



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01.10.2026 № 82-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации
расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

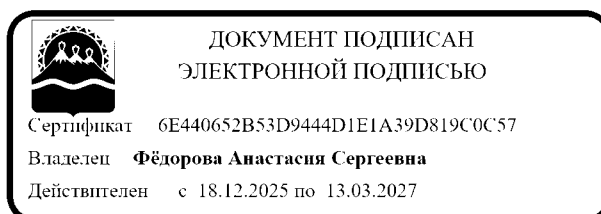
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2024 № 95-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 01.10.2026 № 82-Н

Административный регламент

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, проживающим в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания), имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, перечень категорий которых приведён в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Назначение денежной компенсации и (или) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется с месяца, в котором подано заявление о назначении денежной компенсации и (или) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не ранее наступления права на предоставление денежной компенсации и (или) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Гражданам, являющимся получателями денежной компенсации по состоянию на 1 января текущего года, и (или) ежегодной денежной компенсации в истекшем календарном году, ежегодная денежная компенсация назначается независимо от месяца обращения с 1 января текущего года до конца текущего года, а в случае утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации в течение текущего года – по месяц утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации включительно.

Гражданам, получившим право на ежегодную денежную компенсацию после 1 января текущего года, а также гражданам, имевшим право на ежегодную денежную компенсацию до 1 января текущего года и не являвшимся получателями денежной компенсации, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца, в котором подано заявление о назначении ежегодной денежной компенсации до конца текущего года, а в случае утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации в течение текущего года – по месяц утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации включительно.

Периодом предоставления государственной услуги является период с месяца назначения государственной услуги по месяц утраты заявителем права на получение государственной услуги включительно.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 6 рабочих дней со дня регистрации заявления – при подаче заявления посредством Единого портала заявителем, являющимся собственником жилого помещения, в котором отсутствуют иные зарегистрированные лица, при отсутствии оснований для представления документов иностранного государства;

2) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала в случае, если заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1 настоящей части.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления Едином портале;

2) истечение срока действия документов (сведений) на день подачи заявления;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

24. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 Единого стандарта для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги;

6) получение аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства (для граждан проживающих в Камчатском крае по месту пребывания);

7) отсутствие права собственности на жилое помещение (для компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

8) смерть заявителя.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – посредством единой системы идентификации и аутентификации;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Учреждении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством почтового отправления – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о рождении», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) информационный запрос «Сведения о смерти», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) информационный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) информационный запрос «Сведения о перемене имени», направляемый в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России посредством Автоматизированной информационной системы Социального фонда России;

6) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) информационный запрос «Сведения об отнесении гражданина к отдельной категории», направляемый в Социальный фонд России (Единая

государственная информационная система социального обеспечения), органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) информационный запрос «Предоставление сведений о проверке принадлежности физического лица-потенциального получателя мер социальной защиты (поддержки) к бывшим узникам концлагерей», направляемый в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

10) информационный запрос «Предоставление сведений о проверке принадлежности физического лица-потенциального получателя мер социальной защиты (поддержки) к лицам пострадавших от радиации», направляемый в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

11) информационный запрос «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи», направляемый в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

12) информационный запрос «Предоставление справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах», направляемый в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

13) регламентированные запросы в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия к витрине Минобороны России (Витрина сведений МО);

14) информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

15) информационный запрос «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года», направляемый в Минстрой России (Государственная

информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

16) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

17) информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости», направляемый в публично-правовую компанию «Роскадастр» посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

18) информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда», направляемый в Минстрой России (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

19) регламентированные запросы к витрине Минстроя России, размещенной в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (Витрина ЖКХ);

20) информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки», направляемый в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21) информационный запрос «Сведения о реабилитации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

22) информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

23) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

24) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

25) информационный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система);

26) информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД России (Ведомственная информационная система);

27) информационный запрос «Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина», направляемый в Социальный фонд России посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления Услуги

36. Учреждение приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Должностное лицо Учреждения уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Учреждения административных действий не осуществляют.

38. Учреждение возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

1) поступление документов и сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) предоставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 6 рабочих дней – при подаче заявления посредством Единого портала заявителем, являющимся собственником жилого помещения, в котором отсутствуют иные зарегистрированные лица, при отсутствии оснований для представления документов иностранного государства;

2) 10 рабочих дней – при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала в случае, если заявитель не соответствует условиям, установленным пункта 1 настоящей части.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Учреждении;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтового отправления;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством Единого портала;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в МФЦ.

42. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе на
оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме, коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 4) МФЦ – в МФЦ;
- 5) О/К(З) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 6) О – оригинал;
- 7) УЧ – в Учреждении;
- 8) ПО – посредством почтового отправления;
- 9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края	1А
2.		инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий	2А
3.		участники Великой Отечественной войны	3А
4.		ветераны боевых действий	4А
5.		военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	5А
6.		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	6А
7.		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	7А
8.		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	8А
9.		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные	9А

	инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	
10.	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц	10А
11.	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	11А
12.	инвалиды	12А
13.	семьи, имеющие детей-инвалидов	13А
14.	граждане, указанные в пунктах 1 - 3,6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	14А
15.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги	15А
16.	семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	16А
17.	граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	17А
18.	семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	18А
19.	граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию	19А

	радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	
20.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	20А
21.	граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	21А
22.	лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	22А
23.	лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	23А
24.	ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	24А
25.	лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными, либо лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	25А
26.	граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»	26А
27.	многодетные семьи	27А
28.	специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»	28А
29.	неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и	29А

	поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года	
30.	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше	30А
31.	собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп	31А
32.	регистрация актов гражданского состояния произведена на территории Российской Федерации	32А
33.	один из родителей (или единственный родитель), являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий по месту жительства в Камчатском крае, в связи с рождением второго ребёнка после 31 декабря 2025 года	33А
34.	регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства	34А
35.	заявитель обращается лично	35А
36.	заявитель обращается через представителя	36А
37.	право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	37А

38.		право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	38А
39.		в составе многодетной семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации	39А
40.		в составе многодетной семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые являются инвалидами	40А
41.		у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию	41А
42.		направление обращения — компенсация расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг	42А
43.		направление обращения — компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	43А
44.		направление обращения — ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг на его доставку	44А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 35А, 36А	документ, удостоверяющий личность	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ ИФ=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя
2.	2А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
3.	3А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение участника войны	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ

			в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
4.	4А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение ветерана боевых действий	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, Витрине данных Минобороны России, Ведомственной информационной системе УЧ
5.	5А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение инвалида о праве на льготы	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
6.	6А-9А, 23А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной

			системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ,
7.	6А, 7А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение к знаку «Житель блокадного Ленинграда»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
8.	8А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
9.	9А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ

10.	10A	документ об отнесении гражданина к отдельной категории (один из документов по выбору заявителя): 1) удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; 2) удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих	O=>МФЦ O=>УЧ K(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, Витрине данных Минобороны России, Ведомственной информационной системе УЧ
11.	11A	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	O=>МФЦ O=>УЧ K(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
12.	14A	документ об отнесении гражданина к отдельной категории (один из документов по выбору заявителя): 1) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы; 3) удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	O=>МФЦ O=>УЧ K(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ

13.	14А-16А, 18А, 20А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение, подтверждающее право на получение мер государственной (социальной) поддержки	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
14.	17А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение участника действий подразделения особого риска	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
15.	17А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ

16.	19А, 20А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории (один из документов по выбору заявителя): 1) удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; 2) удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; 3) удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
17.	21А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
18.	24А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории (один из документов по выбору заявителя): 1) удостоверение «Ветеран труда»; 2) удостоверение «Ветеран военной службы»; 3) удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ

19.	25А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
20.	27А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории – удостоверение многодетной семьи	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
21.	28А	справка с места работы	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
22.	38А, 42А, 43А	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
23.	34А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ

24.	34A	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
25.	34A	документ (свидетельство) о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
26.	34A	документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
27.	34A	документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
28.	23A, 24A, 39A, 40A	справка образовательной организации об обучении по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ребенка, достигшего 18-летнего возраста	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
29.	36A	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
30.	44A	документ, подтверждающий факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (один из документов по выбору заявителя): 1) технический паспорт на индивидуальный жилой дом; 2) справка из бюро технической инвентаризации; 3) справка из органов местного самоуправления	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
31.	44A	документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (один из документов по выбору заявителя): 1) договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ

		2) накладная покупки топлива и транспортных услуг для его доставки	в случае обращения за компенсацией (оплатой) платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
32.	1А-44А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	1А, 37А, 42А, 43А	сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Едином государственном реестре недвижимости», направляемый в публично-правовую компанию «Роскадастр» посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	2А-11А, 13А-21А, 27А, 28А, 29А,	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ

	32А, 33А, 39А, 40А, 41А		О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	10А, 15А, 16А, 18А, 20А, 31А, 32А	свидетельство о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	2А-11А, 13А-21А, 24А, 25А, 27А, 28А, 29А, 32А, 33А, 41А	свидетельство о заключении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр

			записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	2А-11А, 13А-21А, 24А, 25А, 27А, 28А, 29А, 32А, 33А, 41А	свидетельство о расторжении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	28А, 28А, 29А, 30А, 31А	документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
39.	24А, 28А, 30А	справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО

			ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
40.	3А, 5А-8А, 10А-13А, 16А, 18А, 30А, 40А	справка об установлении инвалидности и ее группе	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
41.	25А	сведения о реабилитации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления Едином портале	1А-44А
2.	истечение срока действия документов (сведений) на день подачи заявления	1А-44А
3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-44А
4.	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-44А
5.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А-44А
6.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А-44А
7.	заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-44А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
8.	непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1А-44А
9.	установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	1А-44А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
10.	представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1А-44А
11.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-44А
12.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 Единого стандарта для представления доработанных	1А-44А

	заявителем документов (сведений)	
13.	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	1А-44А
14.	на день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги	1А-44А
15.	получение аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства (для граждан проживающих в Камчатском крае по месту пребывания)	1А-44А
16.	отсутствие права собственности на жилое помещение (для компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	1А-44А
17.	смерть заявителя	1А-44А

Приложение 2
к Административному регламенту
«Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе на
оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных
и социальных пособий»

от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 являющегося представителем (опекуном, попечителем)
 над _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 зарегистрированного по месту жительства
 (пребывания) по адресу: _____

_____ (населенный пункт)
 ул. _____ Д. _____ кв. _____
 дом _____
 (индивидуальный, многоквартирный - нужное вписать)
 квартира _____
 (государственная, муниципальная, частная, отдельная или
 коммунальная - нужное вписать)
 отопление _____
 (центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)
 проживающего по адресу: _____
 _____ (населенный пункт)
 ул. _____ Д. _____ кв. _____
 телефон сотовый _____
 телефон домашний _____
 управляющая компания _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения,
в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям
граждан»

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - нужное подчеркнуть) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

(указать ФИО (последнее при наличии) ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)
по льготной категории _____

☐ денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуги (ЕДК) по месту жительства (месту пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: _____, Д. _____, кв. _____,

☐ денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (только для собственников жилых помещений), находящегося в моей (долевой) (нужное подчеркнуть) собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, Д. _____, кв. _____,

☐ ежегодную денежную компенсацию расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: _____ Г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: _____ Г.;

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____ Г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

При расчете денежной компенсации в части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:

(ФИО (последнее при наличии) нетрудоспособных членов семьи.

При расчете денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива прошу учесть членов моей семьи (опекаемого, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть) (заполняется для реабилитированных лиц; лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий):

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	СНИЛС	Степень родства
1				
2				
3				

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано:

по месту жительства _____ человек,

из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

по месту пребывания _____ человек, из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____ на лицевой счет № _____).

Сообщаю следующие сведения:

- реквизиты актовой записи (о браке, о смене ФИО) (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае смены ФИО);
- сведения о ребенке:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения	СНИЛС	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1				
2				
3				

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении состава моей семьи;
- об изменении системы отопления жилого помещения, по оплате за которое мне предоставляется денежная компенсация расходов по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (наличие либо отсутствие центрального отопления);
- об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае членов моей семьи, с учетом которых мне предоставляется денежная компенсация расходов по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется денежная компенсация расходов по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по оплате за которое мне предоставляется денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;
- о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
- о смене фамилии, имени, отчества;

- об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации;
- об оставлении нетрудоспособным членом семьи старше 18 лет учебного заведения либо изменении им формы обучения;
- о получении денежной выплаты по иному основанию.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат в отделении почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что излишне выплаченные суммы денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации за предыдущий период будут учтены при определении размера денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации в последующий период до полного возмещения.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, детей войны)	
3.	Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий)	
4.	Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание "Ветеран труда Корякского автономного округа" и не работающих специалистов сельской местности)	
5.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, проживающих по месту жительства по адресу войсковой части)	
6.	Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение)	
7.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	
Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст. 20), имеющих нетрудоспособных членов семьи:		
8.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации, для ребенка (детей) старше 14 лет	

9.	Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет)	
Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуги для доставки топлива:		
10.	Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)	
11.	Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива	
12.	Копию домой книги - для проживающих в домах индивидуального жилищного жилого фонда (по собственной инициативе)	
Дополнительно для предоставления денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:		
15.	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):		
16.	Копии документов, удостоверяющих личность представителя	
17.	Копию документа, подтверждающего полномочия представителя	

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя/
представителя)_____
(фамилия, имя, отчество)
(последнее при наличии)Заявление и документы на _____ листах
принял специалист

«__» _____ 20__ года

(подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту
«Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе на
оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»

Форма уведомления
о предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___»_____ 20___ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан по категории _____.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
«Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе на
оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»

Форма уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан крае на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту
«Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе
на оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме, коммунальных и других видов
услуг отдельным категориям граждан»

Форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством;
доверителя)
документ, удостоверяющий личность:

(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес
местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя /представителя)