



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.10.2026 № 27-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента

Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 299-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 26.08.2026 № 428-П «Об особенностях установления срока выдачи разрешительных документов на территории Камчатского края», учитывая протест Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.01.2026 № 7-2-2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

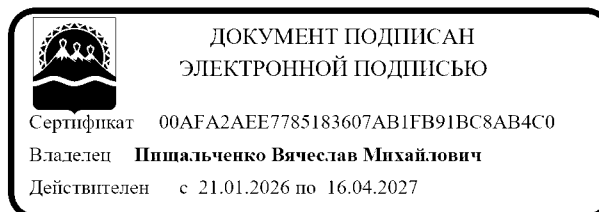
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края от 17.12.2025 № 26-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Пищальченко

Приложение к приказу Министерства
лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края
от 08.10.2026 № 27-Н

Административный регламент

Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2.1. Наименование Услуги

4. Наименование Услуги: «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Орган власти).

2.3. Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Единого портала, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от целей обращения, категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) предоставление документов в неполном объеме;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объа) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) предоставление документов в неполном объеме;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) предоставление документов в неполном объеме;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) предоставление документов в неполном объеме;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки и (или) опечатки.

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, учитывая способ их подачи, составляет с даты подачи заявления и документов:

1) в Органе власти – 1 рабочий день;

- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 5) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» в подпункте меню «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» подпункта меню «Лесное хозяйство», а также на Едином портале.

2.11. Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

23. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ настоящим Административным регламентом предусмотрена в случае обращения гражданина посредством МФЦ и указании способа получения результата «МФЦ».

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

27. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 3–7 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) в Органе власти;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) посредством электронной почты.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) в Органе власти – паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места его нахождения (для юридического лица), места жительства или места пребывания (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в «Публично-правовую компанию «Роскадастр», в случае поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (об отказе во внесении изменений), об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок), о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (об отказе в выдаче дубликата) осуществляется при отсутствии оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведенных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.6. Приостановление предоставления Услуги

38. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7. Предоставление результата Услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, предусмотренный разделом 2.4 настоящего Административного регламента.

40. Результат услуги гражданину может быть предоставлен в Органе власти, МФЦ, посредством Единого портала, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты (в зависимости от способа, указанного в заявлении гражданина).

41. Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги по выбору заявителя, независимо от места его нахождения (для юридического лица), места жительства или места пребывания (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется при непосредственном обращении в Орган власти, а также посредством передачи статусов и результатов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- 1) Д(э) – электронный документ;
- 2) Д(б) – документ на бумажном носителе.

2. Условные сокращения:

- 1) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) ОГВ, Орган власти – Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края;
- 3) МФЦ – краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае;
- 4) ПО – почтовое отделение;

5) ЭП – посредством электронной почты.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2А
3.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3А
4.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4А
5.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5А
6.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6А
7.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1Б
8.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2Б
9.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3Б
10.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4Б
11.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5Б
12.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6Б
13.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в	юридическое лицо, обращение через лицо,	1В

1	2	3	4
	выданных в результате предоставления Услуги документах	имеющее право действовать без доверенности	
14.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, личное обращение	2В
15.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3В
16.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	юридическое лицо, обращение через представителя	4В
17.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, обращение через представителя	5В
18.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6В
19.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1Г
20.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2Г
21.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3Г
22.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4Г
23.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5Г

1	2	3	4
24.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А – 6А, 1Б – 6Б	технический план	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.2.	1А – 6А, 1Б – 6Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство	
1.3.	1А – 6А, 1Б – 6Б	акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.4.	1А – 6А, 1Б – 6Б	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.5.	4А – 6А, 4Б – 6Б, 4В – 6В, 4Г – 6Г	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.6.	1В, 2В, 3В, 4В, 5В	документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
2.1.	1А – 6А, 1Б – 6Б	разрешение на строительство	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП

1	2	3	4
2.2.	1А – 6А, 1Б – 6Б	правоустанавливающие документы на земельный участок	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.3.	1А – 6А, 1Б – 6Б	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.4.	3А, 6А, 3Б, 6Б, 3В, 6В, 3Г, 6Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.5.	1А, 4А, 1Б, 4Б, 1В, 4В, 1Г, 4Г	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий
		(признаков) заявителей
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1.	в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б, 1В – 6В, 1Г – 6Г
1.2.	не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А – 6А, 1Б – 6Б, 1В – 6В, 1Г – 6Г
1.3.	заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги	1А – 6А, 1Б – 6Б, 1В – 6В, 1Г – 6Г
1.4.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1А – 6А, 1Б – 6Б, 1В – 6В, 1Г – 6Г
1.5.	предоставление документов в неполном объеме	1А – 6А, 1Б – 6Б, 1В – 6В, 1Г – 6Г
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	

1	2	3
2.1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.2.	отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.4.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.5.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.6.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1В – 6В, 1Г – 6Г
3.7.	в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки)	1В – 6В, 1Г – 6Г

Приложение 2

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

ФОРМА

Решение

об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию/во внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию/в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию/об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Реквизиты бланка Министерства

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя, физического лица) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; контактный телефон

Решение

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при

использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию/об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

(указать основания)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

{Ф.И.О. должность уполномоченного
лица}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 3

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»

Сведения о заявителе: _____

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

СНИЛС: _____

ОГРНИП: _____

Полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица: _____

ОГРН: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения об объекте капитального строительства: _____
 наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____
 адрес (местоположение) объекта: _____
 регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации: _____
 сведения о схеме планировочной организации земельного участка: _____
 общая площадь (кв.м.): _____
 количество этажей (шт.): _____
 площадь застройки (кв. м.): _____

Сведения о земельном участке: _____
 кадастровый номер земельного участка: _____
 адрес или описание местоположения: _____
 общая площадь (кв.м.): _____
 номер кадастрового квартала: _____
 адрес (местоположение) земельного участка: _____
 вид разрешенного использования: _____

Сведения о разрешении на строительство: _____
 номер: _____
 дата выдачи: __.____.____ г.;
 наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____
 орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство: _____

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории: _____
 номер: _____
 дата: __.____.____ г.;
 уполномоченный орган: _____

Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____
 номер документа: _____
 дата документа: __.____.____ г.

