведения о представителе по доверенности:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __ _____ ____ г.;
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____;
серия : _____;
номер : _____;
орган, выдавший документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:_____ ___ г.;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):
_____.

Дополнительно сообщаю следующие сведения:
заявитель является получателем пенсии в:
☐ Социальном фонде России,
☐ Минобороны России,
☐ ФСБ России,
☐ МВД России,
☐ УФСИН России,
☐ в ином ведомстве.

В случае нахождения на момент обращения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении необходимо указать его (их) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка (детей)_____
_____
_____

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его (их) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка (детей)_____
_____
_____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения компенсации через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата компенсации приостанавливается.

Денежную компенсацию расходов многодетных родителей, являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, прошу выплатить:
через кредитную организацию: □ да, □ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: □ да, □ нет;
адрес получателя: _____;
номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:
1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации): _____л.
2. копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя _____л.
3. документы, предоставленные краевым государственным учреждением здравоохранения Камчатского края, о стоимости работ, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов _____л.
4. документ, подтверждающий факт назначения страховой (трудовой) пенсии или документ, подтверждающий факт получения пенсии по иным основаниям либо документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за государственную службу _____ л.
5. согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи _____ л.
6. иностранные документы (свидетельства о рождении, браке, разводе, перемене имени) с нотариально удостоверенным переводом (при наличии) _____ л.
Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):
_____
_____
_____
_____
«___»_____20___ года Подпись_____
(подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:
Заявление и другие документы на____листах принял «___»_____20___ года
Специалист _____(_____)
(Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «___»_____ 20____ г. и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___»____ 20___ года Вам отказано в предоставлении компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения на основании следующих причин:

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также _____

_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)