



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.05.2026 № 30-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению органами местного  
самоуправления, наделенными государственными полномочиями  
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги  
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с  
имуществом (распоряжение доходами) совершеннолетнего  
недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 4 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», со статьей 3 и 4 Закона Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 10.04.2026 № 7-07-2026, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/651-НПА

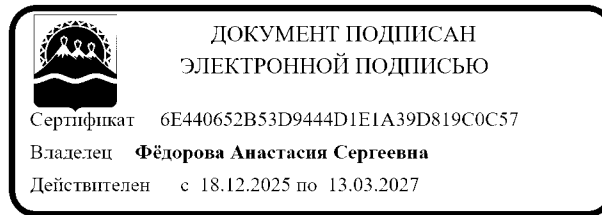
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (распоряжение доходами) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.11.2025 № 80-Н «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 28.05.2026 № 30-Н

Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными  
государственными полномочиями Камчатского края по опеке и  
попечительству, государственной услуги «Выдача предварительного  
разрешения на совершение сделок с имуществом (распоряжение доходами)  
совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного)  
гражданина»

## 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (распоряжение доходами) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: опекуны (попечители), организация, в которой находится гражданин, признанный недееспособным (ограниченно дееспособным), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

## 2. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (распоряжение доходами) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

5. Услуги предоставляют Органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Органы местного самоуправления).

#### Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (доходами), совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

#### Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;

2) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на «Едином портале».

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал ;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 1 и 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

- 1) стоимость, за которую продан объект недвижимого имущества, менее кадастровой стоимости, установленной на дату совершения сделки;
- 2) документы имеют признаки подделки;
- 3) банковский счет (вклад) не открыт на имя подопечного;
- 4) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) договор не содержит сведения о годовой процентной ставке по вкладу (депозиту), которая является выгодной по отношению к годовой процентной ставке по имеющемуся вкладу (депозиту), открытому на имя подопечного;
- 6) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 7) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом;
- 8) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- 9) чек не подтверждает оплату товаров (услуг), приобретенных для нужд подопечного;
- 10) представленный договор (выписка) банковского счета (вклада) не будет использоваться заявителем для операций по зачислению денежных средств при совершении сделки с имуществом подопечного;
- 11) имущество приобретено у опекуна, попечителя или его близких родственников.
- 12) Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги;

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Единого портала.

Приложение 1  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (распоряжение доходами) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

#### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации
- в) НЗ - нотариально заверен(а)
- г) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- д) ОК - оригинал или копия
- е) ОМСУ - в Органе местного самоуправления

- ж) Почта - посредством почтовой связи
- з) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
- и) оД - оригинал документа

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом (доходами), совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина	опекуны (попечители)	1А
2		организация, в которой находится гражданин, признанный недееспособным (ограниченно дееспособным)	2А
3	исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	опекуны (попечители)	1Б
4		организация, в которой находится гражданин, признанный недееспособным (ограниченно дееспособным)	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2Б	паспорт гражданина Российской Федерации	ЕСИА=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
3.	2А-2-Б	приказ о назначении на должность	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
4.	1А-2А	документы, подтверждающие распоряжение денежными средствами (доходами) подопечного, совершение сделок с имуществом подопечного к его выгоде	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
5.	1А-2А	документы, подтверждающие право на наследство	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	1А-2А	документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования имуществом	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта
7.	1А-2А	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	1Б-2Б	документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку	ОК=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ
10.	1Б-2Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
11.	1А-2А	выписка из банка о состоянии счета и движении денежных средств на нем	О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			О/К (з)=>ОМСУ
12.	1А-2А	договор (выписка) банковского счета (вклада)	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
13.	1А-2А	реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
14.	1А-2А	проект договора (соглашения), раскрывающий содержание сделки	О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
15.	1А-2А	чек об оплате товаров (услуг)	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
16.	1А-2А	иной документ, подтверждающий осуществление имущественных прав подопечного	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта
17.	1А-2А	иной документ, подтверждающий необходимость расходования денежных средств (доходов), распоряжения имуществом совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
18.	1А	Согласие второго опекуна (попечителя) на совершение определенных действий	оД,НЗ=>ОМСУ ЭД (к),НЗ=>ЕПГУ О/К (з),НЗ=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
19.	1А-2А	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ОК=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-2А
чек не подтверждает оплату товаров (услуг), приобретенных для нужд подопечного	1А-2А
банковский счет (вклад) не открыт на имя подопечного	1А-2А
договор не содержит сведения о годовой процентной ставке по вкладу (депозиту), которая является выгодной по отношению к годовой процентной ставке по имеющемуся вкладу (депозиту), открытому на имя подопечного	1А-2А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А-2А
присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом	1А-2А
имущество приобретено у опекуна, попечителя или его близких родственников	1А-2А
документы имеют признаки подделки	1А-2А
стоимость, за которую продан объект недвижимого имущества, менее кадастровой стоимости, установленной на дату совершения сделки	1А-2А
представленный договор (выписка) банковского счета (вклада) не будет использоваться заявителем для операций по зачислению денежных средств при совершении сделки с имуществом подопечного	1А-2А
в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки)	1Б-2Б

Приложение 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия и  
семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению органами  
местного самоуправления,  
наделенными  
государственными  
полномочиями Камчатского  
края по опеке и  
попечительству,  
государственной услуги  
«Выдача предварительного  
разрешения на совершение  
сделок с имуществом  
(распоряжение доходами)  
совершеннолетнего  
недееспособного (ограниченно  
дееспособного) гражданина»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и  
попечительства)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя,

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность (серия,

\_\_\_\_\_  
номер, кем и когда выдан), адрес места

\_\_\_\_\_  
жительства (места пребывания), N телефона

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указать вид сделки)

в отношении имущества \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и объем имущества, его характеристики)

принадлежащего подопечному \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

на праве \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)

в связи с \_\_\_\_\_,

(указать причины совершения сделки, в том числе отказа  
от принадлежащих подопечному прав)

при условии \_\_\_\_\_

(указать, какие планируется совершить действия в результате совершения сделки)

Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать при необходимости)

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом (доходами) совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного) выдать (нужное отметить - «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):

да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:

да, нет;

лично, в территориальном органе местного самоуправления, по месту подачи

заявления: да, нет;

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
1.		
2.		
3.		

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего

## осуществление имущественных прав подопечного и документов

Заявление о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного и документы в количестве \_\_\_\_\_ принял.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись специалиста) (должность, фамилия, имя, отчество (дата)  
(при наличии) специалиста)

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги

Наименование органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

\_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_;

атрибут документа, подлежащий изменению: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: \_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.