МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.11.2026 № 93-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 17 Закона Камчатского края от 30.05.2014 № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае», частью 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.07.2025 № 54-Н

«Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 02.11.2026 № 93-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: одному из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, указанному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель и ребенок-инвалид совместно проживают по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

2) заявитель и ребенок-инвалид являются гражданами Российской Федерации.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за ежемесячным денежным пособием семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Назначение ежемесячного денежного пособия осуществляется с месяца обращения заявителя за назначением ежемесячного денежного пособия, по месяц утраты им права на получение ежемесячного денежного пособия включительно.

При повторном освидетельствовании и установлении инвалидности ребенку, ежемесячное денежное пособие назначается с месяца, в котором установлена инвалидность ребенку, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня освидетельствования.

В случае, если заявление о предоставлении Услуги поступило по истечении шести месяцев со дня повторного установления инвалидности ребенку, пособие назначается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении Услуги с приложением полного пакета документов.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – при подаче заявления через

МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления - 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, так как услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) не подтверждено проживание заявителя и (или) ребенка-инвалида по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;

5) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

6) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

7) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

8) ребенок-инвалид не является гражданином Российской Федерации;

9) смерть заявителя или ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;

2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

6) О – оригинал;

7) УЧ – в Учреждении;

8) ПО – посредством почтового отправления;

9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

10) ИФ – интерактивная форма заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае	один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации	1А
2.		обратившийся лично	2А
3.		обратившийся через представителя по доверенности	3А
4.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	4А
5.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	5А
6.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена на территории Российской Федерации	6А
7.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена компетентным органом иностранного государства	7А
8.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена на территории Российской Федерации	8А
9.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена компетентным органом иностранного государства	9А
10.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена на территории Российской Федерации	10А
11.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена компетентным органом иностранного государства	11А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	1А, 3А	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ
3.	5А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	7А	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	9А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ

		государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
6.	11А	документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
7.	3А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
8.	1А - 3А	согласие на обработку персональных данных	О => УЧ О => МФЦ О => ПО по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А - 3А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой

			системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	1А - 4А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	1А - 3А, 6А	свидетельство о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

			посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	1А - 3А, 8А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	1А - 3А, 10А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской

			Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	1А - 3А	справка об установлении инвалидности	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А - 3А	документ подтверждающий полномочия законного представителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия /органах местного самоуправления
Межведомственное информационное взаимодействие			
16.	1А - 3А, 4А	сведения о рождении	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый

			государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	1А - 3А, 6А	сведения о смерти	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	1А - 3А, 8А	сведения о заключении (расторжении) брака	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий

			сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	1А - 3А, 10А	сведения о перемене имени	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А - 3А	сведения о гражданстве	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А -3А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный

			информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	1А - 3А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	1А - 3А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	1А - 3А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)

			посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	1А - 3А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	1А - 3А	предоставление сведений о законных представителях	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	1А - 3А	краткая выписка сведений об инвалидности/выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	1А - 3А	сведения о назначении меры социальной поддержки	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в

			социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	1А - 3А	сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей)	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления Едином портале	1А-11А
2.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-11А
3.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А-11А

4.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-11А
5.	отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А-11А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	не подтверждено проживание заявителя и (или) ребенка-инвалида по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае	1А-11А
2.	отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае	1А-11А
3.	представление заявителем недостоверных сведений	1А-11А
4.	ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении	1А-11А
5.	гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида	1А-11А
6.	освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью)	1А-11А
7.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-11А
8.	ребенок-инвалид не является гражданином Российской Федерации	1А-11А
9.	смерть заявителя или ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги	1А-11А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
являющегося представителем (опекуном, попечителем) над
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу:
_____
(населенный пункт)
ул._____ д._____ кв._____
проживающего по адресу:
_____
(населенный пункт)
ул._____ д._____ кв._____
телефон сотовый_____
телефон домашний_____

Заявление

о предоставлении Услуги "Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае"

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - нужное подчеркнуть) ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида.

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии):
_____;
дата рождения: ____ _____ _____ г.;
СНИЛС: _____;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе: ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____;

дата рождения: ____ _____ _____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: ____ _____ ____ г.;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ опекун (попечитель).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи N_____

(кредитное учреждение _____

на счет № _____).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь своевременно, в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, сообщить в КГКУ "Центр выплат":

- об изменении адреса места жительства (места пребывания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- об изменении моего адреса места жительства (места пребывания), о моем снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о закрытии либо об изменении лицевого счета законного представителя в кредитном учреждении, на который осуществляется перечисление денежных средств;
- о помещении ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;
- о выходе из гражданства Российской Федерации ребенка-инвалида;
- о моем выходе из гражданства Российской Федерации;
- о лишении меня родительских прав или ограничении судом в родительских правах в отношении ребенка-инвалида (для опекунов - об освобождении или отстранении от их обязанностей в отношении ребенка-инвалида);
- об изменении фамилии, имени, отчества (моем или ребенка-инвалида).

Ознакомлен (а), что в случае неполучения ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, закрытия либо изменения реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств, предоставление денежной выплаты приостанавливается и восстанавливается по обращению законного представителя ребенка-инвалида, при этом пособие предоставляется за весь период предоставления в пределах текущего финансового года.

Ознакомлен(а), что излишне выплаченные суммы ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида за предыдущий период будут учтены при определении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида в последующий период до полного возмещения.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше) на ___ л.;

2. Копию свидетельства о рождении и документа, подтверждающего гражданство (для ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет) на ___ л.;

3. Копию документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя ребенка-инвалида на ___ л.;

4. Копию документов, подтверждающих смену фамилии ребенка-инвалида, законного представителя ребенка-инвалида (в случае смены фамилии, имени, отчества) на ___ л.;

5. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной службы на ___ л.;

6. Копию лицевого счета в кредитном учреждении (по желанию) на ___ л.

"_____"_____ 20_____ года _____
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на ____ листах принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

"_____"_____ 20_____ года _____
(подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20____ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20___ года Вам отказано в предоставлении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае на основании следующих причин:

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу_____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

_____
_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление

доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)