



МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.11.2025 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке оказания государственной услуги краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» в пределах установленного государственного задания

В соответствии с абзацем 4 пункта 3 статьи 69.2 и абзацем 3 пункта 1 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 4 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 3 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», абзацем 3 пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 5 статьи 4 Закона Камчатского края от 25.07.2017 № 119 «О разграничении полномочий в области гражданской обороны в Камчатском крае», подпунктом «б» пункта 1 части 4 постановления Губернатора Камчатского края от 06.10.2022 № 103 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Камчатском крае», постановления Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной услуги краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» в пределах установленного государственного задания согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края Столярову Л.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Лебедев

Приложение к приказу
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края
от 25.11.2025 № 13-Н

Положение

о порядке оказания государственной услуги краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» в пределах установленного государственного задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правила оказания государственной услуги, отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и потребителем услуги, а также определяет требования к качеству и результатам её предоставления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Государственная услуга» – услуга, оказываемая (выполняемая) государственным учреждением;

«Государственное задание» – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги утверждаемый Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;

«Соглашение» – документ, определяющий порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги;

«Исполнитель» – краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ведения воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации;

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее государственную услугу для себя или других лиц на основании договора на оказание образовательных услуг;

«Потребитель (слушатель)» – физическое лицо, получающее государственную услугу лично;

«Заявление» – документ, образец которого установлен Исполнителем, заполненный и поданный физическим или юридическим лицом для получения государственной услуги;

«План комплектования слушателями» – документ, определяющий состав (категории), количество потребителей (слушателей) и периоды проведения занятий;

«Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Субъект персональных данных» – заказчик и (или) потребитель (слушатель), а также иное лицо, чьи персональные данные стали известны Учреждению при предоставлении государственной услуги;

«Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с утвержденным Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края государственным заданием на срок, соответствующий сроку формирования краевого бюджета.

4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из краевого бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Предоставление субсидий осуществляется в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, осуществляющим в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств.

6. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

7. Согласно сведений в Едином государственном реестре юридических лиц за Учреждением закреплен основной код вида экономической деятельности (ОКВЭД) – 85.42 «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки». Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании бессрочной лицензии от 19.04.2016 № 2329, серия 41Л01 № 0000417.

8. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 72.

9. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

– Законом Камчатского края от 25.07.2017 № 119 «О разграничении полномочий в области гражданской обороны в Камчатском крае»;

– постановлением Губернатора Камчатского края от 06.10.2022 № 103 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Камчатском крае»;

– постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– уставом Учреждения.

2. Содержание, условия и критерии оценки качества и доступности оказываемой государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: Реализация дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ведения воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации.

11. Содержание оказываемой государственной услуги – образовательные программы, реализуемые путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности, а также проведение занятий методом учебно-методического сбора с выездом руководящего состава и (или) преподавателей Учреждения в муниципальные образования Камчатского края.

12. Условия (формы) оказания государственной услуги – очно, очно-заочно, дистанционно. Обращение за предоставлением государственной услуги носит заявительный характер. Заявление оформляется в виде официального запроса по установленной Учреждением форме.

13. Оказываемая государственная услуга в соответствии с основным видом экономической деятельности Учреждения относится к основному коду классификации продукции (ОКПД) – 85.42 «Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие».

14. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

15. Категория потребителей государственной услуги: должностные лица и специалисты гражданской обороны, Камчатской территориальной подсистемы РСЧС, работники, участвующие в действиях по тушению пожаров, ответственные за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, операторский персонал системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

16. Этапы оказания государственной услуги:

- публикация государственного задания на сайте Учреждения;
- сбор заявлений (заявок);
- формирование плана комплектования обучающимися (слушателями);
- сообщение заказчикам и потребителям государственной услуги об объемах и сроках проведения обучения;
- оказание государственной услуги с оформлением подтверждающих документов.

17. Сроки оказания государственной услуги устанавливаются в Плане комплектования слушателями, который формируется Учреждением на весь учебный год.

18. Количество потребителей (слушателей), принимаемых для обучения определяется в соответствии с государственным заданием, разрабатываемым на основе контрольных цифр, на срок до одного года в случае утверждения бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при исполнении краевого бюджета).

