



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.09.2026 № 36-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства
образования Камчатского края по предоставлению государственной
услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

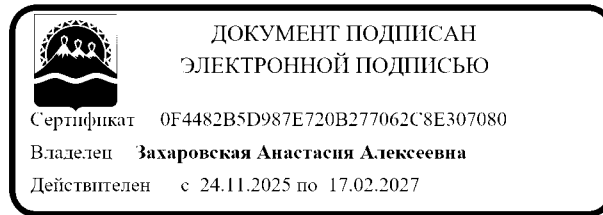
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Камчатского края от 16.12.2024 № 45-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Захаровская

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется краевым государственным общеобразовательным автономным учреждением «Центр образования «Эврика» (далее – КГОАУ «Центр образования «Эврика», Организация).²

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

² КГОАУ «Центр образования «Эврика» является подведомственным учреждением Министерства образования Камчатского края, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) письмо об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) письмо об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в КГООУ «Центр образования «Эврика» (при личном обращении в Организацию), посредством Единого портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги (в части постановки на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования), исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КГООУ «Центр образования «Эврика» (при личном обращении в Организацию);

2) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

4) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Зачисление в КГОАУ «Центр образования «Эврика» (при наличии свободных мест в учреждении) осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в КГОАУ «Центр образования «Эврика» (при личном обращении в Организацию) – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Региональный портал).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством образования Камчатского края и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, запрашиваются КГООУ «Центр образования «Эврика» в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает КГООУ «Центр образования «Эврика» при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие свободных мест в КГООУ «Центр образования «Эврика»;
- 2) невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

28. Основание для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведено в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных
процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

1) в КГООУ «Центр образования «Эврика»;

2) по телефону;

3) посредством Единого портала;

4) в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) КГООУ – в КГООУ «Центр образования «Эврика»;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) Почта – посредством почтовой связи;
- 4) МФЦ – в МФЦ;
- 5) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 6) К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) О – оригинал;
- 8) ЭД (к) – электронный документ установленного формата.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	1А
2.		Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или	2А

		лицом без гражданства	
3.		Для направления в образовательную организацию	3А
4.		Для приема в образовательную организацию	4А
5.		Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	1Б
6.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А–3А 1А–4А 1Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	О=>КГОВАУ О/К=>Почта О=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ

2.	1А–3А 1А–4А	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
3.	1А–3А 1А–4А	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
4.	1А–3А 1А–4А	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
5.	1А–3А	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	1А–4А	Свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	1А–4А	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

		договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
10.	2А–3А 2А–4А	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
11.	2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

		гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
12.	2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
13.	2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	К=>КГОАУ К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
14.	1А–3А 1А–4А 2А–3А 2А–4А	Документ, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (при наличии)	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения запрашиваются в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А–3А	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О/К=>КГОАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или по месту пребывания в пределах Российской Федерации запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы

			межведомственного электронного взаимодействия
16.	1А–3А	Свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	О/К=>КГООАУ О/К=>Почта О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Отсутствие свободных мест в КГООАУ «Центр образования «Эврика»	1А-4А 1Б-2Б
Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1А-4А 1Б-2Б

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1А–3А, 1А–4А, 2А–3А, 2А–4А

Заявление о предоставлении услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления.

СНИЛС заявителя: _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Сведения о ребенке:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

2. Дата и место рождения ребенка

3. Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка

(тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, актовая запись: номер, дата создания, место

4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законных представителей) ребенка

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

9. Язык образования:

10. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

11. Направленность дошкольной группы:

12. Необходимый режим пребывания ребенка:

13. Желаемая дата приема на обучение:

14. Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема:

15. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

16. Имею право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами

Камчатского края, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка):

(фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (при наличии братьев и сестер)

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение к заявлению
о предоставлении услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие КГООАУ «Центр образования «Эврика» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Орбитальный проезд, д. 13, на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- 2) адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, в целях постановки на учет и направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1Б-2Б

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя:

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления
Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления
_____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.