МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.11.2026 № 97-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными

законными представителями)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.02.2025 № 18-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 05.11.2026 № 97-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: одному из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, являющемуся оленеводом или работником чума в соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) несовершеннолетний ребенок, в отношении которого подано заявление о предоставлении ежемесячной выплаты, совместно проживает с заявителем;

2) заявитель не лишен (не ограничен) родительских прав в отношении несовершеннолетнего ребенка.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями), результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном

обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

2) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе направленного посредством Единого портала;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

5) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

6) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) установление факта назначения ежемесячной выплаты на несовершеннолетнего ребенка другому родителю (иному законному представителю).

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;

2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;

6) О – оригинал;

7) УЧ – в Учреждении;

8) ПО – посредством почтового отправления;

9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)	один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене	1А
2.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	2А
3.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	3А
4.		регистрация акта гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) произведена на территории Российской Федерации	4А
5.		регистрация акта гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) произведена компетентным органом иностранного государства	5А
6.		место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда	6А
7.		заявитель обращается лично	7А
8.		заявитель обращается через представителя	8А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель			

должен представить самостоятельно			
1.	1А, 7А, 8А	документ, удостоверяющий личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	8А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ
3.	8А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	1А	справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	1А	справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена)	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
6.	6А	решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ (при наличии)
7.	3А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
8.	5А	документ (свидетельство) о перемене фамилии (имени, отчества) выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
9.	1А	согласие на обработку персональных данных	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО (по форме, утвержденной

			приложением 5 к настоящему Административному регламенту)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	2А	сведения о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

			населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	1А	сведения о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	4А	сведения о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный

			информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	4А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая

			платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	1А	сведения о законных представителях	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Межведомственное информационное взаимодействие			
17.	2А	сведения о рождении	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственно

			го электронного взаимодействия
18.	1А	сведения о смерти	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственно го электронного взаимодействия
19.	4А	сведения о заключении (расторжении) брака	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственно

			го электронного взаимодействия
20.	4А	сведения о перемене имени	Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	1А	сведения о ранее выданных паспортах,	Сведения

		удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	1А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	1А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы

			межведомственного электронного взаимодействия
25.	1А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	1А	предоставление сведений о законных представителях	Сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	2	3
1.	отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А-8А
2.	заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и	1А-8А

	приписок	
3.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе направленного посредством Единого портала	1А-8А
4.	непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги	1А-8А
5.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке	3А, 5А
6.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	3А, 5А
7.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	8А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление	1А-8А
2.	отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка	1А-8А
3.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1А-8А
4.	установление факта назначения ежемесячной выплаты на несовершеннолетнего ребенка другому родителю (иному законному представителю)	1А-8А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающей(го) по месту жительства по адресу:_____
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
фактически проживающей(го) по адресу:
_____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: ____ _____ ____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;
номер актовой записи о рождении: _____;
дата актовой записи о рождении: _____ _____ ____ г.;
запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: □ да, □ нет.

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __ _____ ____ г.;
СНИЛС: _____;
серия паспорта: _____;
номер паспорта: _____;
орган, выдавший паспорт: _____;
дата выдачи паспорта: __ _____ ____ г.;
адрес места жительства: _____;
адрес фактического проживания: _____.
Сведения о представителе по доверенности:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __ _____ ____ г.;
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:_____;
серия : _____;
номер : _____;
орган, выдавший документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:_____ __ г.;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):
_____.
кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):
□ мать, □ отец, □ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества: □ да, □ нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись)
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: □ да, □ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:
ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __ _____ _____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:
ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __ _____ _____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ "Центр выплат" в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.
Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение

выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159^2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7^{27} Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию: □ да, □ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:□ да, □ нет;
адрес получателя: _____;
номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:
1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя _____л.
2. копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя _____л.
3. справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок _____л.
4. справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) _____ л.
5. согласие на обработку персональных данных _____ л.
6. копии иностранных документов (свидетельства о рождении, перемене имени) с нотариально удостоверенным переводом (при наличии) _____ л.
7. копия решения суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при наличии) _____ л.
8. копия решения об установлении опеки или попечительства (при наличии) _____ л.

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):
_____
_____
_____
_____

«___»_____20___ года Подпись_____
(подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:
Заявление и другие документы на____листах принял «___»_____20___ года
Специалист _____(_____)
(Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями).

Дополнительно сообщаем, что Вы обязаны в 10-дневный срок уведомить КГКУ «Центр выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями), в том числе о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка или родителя; об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае; о помещении ребенка (детей) на которого назначена выплата на полное государственное обеспечение; об отобрании ребенка (детей), на которого назначена выплата, органами опеки; о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка (детей) на которого назначена выплата; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; об убытии с места жительства (места пребывания) за пределы Камчатского края.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) на основании следующих причин:_____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____
являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

_____
_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)