



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.08.2026 № 60-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае»

В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

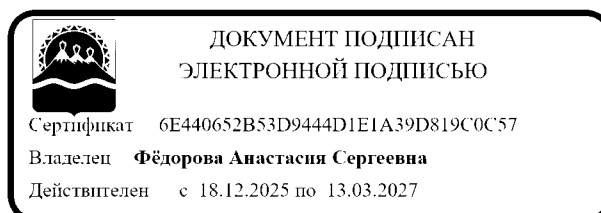
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 19.02.2024 № 8-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами

местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 07.08.2026 № 60-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными
государственными полномочиями Камчатского края по опеке и
попечительству государственной услуги, «Назначение и выплата
единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим
(удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае» (далее-Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане Российской Федерации, являющиеся усыновителями ребенка, не достигшего возраста 18 лет (за исключением если усыновителями являются отчим или мачеха ребенка), проживающие совместно с усыновленным (удочеренным) ребенком на территории Камчатского края, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

5. Услуги предоставляют Органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

22. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

3) решение суда об усыновлении не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и попечительству
государственной услуги
«Назначение и выплата
единовременной денежной
выплаты гражданам,
усыновившим (удочерившим)
ребенка (детей) в Камчатском
крае»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ - посредством Единого портала
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации
- 3) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- 5) ОМСУ - в Органе местного самоуправления
- 6) Почта - посредством почтовой связи
- 7) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
- 8) ОК – оригинал или копия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	граждане Российской Федерации, являющиеся усыновителями ребенка, не достигшего возраста 18 лет (за исключением если усыновителями являются отчим или мачеха ребенка), проживающие совместно с усыновленным (удочеренным) ребенком на территории Камчатского края	1А
		заявитель обратился лично	2А
		заявитель обратился через представителя	3А
2	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги	граждане Российской Федерации, являющиеся усыновителями ребенка, не достигшего возраста 18 лет (за исключением если усыновителями являются отчим или мачеха ребенка), проживающие совместно с усыновленным (удочеренным) ребенком на территории Камчатского края	1Б
		заявитель обратился через представителя	2Б
		заявитель обратился лично	3Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А-3Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>ОМСУ ЕСИА=>ЕПГУ К (п)=>Почта
2	1А-3Б	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
3	3А, 2Б	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
4	1А-3А	решение суда об усыновлении	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
5	1Б-3Б	документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>Почта ОК=>ОМСУ

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А, 1Б-3Б
документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством	1А-3А, 1Б-3Б
решение суда об усыновлении не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А-3А
документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А-3А, 1Б-3Б
документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит	1А-3А, 1Б-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены	1А-3А 1Б-3Б
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1Б-3Б

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и попечительству
государственной услуги
«Назначение и выплата
единовременной денежной
выплаты гражданам,
усыновившим (удочерившим)
ребенка (детей) в Камчатском
крае»

Заявление о предоставлении Услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае».

Я, фамилия, имя, отчество (при наличии):

Прошу предоставить услугу:

СНИЛС: _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

дата рождения: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

реквизиты решения суда об усыновлении ребенка: дата документа:

_____. _____. _____ г.

номер документа: _____

Сведения о представителе по доверенности (в случае если обращается представитель по доверенности: фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____
дата выдачи: _____. _____. _____ г.;
код подразделения: _____
реквизиты доверенности _____
дата подачи заявления _____. _____. _____ г.
подпись заявителя/расшифровка подписи _____ / _____

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Сведения о представителе по доверенности (в случае если обращается представитель по доверенности): _____

прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ . _____ . _____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

_____ ;
корректные сведения: _____ ;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

_____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____

_____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ ;

наименование органа местного самоуправления, предоставившего Услугу:

_____ ;

дата документа: _____ . _____ . _____ Г.;

номер документа: _____ ;

наименование документа: _____ ;

регистрационный номер документа: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ . _____ . _____ Г.