



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.04.2026 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства
экономического развития Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Принятие решения о включении организации в
реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о
внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 19.12.2022 № 162 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

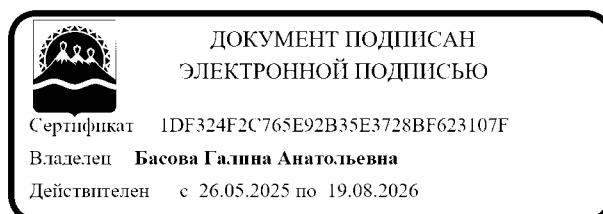
1. Утвердить Административный регламент Министерства экономического развития Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.07.2025 № 13-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие

решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Г.А. Басова

Приложение к приказу Министерства
экономического развития
Камчатского края
от 27.04.2026 № 13-Н

Административный регламент

Министерства экономического развития Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на основании пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за включением организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов результатами предоставления Услуги являются:

1) приказ о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

7. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов результатами предоставления Услуги являются:

1) приказ о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством личного кабинета на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

2) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

5) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Региональном портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) посредством личного кабинета на Региональном портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

19. Возможность получения Услуги в КГКУ «МФЦ Камчатского края» не предусмотрена.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий

перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) в результате вносимых изменений региональный инвестиционный проект перестанет удовлетворять иным требованиям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;

2) снижение общего объема финансирования регионального инвестиционного проекта в совокупности более чем на 35 процентов по отношению к уровню, заявленному в первоначальной инвестиционной декларации;

3) организация не относится к кругу заявителей;

4) несоблюдение требований, установленных статьями 25⁸, 25⁹ Налогового кодекса Российской Федерации;

5) изменение цели регионального инвестиционного проекта;

6) в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях не содержатся опечатки и (или) ошибки;

7) изменение графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации регионального инвестиционного проекта с соблюдением установленных требований.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством личного кабинета на Региональном портале, посредством электронной почты.

Приложение 1 к
Административному регламенту
Министерства экономического
развития Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
включении организации в реестр
участников региональных
инвестиционных проектов, а
также о внесении изменений в
реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 2) К (п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) К – копия;
- 4) О – оригинал;
- 5) О/К (з) – оригинал или копия, заверенная в установленном порядке;
- 6) Орган власти – в Органе власти;
- 7) Почта – посредством почтовой связи;
- 8) РПГУ – посредством личного кабинета на Региональном портале;
- 9) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 10) элПочта – посредством электронной почты.

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Включение организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов	юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А
2.		обращаются от имени лица, которое имеет право действовать без доверенности	2А
3.		обращаются через уполномоченного представителя	3А
4.	Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов	юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	1Б
5.		обращаются от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	2Б
6.		обращаются через уполномоченного представителя	3Б
7.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	1В
8.		обратились лично (через лицо, имеющее право действовать без доверенности)	2В
9.		обратились через уполномоченного представителя	3В

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	инвестиционная декларация	ЭД (к)=>РПГУ ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
2.	1А	учредительные документы организации	К (п)=>Почта О=>Орган власти ЭД (к)=>РПГУ ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта
3.	1А	иной документ, подтверждающий соответствие требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, установленным статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ	ЭД (к)=>РПГУ ЭД (к)=>элПочта ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти К (п)=>Почта
4.	3А, 3Б, 3В	доверенность	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>элПочта ЭД (к)=>РПГУ О=>Орган власти
5.	1А	инвестиционный проект	ЭД (к)=>элПочта

1	2	3	4
			К (п)=>Почта ЭД (к)=>РПГУ ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А, 1Б	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	К=>Орган власти К=>элПочта К=>РПГУ К=>ЕПГУ К=>Почта
7.	1А, 1Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К=>элПочта К=>РПГУ К=>Почта К=>ЕПГУ К=>Орган власти

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях не содержатся опечатки и (или) ошибки	1В-3В
организация не относится к кругу заявителей	1А-3А
несоблюдение требований, установленных статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации	1А-3А
изменение цели регионального инвестиционного проекта	1Б-3Б
снижение общего объема финансирования регионального инвестиционного проекта в совокупности более чем на 35 процентов по отношению к уровню, заявленному в первоначальной инвестиционной декларации	1Б-3Б
изменение графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации регионального инвестиционного проекта с соблюдением установленных требований	1Б-3Б
в результате вносимых изменений региональный инвестиционный проект перестанет удовлетворять иным требованиям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации	1Б-3Б

Приложение 2 к
Административному регламенту
Министерства экономического
развития Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
включении организации в реестр
участников региональных
инвестиционных проектов, а также
о внесении изменений в реестр
участников региональных
инвестиционных проектов»

ФОРМА к варианту (личное обращение) подуслуги «Включение в реестр
участников региональных инвестиционных проектов»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в
реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении
изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления: включение в реестр участников региональных
инвестиционных проектов.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____.

Дата: __.____.____

Подпись: _____ / _____ /.

ФОРМА к варианту (обращение через представителя) подуслуги «Включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления: включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

фамилия:

_____;

имя:

_____;

отчество (при наличии):

_____.

Дата: __._____.____

Подпись: _____ / _____ /.

ФОРМА к варианту (личное обращение) подуслуги «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления: внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____;

наименование документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____;

регистрационный номер документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____;

дата документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов: __.____.____ г.;

изменяемые сведения:

_____.

Дата: __.____.____

Подпись: _____ / _____ /.

ФОРМА к варианту (обращение через представителя) подуслуги «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления: внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____;

наименование документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____;

регистрационный номер документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____;

дата документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов: __._____.____ г.;

изменяемые сведения:

_____.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

фамилия:

_____;

имя:

_____;

отчество (при наличии):

_____.

Дата: __._____.____

Подпись: _____ / _____/.

ФОРМА к варианту (личное обращение) подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

_____;

правильное написание соответствующих сведений:

_____.

Дата: __.____.____

Подпись: _____ / _____ /.

ФОРМА к варианту (обращение через представителя) подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма организации:

_____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

_____;

правильное написание соответствующих сведений:

_____.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

фамилия:

имя:

_____;

отчество (при наличии):

_____.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ / _____ /.