



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.12.2025 № 87-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О кадровом обеспечении реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу», частью 25.2 Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2023 № 241-П, в целях реализации регионального проекта «Старшее поколение (Камчатский край)» и организации предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовое положение об оплате труда помощников по уходу в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комплексным центрам социального обслуживания населения, находящимся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — учреждение, Министерство):

1) ввести в штатное расписание временную должность «помощник по уходу» (далее – временная должность);

2) обеспечить укомплектование временных должностей работниками, в том числе на условиях неполного рабочего времени, прошедшими или готовыми пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) предусмотреть для работников по временной должности сменный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику и суммированный учет рабочего времени;

4) обеспечить возможность предоставления работниками по временной должности социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода, получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, до 4 раз в день до 7 дней в неделю;

5) внести в документы, устанавливающие систему оплаты труда в учреждении, изменения, направленные на обеспечение исполнения настоящего приказа.

3. Определить, что:

1) временная должность вводится учреждением на период реализации в Камчатском крае пилотного проекта по созданию системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее — пилотный проект);

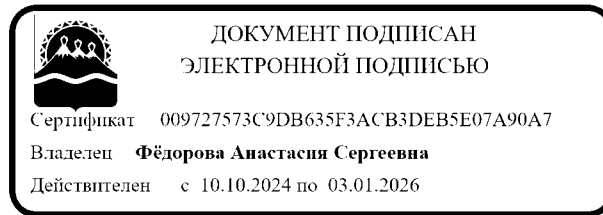
2) трудовой функцией временной должности является предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода, в форме социального обслуживания на дому;

3) трудовой договор с работником, принимаемым на временную должность, заключается учреждением в соответствии с абзацем восьмым части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации на время выполнения работы по предоставлению социальных услуг по уходу, окончание (завершение) которой в связи с завершением пилотного проекта будет являться основанием для расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия ;

4) выплаты, причитающиеся работнику, принятому на временную должность, предусмотренные статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации, а также уплачиваемые в связи с этим начисления на выплаты по оплате труда, осуществляются учреждением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 08.12.2025 № 87-Н

Типовое положение
об оплате труда помощников по уходу в системе долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

1. Настоящим типовым положением об оплате труда помощников по уходу в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее — Положение), регламентированы вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — Министерство), участвующих в реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее — учреждение).

2. Для оплаты труда работников учреждений по должности «помощник по уходу», непосредственно занятых оказанием социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, с которыми заключен срочный трудовой договор (далее — помощник по уходу), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

3. Помощникам по уходу устанавливается тарифная ставка, которая соответствует размеру вознаграждения, подлежащего выплате помощнику по уходу за 1 час оказания социальных услуг по уходу на дому.

4. Иные виды выплат компенсационного характера производятся помощникам по уходу в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5. Размер тарифной ставки устанавливается приказом Министерства ежегодно с 1 января.

6. Размер заработной платы помощника по уходу за месяц определяется на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий месяц и рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Ч \times Р, \text{ где}$$

ЗП — размер заработной платы за месяц, рублей;

Ч — количество фактически отработанных в месяце часов;

Р — персонифицированный тариф, рублей.

Персонифицированный тариф (Р) рассчитывается по формуле:

$$Р = Т \times (РК + СН / 100 + ПН / 100), \text{ где}$$

Т — размер тарифной ставки, рублей;

РК — районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера;

СН — процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, процент;

ПН — персональная стимулирующая надбавка, процент.

Персональная стимулирующая надбавка (ПН) рассчитывается по формуле:

$$\text{ПН} = \text{СН}_{\text{МАКС}} - \text{СН}, \text{ где}$$

$\text{СН}_{\text{МАКС}}$ — максимальный размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10.02.1960 «Об упорядочении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» и Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26.09.1967 № 1908-VII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера».

7. Месячная заработная плата помощника по уходу, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Камчатском крае.

8. Премирование помощников по уходу является правом, а не обязанностью учреждения. При наличии экономии средств на оплату труда помощникам по уходу может производиться выплата премии за календарные месяц, год, с учетом выполнения ими показателей эффективности, установленных в частях 10 и 14 настоящего Положения.

9. Премии не начисляются в случае наличия в том периоде, по итогам которого рассматривается вопрос о назначении помощнику по уходу премии, письменно подтвержденных фактов несоблюдения помощником по уходу трудовой дисциплины, ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, нарушений профессиональной этики, наличия обоснованных жалоб получателей социальных услуг, применения дисциплинарного взыскания.

10. Для расчета премии за месяц оценивается выполнение помощником по уходу следующих показателей эффективности:

1) доля рабочего времени, потраченного на уход в номинальном фонде рабочего времени за месяц;

2) уровень трудоемкости и функциональной нагрузки.

11. Размер премии за месяц рассчитывается по формуле:

$$\text{П}_M = \text{Ч} \times \text{Р} \times (\text{К}_1 + \text{К}_2), \text{ где}$$

П_M — размер премии за месяц, рублей;

К_1 — значение показателя эффективности «доля рабочего времени, потраченного на уход в номинальном фонде рабочего времени за месяц»;

К_2 — значение показателя эффективности «уровень трудоемкости и функциональной нагрузки».

12. При расчете показателя эффективности «доля рабочего времени, потраченного на уход в номинальном фонде рабочего времени за месяц» (К_1):

1) номинальный фонд рабочего времени определяется как максимально возможное количество рабочих часов в календарном месяце без учета выходных и праздничных дней;

2) рабочее время, потраченное на уход, включает в себя время оказания социальных услуг по уходу, время на дорогу от одного получателя социальных услуг до другого, время заполнения и сдачи необходимой документации;

3) его значение принимается равным:

а) при размере доли 100 % — 0,13;

б) при размере доли 80 % и выше — 0,07;

в) при размере доли ниже 80 % — 0,02;

13. При расчете показателя эффективности «уровень трудоемкости и функциональной нагрузки» (K_2) его значение принимается равным при уходе за получателем социальных услуг:

1) 3 уровня нуждаемости в уходе — 0,07;

2) 2 уровня нуждаемости в уходе — 0,04;

3) 1 уровня нуждаемости в уходе — 0,01.

14. Для расчета годовой премии оценивается выполнение помощником по уходу следующих показателей эффективности:

1) рост стабильности кадров и закрепление на рабочем месте;

2) отсутствие в течение года случаев выбытия получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание.

15. Размер годовой премии рассчитывается по формуле:

$$П_{Г} = (Э / С) \times (K_3 / (K_4 + 1)), \text{ где}$$

$П_{Г}$ — размер премии за год, рублей;

$Э$ — размер премиального фонда (экономия средств субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании), рублей;

$С$ — количество помощников по уходу в учреждении, человек;

K_3 — значение показателя эффективности «рост стабильности кадров и закрепление на рабочем месте»;

K_4 — значение показателя эффективности «отсутствие в течение года случаев выбытия получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание»;

1 — значение, предотвращающее возможное деление на ноль.

16. При расчете показателя эффективности «рост стабильности кадров и закрепление на рабочем месте» (K_3) его значение принимается равным отношению количества полностью отработанных помощником по уходу месяцев в году к 12 месяцам.

17. При расчете показателя эффективности «отсутствие в течение года случаев выбытия получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание» (K_4) его значение принимается равным количеству случаев выбытия у помощника по уходу получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание.

18. По решению учреждения помощнику по уходу могут быть начислены иные выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами учреждения.

19. Из выплачиваемой помощнику по уходу заработной платы производятся налоговые и иные удержания в случаях, в порядке и в размере, установленных законодательством Российской Федерации.