



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.07.2026 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства архитектуры и градостроительства Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

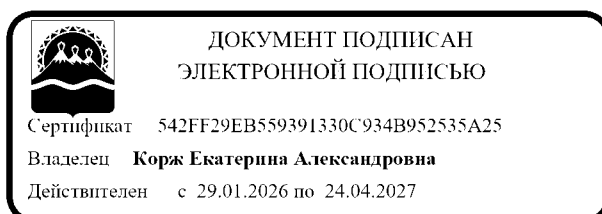
В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 и статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства архитектуры и градостроительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Корж

Приложение к приказу Министерства
архитектуры и градостроительства
Камчатского края
от 03.07.2026 № 5-Н

Административный регламент
Министерства архитектуры и градостроительства Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услугу предоставляет Министерство архитектуры и градостроительства Камчатского края (далее – Орган власти).

2.3. Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Единого портала, в Органе власти.

2.4. Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Органе власти – 5 рабочих дней;

2) посредством Единого портала – 5 рабочих дней;

3) в МФЦ – 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

25. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в полномочия Органа власти не входит предоставление Услуги;

2) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

27. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

8) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

9) наличие в заявлении недостоверной, искаженной или неполной информации;

10) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

11) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута не представлены;

12) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

13) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

14) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется при непосредственном обращении в Орган власти, а также посредством передачи статусов и результатов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства архитектуры и
градостроительства Камчатского края
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения, используемые в приложениях к настоящему Административному регламенту:

- 1) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) Заявители – физические лица, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) Орган Власти — Министерство архитектуры и градостроительства Камчатского края;
- 4) Услуга – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) Юрилица – юридические лица

1.2. Условные обозначения, используемые в приложениях к настоящему Административному регламенту:

- 1) Д(э) – электронный документ;
- 2) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 3) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) ЕСИА – способ подачи документов – с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 5) ЗУ – земельный участок;
- 6) ЛО – линейный объект;
- 7) МФЦ – способ подачи документов – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) О – оригинал документа;

9) ОГВ – способ подачи документов – в Органе власти;

10) ОКС – объект капитального строительства;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	1А
2.		индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	2А
3.		индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция объекта капитального строительства (кроме ЛО)	3А
4.		индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	4А
5.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	5А
6.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	6А
7.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право	7А

	представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	
8.	индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	8А
9.	физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	9А
10.	физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	10А
11.	физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	11А
12.	физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	12А
13.	физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	13А
14.	физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	14А
15.	физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в	15А

		ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	
16.		физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	16А
17.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	17А
18.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	18А
19.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	19А
20.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	20А
21.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	21А
22.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	22А
23.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ОКС (кроме ЛО)	23А
24.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,	24А

		имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, строительство, реконструкция ЛО	
25.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предпринимателю, через уполномоченного представителя	1Б
26.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	2Б
27.		физическое лицо, через уполномоченного представителя	3Б
28.		физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	4Б
29.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя	5Б
30.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	6Б
31.	Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	1В
32.		индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	2В
33.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	3В
34.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	4В
35.		физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	5В
36.		физическое лицо, через уполномоченного представителя,	6В

		право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	
37.		физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	7В
38.		физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	8В
39.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	9В
40.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	10В
41.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН	11В
42.		юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН	12В
43.	Исправление технической ошибки в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя	1Г
44.		индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	2Г
45.		физическое лицо, через уполномоченного представителя	3Г
46.		физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	4Г
47.		юридическое лицо, через уполномоченного представителя	5Г

48.		юридическое лицо; личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности	6Г
-----	--	---	----

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства		
1.1.	1А - 24А	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	ЕСИА: ЕПГУ, РПГУ; О: МФЦ, ОГВ
1.2.	1А - 4А, 9А - 12А, 17А - 20А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
1.3.	1А - 24А	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
1.4.	3А, 4А, 7А, 8А, 11А, 12А, 15А, 16А, 19А, 20А, 23А, 24А	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ Заявитель должен предоставить документы самостоятельно в случае, если права на земельный

			участок не зарегистрированы в ЕГРН и при внесении в них изменений. В случае наличия в ЕГРН зарегистрированного права представление актуальных документов не является обязанностью заявителя (заявитель может представить документ по собственной инициативе).
2.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства		
2.1.	1А - 24А	Разрешение на строительство	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
2.2.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)
2.3.	1А - 24А	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформленное в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
2.4.	1А - 24А	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ

		исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.5.	1А - 24А	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если оно предусмотрено проектной документацией	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)
3.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
3.1.	1Б - 6Б	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	ЕСИА: ЕПГУ, РПГУ; О: МФЦ, ОГВ
3.2.	1Б, 2Б, 5Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
4.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
4.1.	1Б - 6Б	Документы, необходимые для предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены	
5.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		
5.1.	1В - 12В	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	ЕСИА: ЕПГУ, РПГУ; О: МФЦ, ОГВ

