



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.07.2026 № 150-12-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр по делам молодежи Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 1 части 3 Постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр по делам молодежи Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Камчатского края обеспечить:

1) ознакомление с настоящим Приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве по делам молодежи

Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром по делам молодежи Камчатского края;

2) прием и регистрацию уведомлений, своевременное принятие решений о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, и их передачу в Главное управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления этой проверки;

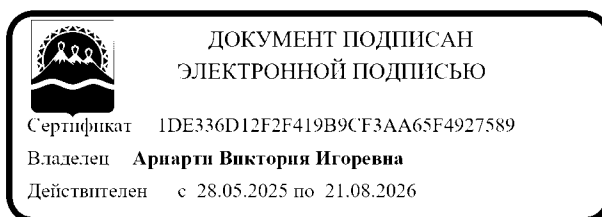
3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве по делам молодежи Камчатского края;

4) своевременное представление Министру по делам молодежи уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления проверки.

3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Ариарти

Приложение к приказу Министерства
по делам молодежи Камчатского края
от 20.07.2026 № 150-12-Н

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного
гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого
Министр по делам молодежи Камчатского края
осуществляет полномочия представителя нанимателя**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно – Порядок, представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно – Министерство, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий в случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан письменно сообщить об этом представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее – письменное сообщение).

В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка.

Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения гражданской службы (командировка, отпуск, болезнь) он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменном виде.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – секретарь Комиссии).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется секретарем Комиссии в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки Уведомление с приложением материалов, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, секретарем Комиссии в Главное управление по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для организации и проведения проверки.

19. Организация проверки осуществляется в соответствии с частью 4 Постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128.

20. Представитель нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Главного управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений служебной записки с приложением Уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. В случае принятия представителем нанимателя решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы, секретарь Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

