



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.09.2026 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель Государственной жилищной инспекции Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений», учитывая протест Прокуратуры Камчатского края от 02.06.2026 № 86-8-2026,

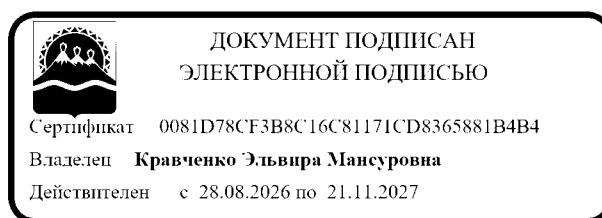
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель Государственной жилищной инспекции Камчатского края, (далее - гражданский служащий и представитель нанимателя) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 15.09.2023 № 133-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной жилищной инспекции Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель
Инспекции – главный
государственный
жилищный инспектор
Камчатского края



Э.М. Кравченко

Приложение к приказу
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края
от 14.09.2026 № 7-Н

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении
которого полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель
Государственной жилищной инспекции Камчатского края, к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) определяет процедуру уведомления гражданским служащим о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий в случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан письменно сообщить об этом представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее - письменное сообщение). В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе

уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

11. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется должностным лицом Государственной жилищной инспекции Камчатского края, обеспечивающим деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Камчатского края (секретаря указанной комиссии) (далее - уполномоченное должностное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным должностным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если уведомление поступило уполномоченному должностному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Прием и регистрация уведомлений

17. Уведомление в день его регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проверке содержащихся в нем сведений (далее - проверка), которое оформляется в форме резолюции, и возвращается уполномоченному должностному лицу.

18. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 7

настоящего Порядка, передается не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным должностным лицом в Главное управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для организации и осуществления проверки.

19. На основании служебной записки и материалов проверки, представленных Главным управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края по результатам проверки, представитель нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки принимает решение о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 19 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Камчатского края, в отношении
которого полномочия представителем
нанимателя осуществляет руководитель
Государственной жилищной инспекции
Камчатского края

**Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении
которого руководитель Государственной жилищной инспекции Камчатского края осуществляет полномочия
представителя нанимателя**

№ п/ п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты проверки
		Ф.И.О. (последнее при наличии)	Должность	Контактный номер телефона					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах