МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.10.2026 № 30-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

В соответствии частью 59 Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от от 07.06.2023 № 317-П, в целях поощрения работников Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и других лиц, а также организаций и их коллективов, внесших вклад в развитие строительной отрасли в Камчатском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить:

1) Почетную грамоту Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края;

2) Благодарность Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Тимощук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 72D0FCDD2C62861FD00340F413AED29C

Владелец **Тимощук Александр Анатольевич**

Действителен с 19.01.2026 по 14.04.2027

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
от 28.10.2026 № 30-Н

Положение
о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Почетная грамота) и поощрения в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Благодарность).

2. Награждение Почетной грамотой является формой признания за достижение высоких стабильных результатов в своей трудовой (служебной) деятельности, многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, существенные заслуги и достижения в развитии строительства в Камчатском крае, а также за активное участие и содействие в решении задач по выработке и реализации региональной политики в сферах деятельности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство).

3. Объявление Благодарности является формой поощрения за многолетний добросовестный труд (безупречную и эффективную службу), высокий профессионализм, значительные заслуги и достижения в развитии строительства в Камчатском крае, а также за активное участие и содействие в решении задач по выработке и реализации региональной политики в сферах деятельности Министерства.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении в виде объявления Благодарности принимается при наличии конкретных профессиональных заслуг в сферах деятельности Министерства в отношении:

1) государственных гражданских служащих и работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

2) муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

3) работников организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации);

4) работников иных организаций независимо от форм собственности;

5) коллективов организаций независимо от форм собственности;

6) представителей общественных объединений, активно участвующих и оказывающих содействие Министерству в решении задач по выработке и реализации региональной политики в сферах деятельности Министерства.

5. С ходатайством о награждении гражданина Почетной грамотой, о поощрении гражданина в виде объявления Благодарности могут выступать:

1) руководители структурных подразделений Министерства;

2) руководители подведомственных организаций;

3) руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) руководители организаций независимо от форм собственности;

5) руководители общественных объединений;

6) коллективы Министерства, органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений.

6. С ходатайством о награждении коллектива организации Почетной грамотой, о поощрении коллектива организации в виде объявления Благодарности могут выступать:

1) руководители подведомственных организаций;

2) руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

3) руководители организаций независимо от форм собственности;

4) руководители общественных объединений.

7. Инициаторы, указанные в частях 5 и 6 настоящего Положения, могут выступать с ходатайством о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности как по собственной инициативе, так и на основании предложений заинтересованных лиц.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности оформляются по формам согласно приложениям 1–4 к настоящему Положению.

9. К ходатайствам о награждении гражданина Почетной грамотой, о поощрении гражданина в виде объявления Благодарности прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки гражданина (для муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, работников организаций всех форм собственности);

3) выписка из протокола собрания работников организации (в случае внесения ходатайства коллективом организации) либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или общественной деятельности (при наличии);

4) информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению, поощрению (при наличии);

5) согласие гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой / поощрению в виде объявления Благодарности, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10. К ходатайствам о награждении коллектива организации Почетной грамотой, о поощрении коллектива организации в виде объявления Благодарности прилагаются следующие документы:

1) документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (при наличии);

2) информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем (при наличии).

11. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности вместе с прилагаемыми к ним документами, указанными в частях 9 и 10 настоящего Положения, вносятся Министру строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министр) не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения, указанной в ходатайстве.

12. Награждение Почетной грамотой, поощрение в виде объявления Благодарности может осуществляться по инициативе Министра.

13. Инициаторы ходатайств о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в этих ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

14. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности и прилагаемые к ним документы, указанные в частях 9 и 10 настоящего Положения, рассматриваются отделом организационно-правового обеспечения Министерства на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 30 календарных дней с даты их поступления в Министерства.

15. В случае изменения сведений биографического характера (изменение фамилии, имени, назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у лица, в отношении которого внесено ходатайство о награждении Почетной грамотой, поощрении в виде объявления Благодарности либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению (поощрению), инициатор ходатайства незамедлительно сообщает об этом в Министерство.

16. В срок, указанный в части 14 настоящего Положения, Министром принимается решение о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности, которое оформляется приказом Министерства.

17. На основании приказа Министерства, указанного в части 16 настоящего Положения, оформляются Почетная грамота, Благодарность по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.

18. Вручение Почетной грамоты и Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их рождения) и организаций (25 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к иным значимым событиям.

19. Вручение Почетной грамоты и Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Министром или по его поручению иными должностными лицами.

20. Гражданину, коллективу организации одновременно с вручением Почетной грамоты, Благодарности выдается копия приказа Министерства, указанного в части 16 настоящего Положения, или выписка из него.

21. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года.

22. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год.

23. Учет граждан, коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой, поощренных в виде объявления Благодарности, осуществляется отделом организационно-правового обеспечения Министерства.

24. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на обеспечение его деятельности.

25. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности в случае их утраты (порчи) повторно не выдается.

26. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении в виде объявления Благодарности и прилагаемые к ним документы, в отношении которых Министром не принято решение, указанное в части 16 настоящего Положения, либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату в течение 45 календарных дней срок с даты их поступления в Министерство с указанием причин возврата.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Ходатайство
о награждении гражданина Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1.	Сведения о гражданине, представляемом к награждению:
Фамилия, имя, отчество (*при наличии)*	
Дата (*число, месяц, год*) и место рождения (*республика, край, область, город/район*)	
Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*)	
Наименование занимаемой должности	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Общий стаж работы (службы):	
в Камчатском крае -	
в отрасли (сфере) -	
в данном коллективе -	

2. Характеристика гражданина, представляемого к награждению.
Краткие сведения о конкретных заслугах и достижениях представляемого к награждению гражданина:

3.	В соответствии с Положением о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края:						
кандидатура –							
(фамилия, имя, отчество (*при наличии*)							
рекомендована к награждению Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края							
Протокол от							
(собранием работников организации/иным уполномоченным коллегиальным органом организации (*при наличии*) (дата обсуждения, номер протокола/решения)							
должностным лицом (должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство)							
по предложению (*при наличии)* –							
	(*заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении*)						
4.	Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края –						
		«		»			г.

Приложение:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- ☐ копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки гражданина *(для муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, работников учреждений, предприятий и организаций)*;
- ☐ выписка из протокола собрания работников организации (*в случае внесения ходатайства коллективом организации*) либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или общественной деятельности (*при наличии*);
- ☐ информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению (*при наличии*);
- ☐ согласие гражданина на обработку персональных данных.

М.П. (*при наличии)*
Руководитель:

(наименование должности инициатора внесения ходатайства)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ___ г.

Председательствующий на заседании собрания работников организации:

(наименование должности)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ___ г.

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Ходатайство
о награждении коллектива организации Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1. Сведения о трудовом коллективе организации, представляемом к награждению:

Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
ОГРН юридического лица (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	

Контактный телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____

2. Краткая характеристика представляемого к награждению коллектива организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений коллектива организации:
_____
_____

3. Коллектив организации - _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
рекомендован к награждению Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края - _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство)
по предложению (при наличии) - _____.
(заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении)

4. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты Министерства и строительства Камчатского края – «___» _____ 20__ г.

Приложение:

☐ документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (*при наличии*);

☐ информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем (*при наличии*).

М.П. (*при наличии*)

Руководитель _____ _____ _____

(наименование должности инициатора внесения ходатайства) (подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ "_____ 20 _____ г. [i]

Приложение 3 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Ходатайство
о поощрении гражданина в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1.	Сведения о гражданине, представляемом к поощрению:	
Фамилия, имя, отчество (*при наличии)*		
Дата (*число, месяц, год*) и место рождения (*республика, край, область, город/район*)		
Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*)		
Наименование занимаемой должности		
Регистрация по месту жительства/пребывания		
Место фактического проживания		
Общий стаж работы (службы):		
в Камчатском крае -		
в отрасли (сфере) -		
в данном коллективе -		

2. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению.
Краткие сведения о конкретных заслугах и достижениях представляемого к поощрению гражданина:

3.	В соответствии с Положением о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края:
кандидатура –	
(фамилия, имя, отчество (*при наличии*)	
рекомендована к поощрению в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края	
Протокол от	
(собранием работников организации/иным уполномоченным коллегиальным органом организации (*при наличии*) (дата обсуждения, номер протокола/решения)	
должностным лицом (должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство)	

по предложению (*при наличии)* –		
	(*заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении*)	
4.	Предполагаемая дата вручения Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края –	

Приложение:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- ☐ копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки гражданина *(для муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, работников учреждений, предприятий и организаций*);
- ☐ выписка из протокола собрания работников организации (*в случае внесения ходатайства коллективом организации*) либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или общественной деятельности (*при наличии*);
- ☐ информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения гражданина, представляемого поощрению (*при наличии*);
- ☐ согласие гражданина на обработку персональных данных.

М.П. (*при наличии)*
Руководитель:
(наименование должности инициатора внесения ходатайства)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ___ г.

Председательствующий на заседании собрания работников организации:
(наименование должности)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ___ г.

Приложение 4 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Ходатайство
о поощрении коллектива организации в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1. Сведения о трудовом коллективе организации, представляемом к поощрению:

Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
ОГРН юридического лица (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	

Контактный телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____

2. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений коллектива организации:
_____
_____

3. Коллектив организации - _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
рекомендован к поощрению коллектива организации Благодарностью Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края -
_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство)
по предложению (при наличии) - _____
(заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении)

4. Предполагаемая дата вручения Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края – «___» _____ 20__ г.

Приложение:

☐ документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления

муниципальных образований в Камчатском крае (*при наличии*);

☐ информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем (*при наличии*).

М.П. (*при наличии*)

Руководитель _____ _____ _____

(наименование должности инициатора внесения ходатайства) (подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г. [ii]

Приложение 5 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приложение 6 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение 7 к Положению о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края / поощрению в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, на обработку персональных данных

Я , ,
,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (субъекта персональных данных) (дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу:
,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов *о награждении меня Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края / поощрении меня в виде объявления Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края,* а именно: фамилия, имя, отчество (*при наличии*); дата рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения о стаже р*аботы (службы, учебе*); иные сведения, необходимые для принятия решения *о награждении меня Почетной грамотой Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края / поощрению в виде объявления мне Благодарности Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.*

Согласен/согласна (*ненужное зачеркнуть*) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им

принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (*при его наличии*) (*субъекта персональных данных*)

контактный телефон: _____