



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.06.2026 № 44-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального
закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на
приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в
том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком
(детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

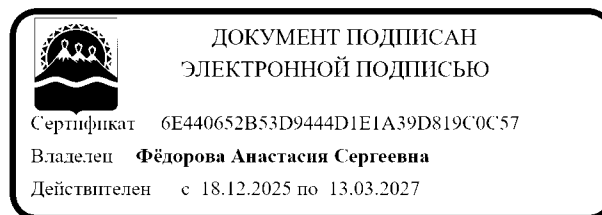
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним

ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.01.2025 № 11-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 25.06.2026 № 44-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование Услуги

4. Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (выписка из приказа о предоставлении выплаты в форме электронного документа или документ на бумажном носителе, сертификат на выплату для приобретения жилого помещения в форме документа на бумажном носителе);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (выписка из приказа об отказе в предоставлении выплаты в форме электронного документа или документ на бумажном носителе);

3) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги;

2) отказ в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 32 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;
- 2) 32 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 32 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 4) 32 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только лицам, достигшим возраста 23 лет.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только физическим лицам, достигшим возраста 23 лет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти или МФЦ при наличии следующих оснований:

1) документы представлены не в полном объеме;

2) документы содержат недостоверные сведения.

Орган власти направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

МФЦ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

2) информационный запрос «Сведения о доходах физического лица и о выплатах страховых взносов, произведенных в пользу физического лица, на портале государственных услуг», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

3) информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко

проживающего гражданина)», направляемый в «Федеральная служба безопасности Российской Федерации»;

4) информационный запрос «Сведения из справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ на портале государственных услуг», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

5) информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», направляемый в «Федеральная налоговая служба». ;

7) информационный запрос «Сведения о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

8) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России .

Приостановление предоставления Услуги

36. Орган власти или МФЦ приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

39. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня

получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Органе власти, по телефону, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
вид приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона «О
дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»,
выплаты на приобретение
благоустроенного жилого
помещения в собственность, в
том числе в общую
собственность с
несовершеннолетним ребенком
(детьми) и (или) супругом, или
для полного погашения кредита
(займа) по договору,
обязательства заемщика по
которому обеспечены
ипотекой»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации
- в) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- г) К - копия
- д) МФЦ - в МФЦ
- е) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- ж) ОК - оригинал или копия
- з) Орган власти - в Органе власти
- и) ПН - предоставляется заявителем при наличии
- к) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
- л) увПочта - посредством почтовой связи с уведомлением о вручении

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	1А
2	исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	1Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1 А	справка об участии в специальной военной операции	ПН,ЭД (к)=>ЕПГУ ПН,О/К (з)=>МФЦ ПН,О/К (з)=>увПочта ПН,О/К (з)=>Орган власти
2.	1Б	документ, содержащий опечатки и (или) ошибки	ОК=>увПочта ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>МФЦ ОК=>Орган власти
3.	1А	документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК=>увПочта О/К (з)=>Орган власти ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ
4.	1А	документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти К (п)=>увПочта ЕСИА=>ЕПГУ
5.	1А	справка из наркологического и психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	О/К (з)=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>увПочта О/К (з)=>Орган власти
6.	1А	выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки	О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К,О/К (з)=>увПочта О/К (з)=>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
7.	1А	справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>увПочта О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти
8.	1А	справка о доходах и суммах налога физического лица	О/К (з)=>Орган власти О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>увПочта ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	1А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>Орган власти ОК=>увПочта ОК=>МФЦ
10.	1А	заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения	ОК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>увПочта ОК=>Орган власти
11.	1А	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О/К (з)=>увПочта ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти
12.	1А	документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Орган власти К (п)=>увПочта О/К (з)=>МФЦ

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
документы представлены не в полном объеме	1А
документы содержат недостоверные сведения	1А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1А
в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	1Б

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона «О
дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»,
выплаты на приобретение
благоустроенного жилого
помещения в собственность, в
том числе в общую
собственность с
несовершеннолетним ребенком
(детьми) и (или) супругом, или
для полного погашения кредита
(займа) по договору,
обязательства заемщика по
которому обеспечены
ипотекой»

Заявление о предоставлении Услуги
«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним
ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены
ипотекой»

Прошу признать меня имеющим (ей) право на выдачу сертификата на выплату лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

дата рождения заявителя: _____;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: _____;

_____;

место жительства: _____;

место регистрации по месту жительства:

_____;

СНИЛС заявителя: _____;

контактный номер телефона: _____.

Сообщаю сведения о документах, подтверждающих родственные отношения членов моей семьи:

указать вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Сообщаю сведения о наличии не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с настоящим заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает мне и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Камчатском крае и по месту жительства по состоянию на дату.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Подтверждаю, что не имею задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка:

не имею: _____.

Подтверждаю, что не имею психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости:

не имею: _____.

Подтверждаю, что не имею судимости и (или) факта уголовного преследования за умышленное преступление:

не имею: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

участник специальной военной операции: да, нет;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи

заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

указать адрес для корреспонденции: _____;

Органе власти: да, нет;

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

В _____ (Орган власти, оказывающий услугу)

от Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ . _____ . _____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

_____ ;

корректные сведения: _____ ;

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

_____ ;

_____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ ;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____ ;

дата документа: _____ . _____ . _____ Г.;

номер документа: _____ ;

наименование документа: _____ ;

регистрационный номер документа: _____ .

Подпись заявителя/расшифровка : _____ / _____ ;

дата подачи заявления : _____ . _____ . _____ Г.