19. Показателем объема оказанной государственной услуги и единицей её измерения является количество потребителей (слушателей), получивших документ об обучении установленного образца. Общее число потребителей (слушателей) должно соответствовать утвержденному государственному заданию. Значение допустимого (возможного) отклонения объема оказанной государственной услуги составляет 10 процентов от показателя, установленного в государственном задании.

20. Показателем качества оказанной государственной услуги и единицей её измерения является удовлетворенность потребителя (слушателя) качеством, соблюдением сроков и компетентностью сотрудников Учреждения, а также доступностью и полнотой информации об оказываемой государственной услуге.

Удовлетворенность доступностью и качеством государственной услуги измеряется с помощью опросов потребителей (слушателей), где оцениваются различные аспекты оказываемой государственной услуги. Результаты опроса используются для улучшения образовательного процесса.

Уровень (индекс) удовлетворенности должен составлять не менее 70 процентов от общего числа потребителей (слушателей) по итогам отчетного года, допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества государственной услуги составляет 10 процентов.

21. Результатом оказания государственной услуги является выдача слушателям документа об обучении установленного образца в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок информирования об оказываемой государственной услуге

22. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не осуществляется.

23. Информация об оказываемой государственной услуге, в том числе о местонахождении исполнителя, о контактных телефонах представителей исполнителя и об адресе электронной почты размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения – <http://умцкам.рф> (далее – сайт Учреждения).

24. На информационных стендах Учреждения размещается информация:

- о порядке оказания государственной услуги;
- перечень необходимых документов, предоставляемых заказчиком для получения государственной услуги;
- сроки оказания государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления (документов);
- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;
- адрес электронной почты для направления заявления в электронной форме.

25. В соответствии с графиком рабочего времени с момента приема заявления (документов), заказчик государственной услуги имеет право на получение информации о ходе исполнения государственной услуги посредством обращения по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения.

26. Информирование заказчика о ходе оказания государственной услуги осуществляется по письменному обращению на безвозмездной основе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи, по телефону в рабочее время, а также на сайте Учреждения и информационных стендах.

27. Организация личного приема заказчиков (потребителей) осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения в специально выделенных для этих целей помещениях.

28. Заказчик для получения государственной услуги представляет в Учреждение лично, либо с использованием средств почтовой, электронной связи (с последующим предоставлением оригинала), заявление. Заявление составляется по форме, определенной Исполнителем.

29. Запрещается требовать от заказчика представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с оказанием государственной услуги и настоящим Положением.

30. Исполнитель обязан предоставлять заказчику информацию об оказываемой государственной услуге, в том числе:

- перечень программ обучения, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;
- документы, которые необходимы для оказания государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- наименование Учреждения, его место нахождения, режим работы;
- сведения о государственной регистрации юридического лица и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- сведения о лицензии на осуществление исполнителем образовательной

деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).

31. Информация, указанная в части 30 настоящего Положения, в наглядной и доступной форме доводится до сведения заказчика, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения.

32. Заказчик (потребитель) обязан предоставить исполнителю документы, которые необходимы для оказания государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

– несоответствие сведений, содержащихся в документах, предусмотренных регламентом Учреждения, сведениям, указанным в заявлении.

– отсутствие необходимого уровня образования, требуемого для освоения программ обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Условия обработки персональных данных

34. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных:

– обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

35. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственной услуги

36. Контроль в отношении Учреждения за выполнением государственного задания осуществляется Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

37. Целью осуществления контроля является выполнение Учреждением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственной услуги, установленных в государственном задании.

38. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей качества и объема (содержания) государственной услуги, оказанных Учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического качества и объема (содержания) государственной услуги, оказанной Учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственной услуги;

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

39. Контроль осуществляется посредством:

- анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания и документов, применяемых Учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемой государственной услуги и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема и качества оказываемой услуги (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания);

- проведения плановой и внеплановой проверок (далее – проверки).

40. Документами, подтверждающими выполнение Учреждением государственного задания, являются:

- приказ о зачислении потребителей (слушателей);

- зачетная ведомость;

- анкета по оценке качества оказанной услуги;

- ведомость выдачи потребителям (слушателям) документа установленного образца о прохождении обучения;

- отчеты о выполнении государственного задания.

41. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми на основании жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) ответственных лиц Учреждения.

42. Результаты контроля используются для оценки потребности в оказании государственной услуги при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей объема (содержания), качества оказываемой государственной услуги и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.