5.2.	1В, 2В, 5В, 6В, 9В, 10В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
5.4.	1В - 12В	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
5.5.	2В, 4В, 6В, 8В, 10В, 12В	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
6.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		
6.1.	1В - 12В	Разрешение на строительство	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ указывается в заявлении о предоставлении Услуги, если в такие документы внесены изменения в связи с

			подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.2.	1В - 12В	Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ указывается в заявлении о предоставлении Услуги, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.3.	1В - 12В	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ указывается в заявлении о предоставлении Услуги, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.4.	1В - 12В	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформленное в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ

6.5.	1В - 12В	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
6.6.	1В, 3В, 5В, 7В, 9В, 11В	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ Заявитель должен предоставить документы самостоятельно в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН. В случае наличия в ЕГРН зарегистрированного права представление документов не является обязанностью заявителя (заявитель может представить документ по собственной инициативе)
7.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги		
7.1.	1Г - 6Г	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	ЕСИА: ЕПГУ, РПГУ; О: МФЦ, ОГВ
7.2.	1Г, 3Г, 5Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА); О: МФЦ, ОГВ
8.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги		
8.1.	1Г - 6Г	Документы, необходимые для предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1.	В полномочия Органа власти не входит предоставление услуги	1А - 24А, 1Б - 6Б, 1В - 12В, 1Г - 6Г
1.2.	Заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме	1А - 24А, 1Б - 6Б, 1В - 12В, 1Г - 6Г
2.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
2.1.	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А - 24А, 1В - 12В
2.2.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А - 24А, 1В - 12В
2.3.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А - 24А, 1В - 12В
2.4.	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А
2.5.	Отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А - 24А

2.6.	В выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1Г - 6Г
2.7.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута не представлены	3А, 4А, 7А, 8А, 11А, 12А, 15А, 16А, 19А, 20А, 23А, 24А
2.8.	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1Б - 6Б; 1Г - 6Г
2.9.	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	1Б - 6Б; 1В – 12В
2.10	Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	1Б - 6Б; 1Г - 6Г
2.11.	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А - 24А, 1Б - 6Б, 1В - 12В, 1Г - 6Г
2.12.	Наличие в заявлении недостоверной, искаженной или неполной информации	1А - 24А, 1Б - 6Б, 1В - 12В, 1Г - 6Г
2.13.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	1А - 4А, 9А – 12А, 17А – 20А, 1Б, 3Б, 5Б, 1В, 2В, 5В, 6В, 9В, 10В, 1Г, 3Г, 5Г, 6Г

Приложение 2
к Административному
регламенту Министерства
архитектуры и
градостроительства
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
от «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма для заявителей
с идентификаторами категорий 1А – 24А

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

СНИЛС: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

адрес (местоположение) объекта: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __. _____. ____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __. _____. ____ г.

Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: _____;

вид объекта капитального строительства (указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение): _____;

назначение объекта: _____;

кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства (указывается кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия): _____;

площадь застройки (кв. м): _____;

общая площадь (кв. м): _____;

площадь нежилых помещений (кв. м): _____;

площадь жилых помещений (кв. м): _____;

количество помещений (шт.): _____;

количество нежилых помещений (шт.): _____;

количество жилых помещений (шт.): _____;

в том числе квартир (шт.): _____;

количество машино-мест (шт.): _____;

количество этажей: _____;

в том числе, количество подземных этажей: _____;

вместимость (чел.): _____;

высота (м): _____;

иные показатели (при наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания и т.п.), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): _____;

дата подготовки технического плана: ____ . ____ . ____ Г.;

страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: _____.

Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане:

наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: _____;

кадастровый номер реконструированного линейного объекта: _____;

протяженность (м): _____;

категория (класс): _____;

мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): _____;

тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: _____;

иные показатели (при наличии): _____;

дата подготовки технического плана: ____ . ____ . ____ Г.;

страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: _____.

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

сумма (руб., коп.): _____;

дата платежа: _____.

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ г.

Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации:

номер и дата заключения: _____;

наименование органа, выдавшего заключение:

Форма для заявителей
с идентификаторами категорий 1Б – 6Б

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

СНИЛС: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОГРН: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Сведения о разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Форма для заявителей
с идентификаторами категорий 1В – 12В

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
СНИЛС: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
полное наименование юридического лица: _____ ;
сокращенное наименование юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
ИНН (при наличии): _____ .

Сведения о разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
номер документа: _____ ;
дата документа: __. _____. ____ г.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____ ;
Новая редакция: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __. _____. ____ г.;
подпись: _____ .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Форма для заявителей
с идентификаторами категорий 1Г – 6Г

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

СНИЛС: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

дата документа: __. _____. ____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____.

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.