



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.05.2026 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

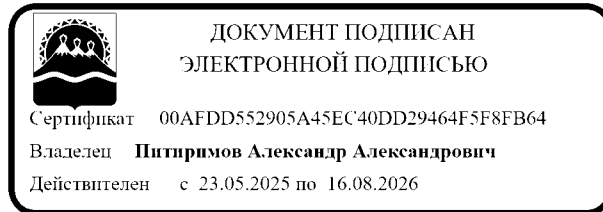
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 21.02.2024 № 4-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Питиримов

Приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края
от 04.05.2026 № 8-Н

Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
(далее – Административный регламент)

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющие регистрацию по месту жительства на территории Камчатского края, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленных в Камчатском крае, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование услуги: предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, наделенными государственными полномочиями по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ОМС).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатом предоставления Услуги является:

- 1) принятие решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) принятие решения о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 4) принятие решения о возобновлении приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Результат предоставления Услуги оформляется в форме решения и доводится до заявителя:

- 1) через Единый портал;
- 2) по адресу электронной почты;
- 3) при личном обращении заявителя в ОМС.
- 4) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в ОМС;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут при получении в ОМС и МФЦ.

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в ОМС - 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте ОМС а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте ОМС в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

16. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Постановлением № 761) для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются ОМС в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. ОМС отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

7) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

23. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает ОМС при наличии следующих оснований:

1) предоставление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

2) неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 48 Постановлением № 761.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает ОМС при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) наличие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более чем за последние 3 года;

3) отсутствие права на получение субсидии в соответствии с Постановлением №761.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1. профилирование заявителя;

2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3. межведомственное информационное взаимодействие;

4. принятие решения о приостановлении предоставления Услуги;

5. получение дополнительных сведений от заявителя;

6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

27. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает ОМС сроком на 10 рабочих дней и уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений),

подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

IV. Сроки и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Заявитель уведомляется о принятом решении:

- 1) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;
- 2) о приостановлении рассмотрения заявления в течение 1 рабочего дня со дня его принятия;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Уведомление осуществляется:

- 1) через Единый портал;
- 2) по электронной почте;
- 3) при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных образований в
Камчатском крае государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – Единый портал;
- 2) К (п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) К – копия;
- 4) О – оригинал;
- 5) О/К (з) – оригинал или копия, заверенная в установленном порядке;
- 6) Орган власти – в Органе власти;
- 7) Почта – посредством почтовой связи;
- 8) РПГУ – посредством личного кабинета на Региональном портале;
- 9) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 10) элПочта – посредством электронной почты.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Камчатского края, при условии, что их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают максимально допустимую долю расходов в совокупном доходе семьи в соответствии с Постановлением №761	1А
		лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	2А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	Документы, удостоверяющие личность гражданина, в отношении которого подается заявление	ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
3.	1А, 2А	Документы о доходах заявителя и членов семьи за расчетный период (при отсутствии возможности получения в рамках межведомственного взаимодействия)	ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
4.	1А, 2А	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (при отсутствии сведений в информационных	ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС

1	2	3	4
		системах)	ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5.	1А, 2А	Сведения о составе семьи	ОМС=>Орган власти=>ОМС ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
6.	1А, 2А	Сведения о доходах	ОМС=>Орган власти=>ОМС ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
7.	1А, 2А	Сведения о мерах социальной поддержки и льготах	ОМС=>Орган власти=>ОМС ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС ЭД (к)=>элПочта=>ОМС К (п)=>Почта=>ОМС О=>ОМС
8.	1А, 2А	Сведения о подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая	ОМС=>ГИС ЖКХ=>ОМС

1	2	3	4
		образовалась не более чем за 3 последних года	
9.	1А, 2А	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>ОМС=>ГИС ЖКХ=>ОМС</p> <p>ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС</p> <p>ЭД (к)=>элПочта=>ОМС</p> <p>К (п)=>Почта=>ОМС</p> <p>О=>ОМС</p>
10.	1А, 2А	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	<p>ОМС=>Орган власти=>ОМС</p> <p>О=>ОМС</p> <p>ЭД (к)=>ЕПГУ=>ОМС</p> <p>ЭД (к)=>элПочта=>ОМС</p> <p>К (п)=>Почта=>ОМС</p> <p>О=>ОМС</p>

