



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.08.2026 № 59-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Выдача родителям разрешений об изменении имени
несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об
изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»**

В соответствии со статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 3 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» согласно приложению к настоящему приказу.

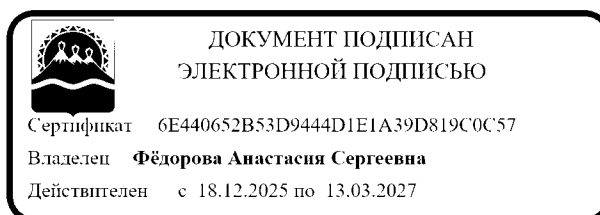
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.04.2024 № 34-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных

полномочий Российской Федерации «Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.С. Фёдорова



Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 07.08.2026 № 59-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления,
наделенными государственными полномочиями Камчатского края по
опеке и попечительству, государственной услуги
«Выдача родителям разрешений об изменении имени
несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об
изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям несовершеннолетних граждан, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста 14 лет, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;
- 2) истечение срока действия документов (сведений) на день подачи заявления;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

5) представление заявителем неполного комплекта документов.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

3) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, по телефону.

Приложение 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 3) К – копия документа;
- 4) О – оригинал документа;
- 5) ОМСУ – в Органе местного самоуправления;
- 6) Почта – посредством почтовой связи;
- 7) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 8) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя	родители несовершеннолетних граждан	1А
2.		возраст несовершеннолетнего от 0 до 10 лет	2А
3.		возраст несовершеннолетнего от 10 лет до 14 лет	3А
4.		оба родителя просят сменить фамилию ребенку (проживают совместно)	4А
5.		родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию	5А
6.		ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено	6А
7.		родители обращаются самостоятельно	7А
8.		родители обращаются через представителя	8А
9.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	родители несовершеннолетних граждан	1Б
10.		родители обращаются самостоятельно	2Б
11.		родители обращаются через представителя	3Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 7А-8А 1Б-3Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>ОМСУ К=>Почта ЕСИА=>ЕПГУ
2.	1А, 7А-8А 1Б-3Б	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
3.	8А, 3Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
4.	5А	документы, подтверждающие уклонение от уплаты алиментов, невозможность взыскания алиментов	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
5.	5А	документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
6.	5А	документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
7.	3А	согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, на изменение имени и (или) фамилии	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ
8.	5А	согласие второго родителя, проживающего отдельно от ребенка, на изменение фамилии и (или) имени ребенка	О=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			Учет мнения второго родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	свидетельство о рождении	О или К=>ОМСУ К=>Почта ИФ=>ЕПГУ
2.	6А	справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	О или К=>ОМСУ К=>Почта ЭД=>ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления	1А-3Б
2.	истечение срока действия документов (сведений) на день подачи заявления	1А-3Б
3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3Б
4.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А-3Б
5.	представление заявителем неполного комплекта документов	1А-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-3Б
2.	предоставление заявителем недостоверных документов (сведений)	1А-3Б
3.	в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1Б-3Б

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и
попечительству,
государственной услуги
«Выдача родителям
разрешений об изменении
имени
несовершеннолетнего, до
достижения им возраста 14
лет, а также об изменении
присвоенной ему фамилии
на фамилию другого
родителя»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка

Руководствуясь статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, прошу разрешить изменить имя/фамилию нашему/моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну(дочери):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, СНИЛС, реквизиты
свидетельства о рождении ребенка)
на имя/фамилию _____.
(указывается новое(ая) имя/фамилия ребенка)

Прошу принять во внимание, что изменение имени и (или) фамилии будет соответствовать интересам ребенка, так как _____.

☐
☐

Имеется согласие второго родителя ¹.

Не требуется согласие второго родителя ².

Способ получения результата заявителю:

☐

лично

(в уполномоченном органе, по почте,
посредством ЕПГУ)

☐

через представителя

(в уполномоченном органе, по почте,
посредством ЕПГУ)

Достоверность сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____

_____.

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «___» _____ г.

¹ Заполняется при наличии согласия второго родителя, проживающего отдельно.

² Заполняется в случае, если согласие второго родителя не требуется (умер, не вписан в свидетельство о рождении, невозможно установить место нахождения, лишения/ограничения родительских прав, признания недееспособным, уклонения от воспитания и др.).

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной Услуги

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)
Заявитель _____

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____._____._____Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

_____;

корректные сведения:

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____Г.