



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24.09.2026 № 25-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка приостановления исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в случае призыва получателя субсидии и гранта на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту

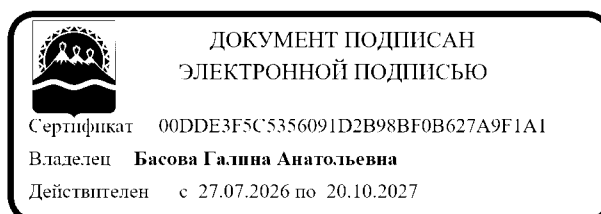
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2024 № 677-П «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приостановления исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в случае призыва получателя субсидии и гранта на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после для его официального опубликования.

Министр



Г.А. Басова

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 24.09.2026 № 25-Н

Порядок
приостановления исполнения обязательств по соглашению (договору) о
предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в случае
призыва получателя субсидии и гранта на военную службу по мобилизации или
прохождения военной службы по контракту

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приостановления исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в случае призыва получателя субсидии и гранта на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту (далее – Порядок) регулирует процедуру приостановления исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Соглашение), в случае призыва получателя субсидии и гранта на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.

2. Право на подачу в Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, заявлений о приостановлении исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – заявление), на срок прохождения военной службы, пребывания в мобилизационном людском резерве с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии имеют получатели субсидии – индивидуальные предприниматели или физические лица, которые одновременно являются единственными учредителями (участниками) и руководителями юридических лиц, в случае их призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключения ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве (далее соответственно – военная служба, получатели субсидии) и их уполномоченные представители.

3. Приостановление распространяется на субсидии, предоставленные в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Камчатского края:

1) постановление Правительства Камчатского края от 02.09.2024 № 418-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития бизнеса в сфере креативной индустрии и проведения отбора получателей субсидии»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 04.09.2024 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в сфере промышленности и высокотехнологичного производства в целях создания и (или) развития бизнеса и проведения отбора получателей субсидии»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 16.09.2024 № 446-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях развития лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 16.09.2024 № 448-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в целях создания собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 23.09.2024 № 465-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития бизнеса на территориях отдельных муниципальных образований в Камчатском крае и проведения отбора получателей субсидии»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 11.06.2026 № 299-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно, и проведения отбора получателей субсидии»;

7) постановление Правительства Камчатского края от 15.06.2026 № 302-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и проведения отбора получателей субсидии».

4. Приостановление осуществляется на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

2. Порядок обращения и рассмотрения заявления

5. Получатель субсидии в целях приостановления исполнения обязательств по Соглашению подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

От имени получателя субсидии может обратиться его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Получатель субсидии представляет в Министерство заявление и необходимые документы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

7. Заявление подается получателем субсидии в Министерство одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) по электронной почте, по адресу eson@kamgov.ru;
- 3) заказным почтовым отправлением в адрес Министерства;
- 4) путем обращения в КГКУ «МФЦ Камчатского края».

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляется при очном обращении);

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и копия документа, подтверждающая его полномочия (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя);

3) документ, подтверждающий участие получателя субсидии в специальной военной операции (не по линии Министерства обороны Российской Федерации).

9. Документы, подтверждающие участие получателя субсидии в специальной военной операции (нахождение получателя субсидии в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы) по линии Министерства обороны Российской Федерации, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством регламентированных запросов в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) к витрине данных Минобороны России «Витрина сведений МО» (далее – Витрина данных).

В случае отсутствия сведений об участии в специальной военной операции в Витрине данных, получатель субсидии предоставляет такие документы самостоятельно.

Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации запрашиваются Министерством в МВД России посредством СМЭВ. При наличии технической возможности сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации запрашиваются Министерством в ФНС

России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ.

10. Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах неполной (некорректной) информации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет получателя субсидии о возможности замены или предоставления полного пакета документов способом, указанным в заявлении (заказным почтовым отправлением либо на адрес электронной почты получателя субсидии).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после дня получения уведомления направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы, способом, указанным в заявлении (заказным почтовым отправлением либо на адрес электронной почты получателя субсидии).

11. Максимальный срок рассмотрения заявления и направления получателю субсидии результата составляет 6 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

В указанный срок не входит срок, предусмотренный для замены или представления полного пакета документов, а также срок, предусмотренный для подписания получателем субсидии в электронной форме в информационной системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения).

12. Принятие решения о подписании дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения) либо об отказе в удовлетворении заявления осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение заявления по истечении срока, установленного частью 10 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов по истечении срока, установленного частью 10 настоящего Порядка;

3) не подтверждено нахождение получателя субсидии в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы;

4) несоблюдение получателем субсидии сроков подачи заявления;

5) несоблюдение получателем субсидии сроков подписания дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения).

14. Решение об отказе в удовлетворении заявления направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении (заказным почтовым отправлением либо на адрес электронной почты получателя субсидии) в течение 5 рабочих с даты принятия такого решения.

3. Порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения)

15. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, формирует в электронной форме в информационной системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к Соглашению (проект соглашения о расторжении Соглашения) и направляет получателю субсидии уведомление о формировании проекта дополнительного соглашения к Соглашению (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в информационной системе «Электронный бюджет».

16. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 15 настоящего Порядка, подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению (проект соглашения о расторжении Соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе «Электронный бюджет».

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению (проекта соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии уведомление о подписании способом, указанным в заявлении.

18. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) считается заключенным после его подписания сторонами Соглашения.

19. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключаются в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Приложение к Порядку
приостановления исполнения
обязательств по соглашению
(договору) о предоставлении
субсидий и грантов в случае призыва
получателя субсидии и гранта на
военную службу по мобилизации или
прохождения военной службы по
контракту

ФОРМА

Министру экономического развития
Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по
адресу: _____
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление

о приостановлении исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

Прошу приостановить исполнение обязательств по соглашению о
предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на срок
прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения
результата предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, без
изменения размера субсидии по соглашению о предоставлении из бюджета
Камчатского края: соглашение (договор) от «___» _____ г.
№ _____ о _____
(полное наименование субсидии)

на срок прохождения военной службы.

Приложение:

1. _____
2. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя (уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))