



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.07.2026 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/658-НПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края».
2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 30.04.2025 № 22-Н «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края».

3. Обеспечить опубликование нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции
главный государственный
жилищный инспектор
Камчатского края



Сертификат 00D157B5C5A643F9DB8700CABBA4D6DDBB
Владелец **Кравченко Эльвира Мансуровна**
Действителен с 25.06.2025 по 18.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Э.М. Кравченко

Приложение к приказу
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края
от 06.07.2026 № 4-Н

**Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами на территории Камчатского края»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Государственная жилищная инспекция Камчатского края (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

4) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

7. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

4) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

8. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

4) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

9. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

4) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

10. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

1) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;
- 4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

16. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальной странице Органа власти на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» во вкладке «Государственная услуга по лицензированию» раздела «Лицензирование управляющих компаний», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальной странице Органа власти на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» во вкладке «Государственная услуга по лицензированию» раздела «Лицензирование управляющих компаний», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам и их представителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и их представителям.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и их представителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и их представителям.

26. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

27. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

29. Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

30. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) прилагаемые к нему сведения (документы) представлены не в полном объеме.

31. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

4) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

5) установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

7) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/ места нахождения (для юридических лиц).

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

3) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины», направляемый в «Федеральное казначейство»;

4) информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

5) информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

6) информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

7) информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

8) информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа», направляемый в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

41. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

43. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

44. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в

тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

45. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – соискатель лицензии;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки – соответствие лицензионным требованиям, установленным федеральными законами;
- 4) место (места) проведения процедуры оценки – документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти;
- 5) результатом процедуры оценки является Акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

46. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям:

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Орган власти заявление о продлении срока действия лицензии;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки – соответствие лицензионным требованиям, установленным федеральными законами;
- 4) место (места) проведения процедуры оценки – Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти;
- 5) результатом процедуры оценки является Акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

48. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты.

Услуга не предусматривает возможности получения результата по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/ места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

50. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края от
06.07.2026 № 4-Н

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) - в форме электронного документа
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. Орган власти - в Органе власти
5. Почта - посредством почтовой связи
6. Ф (э) - в виде электронного файла

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		заявитель	3А
4		представитель	4А
5	Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1Б
6		юридическое лицо	2Б
7		заявитель	3Б
8		Представитель	4Б
9	Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1В
10		юридическое лицо	2В
11		заявитель	3В
12		представитель	4В
13	Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1Г
14		юридическое лицо	2Г
15		заявитель	3Г
16		представитель	4Г
17	Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	физическое лицо	1Д
18		юридическое лицо	2Д
19		индивидуальный предприниматель	3Д
20		заявитель	4Д
21		представитель	5Д
22	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи	индивидуальный предприниматель	1Е
23		юридическое лицо	2Е
24		заявитель	3Е
25		представитель	4Е

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	4А, 4Б, 4В, 4Г, 5Д, 4Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
2.	3А-4А, 3Б-4Б, 3В-4В	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ Д=>Почта
3.	3А-4А, 3Б-4Б	квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере	Д=>Почта Д=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ
4.	2А, 2Б, 2В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Орган власти Д=>Почта Ф (э)=>ЕПГУ
5.	1А, 1Б, 1В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д=>Почта Ф (э)=>ЕПГУ Д=>Орган власти

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-4Г
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-4Г
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-4Е
отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины	1А-4Б
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-4Г
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4Г
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А-4Г
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1А-4Г
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-4Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) прилагаемые к нему сведения (документы) представлены не в полном объеме	1А-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям	1А-4А
наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А-4А

наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1Б-4Б
несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	1В-4В
установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	1В-4В
нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки	1В-4В
наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия	1В-4В
наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений)	1Г-4Г
отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя	4А, 4Б, 4В, 4Г, 5Д, 4Е
факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден	1Е-4Е

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края
от 06.07.2026 № 4-Н

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Камчатского края» (заявитель)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии -
индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(первичное получение лицензии)

Место нахождения соискателя лицензии:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для
индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами:

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии): _____

паспортные данные (при наличии): _____

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации:

_____ у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления:

_____ в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует:

_____ в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует:

_____ соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3

лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия: _____

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует:

Номер телефона соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Камчатского края» (представитель)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(первичное получение лицензии)

Место нахождения соискателя лицензии:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии):

паспортные данные (при наличии):

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации:

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления:

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует:

в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует:

соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по

управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

Номер телефона соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: _____._____._____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами» (заявитель)

Прошу внести изменения в реестр лицензий:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензий, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (представитель)

Прошу внести изменения в реестр лицензий:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензий, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

Номер телефона лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (заявитель)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензии, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Номер телефона лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (представитель)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии — юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензии, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии — для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

Номер телефона лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами» (заявитель)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами» (представитель)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (заявитель)

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензий.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (представитель)

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензий.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги» (заявитель)

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги» (представитель)

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

Номер телефона лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____.