МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.10.2026 № 150-17-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Референту отдела развития молодежной политики Министерства по делам молодежи Камчатского края Монастырской Т.П. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7FEF829C0DEBD005843105C2CA3C0154
Владелец **Ариарти Виктория Игоревна**
Действителен с 29.07.2026 по 22.10.2027

В.И. Ариарти

Приложение к приказу Министерства
по делам молодежи Камчатского края
от 28.10.2026 № 150-17-Н

Порядок
уведомления работодателя руководителями подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно – Порядок, Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителями подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений (далее соответственно – Министерство, учреждение).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей учреждений влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями учреждений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители учреждений и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководители учреждений самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

5. Руководители учреждений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители учреждений, служит основанием для привлечения их к ответственности в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений сообщают об этом Министру,

который является работодателем для руководителей учреждений, путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только им станет об этом известно.

2. Порядок направления уведомления

7. Уведомление составляется руководителями учреждений на имя Министра по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министру с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов – незамедлительно.

9. Прием и регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – уполномоченное должностное лицо).

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю учреждения на руки непосредственно после регистрации.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

13. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

14. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления в кадровом подразделении в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

15. Уведомление в день регистрации направляется на рассмотрение работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

16. Рассмотрение уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом.

17. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится должностным лицом в течение 5 рабочих дней с момента принятия работодателем решения, указанного в части 15 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений.

18. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

По результатам рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение.

19. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

20. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае рекомендуется принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае рекомендуется руководителю применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

21. Мотивированное заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру.

По окончании проверки результаты и материалы проверки представляются работодателем для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

22. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

23. Должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия работодателем решения, предусмотренного частью 21 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет работника, о принятом решении способом, подтверждающим факт такого уведомления.

Приложение 1 к Порядку
уведомления работодателя руководителями подведомственных
Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлияет личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

«___» _____20__г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
«__»_____20___г. № _____

_____
(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку
уведомления работодателя руководителями подведомственных
Министерству по делам молодежи Камчатского края учреждений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8