Информация о выданном (ых) акте (ах) о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: _____
 дата и номер документа: _____
 Наименование организации (органа), выдавшей документ: _____

Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане: _____
 наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: _____

вид объекта капитального строительства (указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение): _____
назначение объекта: _____
общая площадь (кв.м): _____
площадь застройки (кв.м): _____
количество этажей: _____
в том числе, количество подземных этажей: _____
вместимость (чел.): _____
высота (м): _____
дата подготовки технического плана: __.____.____ г.;
страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: _____

Способ получения результата Услуги: _____
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются:
наименование документа(ов): _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 4

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о застройщике: _____
наименование застройщика: _____
адрес регистрации: _____
телефон: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
идентификационный номер налогоплательщика: _____
основной государственный регистрационный номер: _____
адрес электронной почты (в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц): _____

Сведения о представителе заявителя: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

номер телефона: _____
 наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
 заявителя: _____

Прошу внести изменение в ранее выданное разрешение на ввод объекта в
 эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства:
 наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
 документацией: _____
 описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап:
 расположенного по адресу: _____
 наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса -
 местоположение: _____

Право на пользование землей закреплено: _____
 наименование правоустанавливающего документа: _____
 дата, номер документа: _____
 срок действия: _____
 наименование уполномоченного органа, выдавшего документ: _____
 кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
 кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (при наличии): _____

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __.____.____ г.;
 номер документа: _____
 организация: _____
 срок действия: __.____.____ г.

Заключение органа государственного надзора:

дата, номер документа: _____
 наименование уполномоченного органа, выдавшего документ: _____
 наименование документа об утверждении (дата, номер): _____

Иные технические показатели:

объекты непроизводственного назначения (по проекту/фактически): _____
 Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.):
 количество мест: _____
 количество помещений (шт.): _____
 Вместимость (человек): _____
 количество этажей (шт.): _____
 в том числе подземных: _____
 сети и системы инженерно-технического обеспечения: _____
 лифты (шт.): _____
 эскалаторы (шт.): _____
 инвалидные подъемники (шт.): _____
 материалы фундаментов: _____
 материалы стен: _____
 материалы перекрытий: _____
 материалы кровли: _____
 иные показатели: _____

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
 документацией: _____

тип объекта: _____

Информация об общей подключаемой мощности (нагрузке), включая данные о подключаемой мощности (нагрузке):

производительность: _____

сети и системы инженерно-технического обеспечения: _____

лифты (шт.): _____

эскалаторы (шт.): _____

инвалидные подъемники (шт.): _____

материалы фундаментов: _____

материалы стен: _____

материалы перекрытий: _____

материалы кровли: _____

иные показатели: _____

К заявлению прилагаются (копии):

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об

1) установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута: ☐ да, ☐ нет;

разрешение на строительство: ☐ да, ☐ нет;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией): ☐ да, ☐ нет;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта: ☐ да, ☐ нет;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ: ☐ да, ☐ нет;

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования: ☐ да, ☐ нет;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 5

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных
в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 телефон: _____
 E-mail: _____

Сведения о представителе по доверенности:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

фамилия: _____

ИМЯ: _____

отчество (при наличии): _____

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии):

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки и (или) опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток и (или) ошибок):

правильное написание соответствующих сведений:

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой):

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов:

1) наименование документа:

2) наименование документа:

3) наименование документа:

«__» _____ 20__ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 6

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство, в случае утверждения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи: __._____.____ г.;

номер решения: _____

уполномоченный орган: _____

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____

адрес месторасположения: _____

количество надземных этажей: _____

высота объекта, м: _____

площадь застройки (кв. м.): _____

вид размещаемого объекта: _____

сведения об объектах: _____

кадастровый номер объекта: _____

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____

адрес или описание местоположения: _____

общая площадь (кв.м.): _____

вид разрешенного использования: _____

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

телефон: _____

E-mail: _____

Сведения о представителе по доверенности:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: _____._____._____ г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: _____

наименование объекта капитального строительства: _____

причина выдачи: _____

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): _____

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

«__» _____ 20__ г. _____

дата

(подпись, печать (при наличии))

Ф.И.О.

(последнее – при наличии)

Приложение 7

к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие уполномоченным должностным лицам Министерства лесного и
охотничьего хозяйства Камчатского края, зарегистрированного по адресу:
683023, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Чубарова, д. 18, ИНН 4101145761, ОГРН 1114101003708 (далее –
Министерство), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных
данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место
рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), почтовый
адрес, данные основного документа удостоверяющего личность, иные

персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) моим волеизъявлением.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях получения государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Министерства; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных

_____/_____/_____
(число, месяц, год) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))