



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.09.2026 № 72-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4² статьи 9 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае», частью 7 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.09.2012 № 436-П, частью 1 Особенности разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П

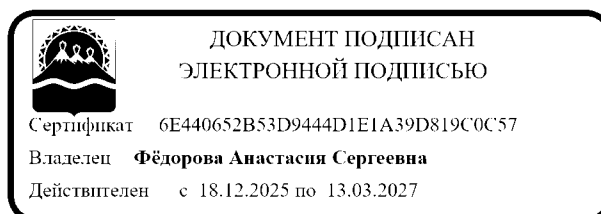
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.07.2024 № 58-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 15.09.2026 № 72-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий
ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам,
ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» (далее — Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее — дети-сироты), приобретшим полную дееспособность до достижения ими 18 лет, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет и ранее относились к категории детей-сирот, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителям при условии, что жилые помещения, в которых был произведен ремонт, принадлежат им на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) и которые не были предоставлены им в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и впоследствии приватизированы или приобретены в соответствии со статьей 8¹ указанного Федерального закона, и находящиеся на территории Камчатского края¹.

¹ часть 2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к лицам из числа

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с идентификаторами отдельных признаков заявителя, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

5. Идентификатор отдельного признака заявителя определяется в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее — профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — Орган власти).

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее — заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя в Орган власти;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя посредством почтовой связи.

4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти — 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи — 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, — Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее — обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее — документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Форма заявления для оказания Услуги утверждена постановлением Правительства Камчатского края от 26.09.2012 № 436-П «О реализации дополнительного вида социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного частью 4² статьи 9 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае».

26. Дополнительные формы документов, которые необходимы для предоставления Услуги, закреплены в приложении № 2 и № 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) заявителем представлен неполный пакет документов;
- 2) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 3) представленные заявителем документы имеют признаки подделки;
- 4) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные платежные документы не подтверждают расходы заявителя на ремонт жилого помещения;
- 6) заявитель не является собственником жилого помещения;
- 7) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи — установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — посредством единой системы идентификации и аутентификации.

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти — 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи — 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление в Публично-правовую компанию «Роскадастр» информационного запроса «Сведения, содержащиеся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

39. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

1) продолжительность процедуры оценки составляет до 10 рабочих дней и не может превышать срок, указанный в части 12 настоящего Административного регламента;

2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки — Орган власти. В случае невозможности обследования жилого помещения Органом власти, такое обследование производят сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, наделенных отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке»;

3) объект (объекты) процедуры оценки — текущее состояние жилого помещения и виды производимых заявителем ремонтных работ;

4) место (места) проведения процедуры оценки — жилое помещение, в котором заявителем был произведен ремонт;

5) результатом процедуры оценки является акт обследования жилого помещения.

40. Заявитель либо его представитель в день обращения письменно уведомляется Органом власти о дате и времени проведения обследования жилого помещения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) при получении результата услуги в Органе власти — 1 рабочий день;
- 2) при направлении результата Услуги посредством почтовой связи — Орган власти осуществляет направление результата Услуги в течение 1 рабочего дня;
- 3) при получении результата посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты на возмещение
расходов на текущий ремонт жилых
помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также гражданам, ранее
относившимся к лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Камчатском крае»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) О/К (з) – оригинал или копия, заверенная в установленном порядке;
- 2) Почта – посредством почтовой связи;
- 3) Ов – орган власти;
- 4) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- 5) дети-сироты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 6) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) СО – скан-образ.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилого помещения	Ребенок-сирота, приобретший полную дееспособность до достижения возраста 18 лет	1А
		Лицо из числа детей-сирот	2А
		Лицо, достигшее возраста 23 лет и ранее относившееся к категории детей-сирот	3А
		Представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4А
2.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Ребенок-сирота, приобретший полную дееспособность до достижения возраста 18 лет	1Б
		Лицо из числа детей-сирот	2Б
		Лицо, достигшее возраста 23 лет и ранее относившееся к категории детей-сирот	3Б
		Представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
2.	4А, 4Б	Документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
4	1А-4А	Документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение, в котором был осуществлен текущий ремонт	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
5.	1А-4А	Документы, подтверждающие расходы заявителя на текущий ремонт жилого помещения	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
6.	1Б-4Б	Документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
7.	1Б-4Б	Документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления Услуги	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

8.	1А-4А	Выписка из ЕГРН, содержащая информацию характеристиках и собственнике жилого помещения, в котором заявителем произведен текущий ремонт жилого помещения	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ
9.	1А-4А	Документ, выданный органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, подтверждающий, что жилое помещение, принадлежащее заявителю и в котором был произведен текущий ремонт, не признано в установленном порядке непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	СО=>ЕПГУ О/К (з)=>Ов О/К (з)=>Почта О/К (з)=>МФЦ

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги предусмотрены законодательством Российской Федерации	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявителем представлен неполный пакет документов	1А-4А
Наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А-4А
Представленные заявителем документы имеют признаки подделки	1А-4А
В документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
Представленные платежные документы не подтверждают расходы заявителя на ремонт жилого помещения	1А-4А
Заявитель не является собственником жилого помещения	1А-4А
В документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки)	1Б-4Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты на возмещение
расходов на текущий ремонт жилых
помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также гражданам, ранее
относившимся к лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Камчатском крае»

Утверждаю:

Руководитель Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Акт обследования жилого помещения,
принадлежащего детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей / лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / лицам, достигшим
возраста 23 лет и ранее относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на праве собственности

Дата обследования " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших обследование)
произвела обследование жилого помещения _____

(жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры, комната)
находящегося по адресу: _____

(край (область), район, город (поселок, село), микрорайон, улица, дом, корпус, квартира)
по заявлению _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
(далее - Гражданин), зарегистрированного по адресу: _____

(край (область), район, город (поселок, село), микрорайон, улица, дом, корпус, квартира)
проживающего по адресу: _____

(край (область), район, город (поселок, село), микрорайон, улица, дом, корпус, квартира)
На момент обследования установлено:
жилое помещение принадлежит Гражданину на праве _____

(вид собственности: личная, совместная, долевая (указать размер доли))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов))
на основании: _____

(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)
Жилое помещение расположено на: _____ этаже _____ этажного _____

(кирпичного, панельного, брусчатого, каркасно-засыпного и пр.)
дома, общая площадь _____ кв.м., жилая площадь _____ кв.м, состоит из _____
комнат.

Благоустройство жилого помещения: _____

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, телефон и т.д.)
Санитарное состояние жилого помещения: _____

На основании визуального осмотра Комиссией установлено, в жилом помещении
произведены следующие виды ремонтных работ: _____

Подписи лиц, проводивших обследование:
Ф.И.О. (при наличии) / _____
Ф.И.О. (при наличии) / _____
Ф.И.О. (при наличии) / _____
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Гражданина)
с актом обследования жилого помещения ознакомлен, согласен.

« ____ » _____ 202_ г.
Дата

подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты на возмещение
расходов на текущий ремонт жилых
помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также гражданам, ранее
относившимся к лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Камчатском крае»

Министерство социального благополучия
и семейной политики Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактный номер телефона)

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления государственной Услуги

Прошу внести исправления в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления
государственной Услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____; дата
выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: «__» _____.20__ г.
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги _____;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения: _____

_____;
атрибут документа, подлежащий изменению (ФИО, адрес, номер, дата и т.п.): _____;
_____;
место совершения опечаток и (или) ошибок (часть, пункт, подпункт, абзац, номер страницы
и т.п.): _____;
_____;
Подпись и дата подачи заявления, которое было подано для предоставления Услуги: _____;
_____;
Дополнительные сведения: _____

_____;
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. Г.