МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.10.2026 № 91-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 31.01.2025 № 16-Н

«Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 28.10.2026 № 91-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, перечень категорий которых приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за единовременной выплатой на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Учреждении – 1 рабочий день;

2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление неполного пакета документов необходимого для предоставления Услуги;

7) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) повторное обращение гражданина за назначением единовременной выплаты;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

4) достижение заявителем на момент подачи заявления возраста 24 лет;

5) смерть заявителя.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом, либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
4) МФЦ – в МФЦ;
5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
6) О – оригинал;
7) УЧ – в Учреждении;
8) ПО – посредством почтового отправления;
9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, в возрасте от 18 до 23 лет включительно	1А
2.		лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не достигшие возраста 18 лет, если они объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), вступили в брак или имеют ребенка (детей)	2А
3.		заявитель обращается лично	3А
4.		заявитель обращается через представителя	4А
5.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	5А
6.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	6А
7.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена на территории Российской Федерации	7А
8.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена компетентным органом иностранного	8А

		государства	
9.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена на территории Российской Федерации	9А
10.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена компетентным органом иностранного государства	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	паспорт гражданина Российской Федерации;	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	2А, 6А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
3.	2А, 10А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный	О/К(з)=>МФЦ

		компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	8А	документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	1А, 2А, 3А, 4А	согласие на обработку персональных данных	О => УЧ О => МФЦ О => ПО (по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту)
6.	4А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ
7.	4А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 2А	свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания в Камчатском крае	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная

			система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	2А, 5А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	2А, 9А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского

			состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	7А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	1А, 2А	сведения, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая

			централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / в органах местного самоуправления
13.	2А	решение органа опеки и попечительства об объявлении полностью дееспособным (эмансипированным)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в органах местного самоуправления
Межведомственное информационное взаимодействие			
14.	2А, 5А	сведения о рождении	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А, 2А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов

			гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	2А, 9А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	7А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской

			Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	1А, 2А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	1А, 2А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А, 2А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в

			социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А, 2А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	1А, 2А	сведения, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия / в органах местного самоуправления
23.	2А	сведения из органа опеки и попечительства об объявлении полностью дееспособным (эмансипированным)	сведения запрашиваются в органах местного самоуправления

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1	2	3
1.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала	1А - 10А
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	4А
3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
4.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А - 10А
5.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А - 10А
6.	представление неполного пакета документов необходимого для предоставления Услуги	1А - 10А
7.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	6А, 8А, 10А
8.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами	6А, 8А, 10А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	повторное обращение гражданина за назначением единовременной выплаты	1А, 2А
2.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А, 2А
3.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 10А
4.	достижение гражданином на момент подачи заявления возраста 24 лет	1А
5.	смерть заявителя	1А, 2А

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от

_____

(ФИО (последнее при наличии))

проживающей (го) по месту жительства по адресу:

_____

(муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

фактически проживающей (го) по адресу:

_____

муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон:_____

Заявление
на предоставление государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Прошу предоставить мне единовременную выплату на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - единовременная выплата) по категории:

□ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

□ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не достигшие

возраста 18 лет, если они объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), вступили в брак или имеют ребенка (детей).

Для рассмотрения вопроса назначения единовременной выплаты сообщаю следующие сведения:

ФИО заявителя (отчество при наличии):_____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан_____

когда выдан _____ код подразделения_____

СНИЛС_____

Для представителя гражданина:

ФИО представителя заявителя (отчество при наличии):_____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан_____

когда выдан _____ код подразделения_____

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина

Номер _____кем_____когда выдан_____

Единовременную выплату прошу выплатить:

□ на отделение почтовой связи № _____

□ через кредитное учреждение _____

на счет _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за представление заведомо недостоверной информации, влияющей на право получения единовременной выплаты.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

□ Копию паспорта гражданина РФ

□ Копия документа, подтверждающего личность представителя

□ Копия документа, подтверждающего полномочия представителя

□ Копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на гражданина (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае выбора гражданином соответствующего способа выплаты)

□ Согласие на обработку персональных данных

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):_____

"____" _____ 20 ___ года Подпись _____

(подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:

Заявление и другие документы на ____ листах принял "___" _____ 20 __ года

Специалист_____ (_____)

(Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Форма уведомления о предоставлении услуги

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20____ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20___ года Вам отказано в предоставлении единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании следующих причин:

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность:_____
(число, месяц, год)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

документ, удостоверяющий личность: _____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также _____

_____
(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя /представителя)