



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 33-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об установлении меры социальной поддержки в виде освобождения от
родительской платы за путевку в подведомственные Министерству
образования Камчатского края оздоровительные лагеря с дневным
пребыванием детей для детей лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции**

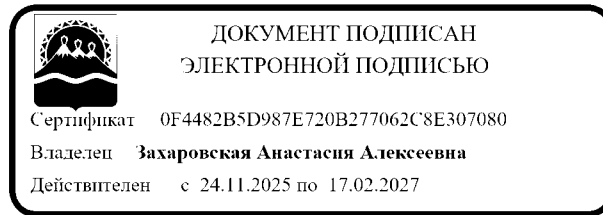
В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить меру социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за путевку в подведомственные Министерству образования Камчатского края оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.
2. Утвердить порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за путевку в подведомственные Министерству образования Камчатского края оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае установить меру поддержки, аналогичную мере, предусмотренной в части 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Захаровская

Порядок

предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за путевку в подведомственные Министерству образования Камчатского края оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за путевку в подведомственные Министерству образования Камчатского края оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее соответственно— мера поддержки, родительская плата).

В целях настоящего Порядка под лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, понимаются лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – участники СВО).

В целях настоящего Порядка под детьми участников СВО понимаются дети, у которых один из родителей (законных представителей) и (или) супруг (супруга) одного из родителей (законных представителей) является участником СВО, в том числе которые рождены после гибели участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством) участника СВО и (или) его супруги (супруга), дети, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

2. Мера поддержки предоставляется общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству образования Камчатского края, в которой организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – общеобразовательная организация).

3. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка участника СВО (далее – обучающийся) представляет нарочным на бумажном носителе (за исключением представления в соответствии с частью 4 настоящего Порядка) в общеобразовательную организацию или в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ):

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при представлении заявления о предоставлении меры поддержки законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем);
- 4) документ, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (представляется по собственной инициативе, либо в случае, указанном в части 9 настоящего Порядка);
- 5) документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении участника СВО (для детей, находящихся (находившихся) на иждивении участников СВО).

4. Для освобождения от родительской платы участник СВО, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося, вправе (при наличии технической возможности) направить заявление о предоставлении меры поддержки в общеобразовательную организацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) без предоставления иных документов, предусмотренных пунктами 2–5 части 3 настоящего Порядка.

Для освобождения от родительской платы супруг (супруга) одного из родителей (законных представителей), являющегося участником СВО, вправе (при наличии технической возможности) направить заявление о предоставлении меры поддержки в общеобразовательную организацию посредством Единого портала с прикреплением электронных образов документов, предусмотренных пунктами 2–5 части 3 настоящего Порядка, с последующим предъявлением в течение пяти рабочих дней со дня направления электронных образов оригиналов указанных документов в общеобразовательную организацию или в МФЦ.

5. Документы, указанные в пунктах 2–5 части 3 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

6. В случае если документы, указанные в пунктах 2–5 части 3 настоящего Порядка, ранее представлялись в общеобразовательную организацию, родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять указанные документы.

7. Документы, представленные в МФЦ в соответствии с частями 3 и 5 настоящего Порядка, передаются в общеобразовательную организацию нарочным на бумажном носителе МФЦ не позднее двух рабочих дней со дня представления указанных документов в МФЦ.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) обучающийся не является ребенком участника СВО;
- 2) родителем (законным представителем) представлен неполный пакет документов;
- 3) отзыв документов по инициативе родителя (законного представителя);
- 4) в общеобразовательной организации не осуществляется деятельность по организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 5) в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

9. Общеобразовательная организация в рамках срока, установленного в части 10 настоящего Порядка, посредством государственных информационных систем запрашивает необходимые сведения об участнике СВО на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации (далее – витрина данных) и при отсутствии указанных сведений на витрине данных (либо отсутствии доступа к витрине данных) запрашивает у одного из родителей (законного представителя) документ, указанный в пункте 5 части 3 настоящего Порядка.

10. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 3 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) об освобождении от родительской платы;
- 2) об отказе в освобождении от родительской платы.

11. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в части 10 настоящего Порядка, направляет родителю (законному представителю) информацию о принятом решении нарочным на бумажном носителе (в том числе посредством почтового отправления) или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения родителем (законным представителем) указанной информации.

12. В случае принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы в информации о принятом решении указывается основание отказа в освобождении от родительской платы в соответствии с частью 8 настоящего Порядка.

13. Предоставление меры поддержки прекращается общеобразовательной организацией со дня следующего за днем окончания соответствующей оздоровительной смены, либо по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, представленного нарочным на бумажном носителе в общеобразовательную организацию, со дня, следующего за днем представления указанного заявления.