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
1	2	3
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А, 2А
1.2.	Документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме	1А, 2А
1.3.	В документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.4.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А, 2А
1.5.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А, 2А
1.6.	Представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	1А, 2А
1.7.	Представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства	1А, 2А
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
2.1.	Предоставление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или)	1А, 2А

1	2	3
	неполной информации	
2.2.	Неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1А, 2А
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1.	Отсутствие права на получение субсидии в соответствии с Постановлением № 761	1А, 2А
3.2.	Наличие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	1А, 2А
3.3	Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных образований в
Камчатском крае государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

В уполномоченный орган по предоставлению
гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

от _____
Ф.И.О. представителя семьи (заявителя)

адрес _____

тел. _____

№ л/счета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Степень родства	Наличие льгот
1						
2						
3						
4						
5						

В настоящее время зарегистрированных по адресу _____ человек
и перечислять субсидию на банковский счет для перечисления субсидии:

№ р/счета, наименование банка, БИК банка)

Предоставленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт.

Доходы семьи:

Сумма дохода за расчетный период:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Тип дохода							Среднемесячный доход
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Раздел 2 заполняется сотрудником уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги для расчета совокупного дохода семьи.

Совокупный доход семьи:

Количество членов семьи для расчета субсидии: _____ Срок с
_____ по _____

Сотрудник уполномоченного органа: _____ подпись
_____ « _____ » _____ 20_____

(ФИО)

В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства и т.д.), а также в случае изменения реквизитов банковского счета или его закрытия обязуюсь представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных мною сведений, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Представленные мной (и членами семьи) сведения являются полными и достоверными. Я (и члены моей семьи) несу (несем) ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Я предупрежден(а) о порядке и сроках обращения за следующим периодом оформления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Обязуюсь использовать субсидию только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретение твердых видов топлива).

Я даю свое согласие на получение СМС уведомлений в части, касающейся вопросов предоставления мне субсидии.

Информируем:

В случае если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то сумма начисленной субсидии за такой месяц может быть равна нулю, субсидия к выплате не может быть больше суммы начисления за жилые помещения и коммунальные услуги, а также не может быть больше суммы расчетной субсидии.

О результатах рассмотрения заявления на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Вы будете уведомлены посредством отправки СМС оповещения на указанный в заявлении номер телефона.

Подпись представителя семьи: _____ « ____ » _____ 20 ____

Дело сформировано: _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного лица) (фамилия)

Дело проверено: _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного лица) (фамилия)

Решение:

Предоставить субсидию на _____ месяцев _____ 20____ по _____ 20____

Отказать в предоставлении субсидии на основании

_____ (_____) « _____ » _____ 20____

(ФИО должностного лица) (подпись)

_____ (_____) « _____ » _____ 20____

(ФИО представителя семьи) (подпись)

Приостановить перечисление субсидии на основании

_____ (_____) « _____ » _____ 20____

М.П.

(подпись должностного лица) (фамилия)

Прекратить предоставление субсидии на основании

_____ (_____) « _____ » _____ 20____

М.П.

(подпись должностного лица) (фамилия)

Отрывной талон получил, о сроках следующего обращения предупрежден

Подпись представителя семьи: _____ « _____ » _____ 20____

Отрывной талон

Заявление на предоставление субсидии и документы в количестве _____ шт. от гр.

_____ ,

(фамилия)

адрес: _____ приняты должностным лицом
уполномоченного органа

_____ (_____) « _____ » _____ 20____

(подпись должностного лица) (должность) (фамилия)

Контактная информация уполномоченного органа:

Информируем:

В случае если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то сумма начисленной субсидии за такой месяц может быть равна нулю, субсидия к выплате не может быть больше суммы начисления за жилые помещения и коммунальные услуги, а также не может быть больше суммы расчетной субсидии.

Вы обязаны использовать субсидию только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретение твердых видов топлива).

О результатах рассмотрения заявления на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Вы будете уведомлены посредством отправки СМС оповещения на указанный в заявлении номер телефона. Вы обязаны сообщить об изменениях, влияющих на размер субсидии в течение одного месяца после наступлений следующих событий: изменение состава семьи, места постоянного жительства Вашего и (или) членов Вашей семьи; основание проживания Вашего и (или) членов Вашей семьи; гражданства Вашего и (или) членов Вашей семьи; материального положения Вашего и (или) членов Вашей семьи.

Вам необходимо обратиться для оформления субсидии на следующий период, в срок:

с 16 _____ 20 _____ г. по 15 _____ 20 _____ г.