



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.07.2026 № 50-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.05.2026 № 31-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.05.2026 № 31-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» следующие изменения:

- 1) разделы 2 и 3 изложить в следующей редакции:
«2. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за установлением опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

21. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Заявление, необходимое для предоставления услуги: «Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан», утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуг: установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей, исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган местного самоуправления при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов (сведений).

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

- 2) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- 3) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- 4) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 5) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;
- 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:
- 1) в Органе местного самоуправления;
 - 2) в МФЦ;
 - 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2) информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

4) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. Для получения Услуги провести оценку заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Органы местного самоуправления;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки – условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 4) место (места) проведения процедуры оценки – место жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 5) результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе местного самоуправления;
- 2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

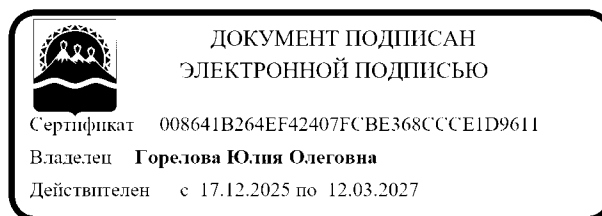
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, по телефону, посредством Единого портала, посредством электронной почты.»;

2) таблицу 2 приложения 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 08.07.2026 № 50-Н

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А-1Г	паспорт гражданина Российской Федерации	ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ
2	1А-1Г	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ
3	1А	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
4	1 А	иной документ, подтверждающий доходы	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
5	3А	свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка	ОК=>МФЦ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
6	1А	заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
7	1А	заклучение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ
8	1А	краткая автобиография	О=>ОМСУ О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
9	4А	справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
10	4А	иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги)	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
11	1В	отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	О=>ОМСУ О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
12	6А	согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>ОМСУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
13	4А	свидетельство о заключении брака	О/К=>МФЦ О/К=>ОМСУ ЭД=>ЕПГУ
14	1Г	документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>МФЦ ОК=>ОМСУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
15	1А	документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина	ОК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ
16	1А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	ОК=>ОМСУ =>ЕПГУ ОК=>МФЦ
17	3А	свидетельство о рождении	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
18	3А	документы, подтверждающие родство	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