



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.07.2026 № 49-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и направление информации о принятом решении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

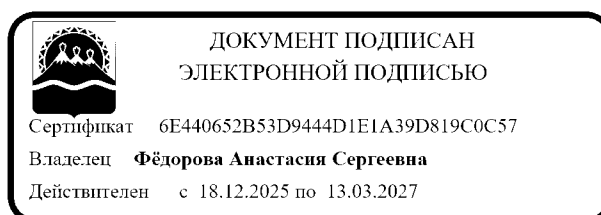
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.01.2025 № 4-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 06.07.2026 № 49-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее-Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

4. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 3) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ), в Органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

- 1) 24 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- 2) 24 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 24 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 4) 24 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России.

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, и выдачи результата Услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только лицам, достигшим возраста 23 лет.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только лицам, достигших возраста 23 лет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, утверждены приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.03.2024 № 16-Н «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующего основания – документы содержат недостоверные сведения.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996

года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) документы содержат недостоверные сведения;

3) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в Органе местного самоуправления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- 1) информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- 2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

3) информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

4) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

5) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

6) информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

34. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

36. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

37. Органа местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем (представителем) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Получение дополнительных сведений от заявителя

38. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах.

39. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней

40. Предоставление Услуги приостанавливается на время осуществления настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе местного самоуправления;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

Возможность получения результата Услуги в Органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и
попечительству,
государственной услуги
«Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного с
лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, и направления
информации о принятом
решении»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации
- в) МФЦ - в МФЦ
- г) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- д) ОК - оригинал или копия
- е) ОМСУ - в Органе местного самоуправления
- ж) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
- л)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	1А
2		гражданин, относящийся к категории заявителя обратился лично	2А
3		за гражданина, относящегося к категории заявителя обратился представитель по доверенности	3А
4	исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	1Б
5		гражданин, относящийся к категории заявителя обратился лично	2Б
6		за гражданина, относящегося к категории заявителя обратился представитель по доверенности	3Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	3А, 3Б	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя по доверенности	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
2.	3А, 3Б	доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ
3.	1А-3А 1Б-3Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЕСИА=>ЕПГУ
4.	1А-3А 2Б-3Б	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ
6.	1А-3А	медицинское заключение, подтверждающее отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прекращение диспансерного наблюдения в отношении указанных заболеваний в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7.	1А-3А	справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
8.	1А-3А	справка о доходах и суммах налога физического лица	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ ОК=>МФЦ
10.	1А-3А	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
11.	1А-3А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>МФЦ
12.	1А-3А	свидетельство о заключении брака	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
13.	1А-3А	свидетельство о расторжении брака	О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
14.	1А-3А	свидетельство о рождении	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
15.	1Б-3Б	документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>МФЦ ОК=>ОМСУ
16.	1А-3А	заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
документы содержат недостоверные сведения	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1А-3А
в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	1Б-3Б

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и
попечительству,
государственной услуги
«Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного с
лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, и направления
информации о принятом
решении»

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации (исполняющего
обязанности Главы администрации):

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления
государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
_____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:
_____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

_____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____

_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

дата документа: _____. _____. _____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____ г.