МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.11.2026 № 94-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 17 Закона Камчатского края от 30.05.2014 № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае», проживающим в Камчатском крае», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 62-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 02.11.2026 № 94-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется семьям, проживающим по месту жительства в Камчатском крае, имеющим в своем составе ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболеваний, включенных в перечень, установленный приложением 1 к Порядку компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.09.2022 № 715-п (далее — Порядок).

Заявителем на предоставление Услуги выступает совместно проживающий с ребенком-инвалидом по месту жительства в Камчатском крае гражданин Российской Федерации, являющийся одним из родителей (опекуном, усыновителем, одним из родителей приемной семьи), заключающий (заключивший) договор купли-продажи транспортного средства от имени ребенка-инвалида.

Перечень категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление неполного пакета документов необходимого для предоставления Услуги;

7) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами;

9) документы, направленные посредством почтового отправления, или представленные представителем заявителя, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

24. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) повторное обращение заявителя за компенсацией стоимости транспортного средства в случае, если компенсация стоимости транспортного средства предоставлена ранее;

3) транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;

4) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

5) транспортное средство приобретено до 01.01.2015;

6) заявитель и (или) ребенок-инвалид, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства, не являются гражданами Российской Федерации;

7) нахождение ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства, на полном государственном обеспечении;

8) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

9) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

10) смерть или объявление умершими ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

11) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

1) в Учреждении;

2) в МФЦ;

3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

3) посредством Единого портала – посредством единой системы идентификации и аутентификации;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Учреждении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством почтового отправления – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о рождении», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) информационный запрос «Сведения о смерти», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) информационный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) информационный запрос «Сведения о перемене имени», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности»/ «Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина», направляемый в Социальный фонд России (Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов») посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) информационный запрос «Предоставление сведений о законных представителях», направляемый в Социальный фонд России (Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов») посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) информационный запрос «Сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка», направляемый в органы местного самоуправления посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

10) информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

11) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

12) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления Услуги

36. Учреждение приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Должностное лицо Учреждения уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Учреждения административных действий не осуществляют.

38. Учреждение возобновляет предоставление Услуги при поступлении документов и сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

40. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Учреждении;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтового отправления;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством Единого портала;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в МФЦ.

41. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом, либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
4) МФЦ – в МФЦ;
5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
6) О – оригинал;
7) УЧ – в Учреждении;
8) ПО – посредством почтового отправления;
9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата	гражданин Российской Федерации, являющийся одним из родителей (опекуном, усыновителем, одним из родителей приемной семьи) ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболеваний, включенных в перечень, установленный приложением 1 к Порядку, совместно проживающий с ним по месту жительства в Камчатском крае	1А
2.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	2А
3.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	3А
4.		регистрация акта гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчестве) произведена на территории Российской Федерации	4А
5.		регистрация акта гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчестве) произведена компетентным органом иностранного государства	5А
6.		заявитель обращается лично	6А
7.		заявитель обращается через представителя	7А
8.		приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства	8А
9.		погашения основной суммы авто кредита законного представителя ребенка на приобретение транспортного средства на счет кредитной организации	9А
10.		приобретения транспортного средства у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 7А	паспорт гражданина Российской Федерации;	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	7А	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
3.	7А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	1А	справка, выданная врачебной комиссией учреждения здравоохранения, в котором ребенок-инвалид наблюдается по месту жительства, подтверждающая, что ребенок-инвалид относится к категории детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболевания и нуждается в обеспечении транспортным средством	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	8А, 9А, 10А	договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
6.	9А	кредитный договор (автокредит) о предоставлении денежных средств на приобретение транспортного средства, заключенный заявителем с кредитной организацией	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
7.	9А	справку кредитной организации о размерах остатков основного долга и остатков задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО

		платежных реквизитов получателя для перечисления средств единовременной выплаты	ЭД=>ЕПГУ
8.	10А	договор купли-продажи транспортного средства с организацией, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
9.	10А	документ, подтверждающий статус организации как официального дилера или организации производителя транспортного средства (дилерский договор)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
10.	10А	справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи для перечисления компенсации расходов	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
11.	3А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
12.	5А	документ (свидетельство) о перемене фамилии (имени, отчестве), выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
13.	1А	решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ (при наличии)
14.	1А	согласие на обработку персональных данных	О => МФЦ О => УЧ О => ПО по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
15.	1А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
16.	2А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ

			О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
17.	1А	свидетельство о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
18.	4А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
19.	4А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
20.	1А	справка об установлении инвалидности	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО
21.	1А	документ подтверждающий полномочия законного представителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала	1А -10А
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	7А
3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А

4.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А -10А
5.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А - 10А
6.	представление неполного пакета документов необходимого для предоставления Услуги	1А - 10А
7.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	3А, 5А
8.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами	3А, 5А
9.	документы, направленные посредством почтового отправления, или представленные представителем заявителя не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
10.	отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А - 10А
Исчерпывающие перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1А - 10А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А
2.	повторное обращение заявителя за компенсацией стоимости транспортного средства в случае, если компенсация стоимости транспортного средства предоставлена ранее	1А - 10А
3.	транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида	1А - 10А
4.	транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя	1А - 10А
5.	транспортное средство приобретено до 01.01.2015	1А - 10А
6.	заявитель и (или) ребенок-инвалид, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства, не являются гражданами Российской Федерации	1А
7.	нахождение ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства, на полном государственном обеспечении	1А

8.	лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства	1А
9.	освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства	1А
10.	смерть или объявление умершими ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства	1А
11.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 10А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающей(го) по месту жительства по адресу:_____
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
фактически проживающей(го) по адресу:
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Прошу предоставить мне компенсацию части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – компенсация) в размере _____ рублей в соответствии с Законом Камчатского края от 30.05.2014 № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае».

Прошу перечислить компенсацию:
□ на счет продавца транспортного средства;
□ в счет возмещения произведенных расходов на оплату части стоимости приобретаемого транспортного средства;
□ в счет погашения основной суммы автокредита на счет кредитной организации.
Для рассмотрения вопроса предоставлении компенсации сообщаю следующие сведения:
ФИО заявителя (отчество при наличии)_____
дата рождения: __ _____ ____ г.;
СНИЛС: _____;

документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____ кем выдан
когда выдан _____ код подразделения

Сведения о ребенке:
ФИО (отчество при наличии):_____;
дата рождения: __ _____ ____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность (для детей старше 14 лет)
серия _____ номер _____ кем выдан_____
когда выдан _____ код подразделения_____
запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Для представителя гражданина:
ФИО представителя заявителя (отчество при наличии):_____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ кем выдан_____
когда выдан _____ код подразделения_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина
Номер _____кем_____когда выдан_____
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:
1. Копия документа, удостоверяющего личность, (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) ____ л.
2. Копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя_____л.
3. справка, выданная врачебной комиссией учреждения здравоохранения, в котором ребенок-инвалид наблюдается по месту жительства, подтверждающая, что ребенок-инвалид относится к категории детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболевания и нуждается в обеспечении транспортным средством _____ л.
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Дополнительные документы необходимые для предоставления Услуги_____
_____
_____

"___" _____ 20____ года _____
(подпись заявителя)
Заявление и документы на _____ листах принял специалист_____
(ФИО)
"____"_____ 20____ года. _____
(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___»_____ 20____ г. и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___»____ 20___ года Вам отказано в предоставлении компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата на основании следующих причин:

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

документ, удостоверяющий личность:

_____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)