



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

02.12.2024 № 40-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C6DFEAL1EE95682C8506E69C0D7EEDDB31  
Владелец Щипицын Дмитрий Борисович  
Действителен с 06.06.2024 по 30.08.2025

Министр

Д.Б. Щипицын

Приложение к приказу  
Министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Камчатского края  
от 02.12.2024 № 40-Н

### Административный регламент

Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

#### Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги  
или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при  
получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий

(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 14: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 15: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя.

31. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 20: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 21: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 22: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

32. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 26: юридическое лицо, обратился представитель заявителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя;

Вариант 29: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 30: физическое лицо, обратился представитель заявителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение



признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке;

посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;  
проект организации строительства объекта капитального строительства;  
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа;

посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты:

скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой



связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи:

предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;
- разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);



б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке;

посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;  
проект организации строительства объекта капитального строительства;  
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в

Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);



в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



## Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (копия документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа);

решение об установлении публичного сервитута (копия документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);



- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

249. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

266. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

317. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

332. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

334. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала:

скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

351. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.



367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

368. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

383. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по

единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

402. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

436. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – дубликат разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

451. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

453. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.



## Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

468. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

470. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

485. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

487. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

504. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или)

ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

519. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

521. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

524. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган власти, посредством Единого портала.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган власти:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

536. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;  
б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;  
в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;  
г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

538. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;  
б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  
в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  
г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

541. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

547. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

548. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

549. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

550. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

551. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

552. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

553. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на Региональном портале.

554. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»
1	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

8	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»	
13	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
14	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
15	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
16	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
17	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
18	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»	
19	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
20	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
21	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
22	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
23	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
24	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
25	Юридическое лицо, заявитель обратился лично
26	Юридическое лицо, обратился представитель заявителя
27	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
28	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя
29	Физическое лицо, заявитель обратился лично
30	Физическое лицо, обратился представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2	Каким образом обращается заявитель	1. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
3	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
4	особенности объекта строительства(реконструкции)	1. Заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций. 2. Проектная документация подлежит экспертизе. 3. В проектную документацию вносились изменения. 4. Застройщику было предоставлено разрешение на отклонение. 5. Необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика. 6. У объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей. 7. Подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории. 8. Принято решение о комплексном развитии территории. 9. Особенности отсутствуют
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
5	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
6	Каким образом обращается заявитель	1. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»		
8	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
10	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
11	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Результат «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»	
особенности объекта строительство(реконструкции)	
заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: соглашение об установлении сервитута; правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; решение об установлении публичного сервитута; схема расположения земельного участка.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
проектная документация подлежит экспертизе	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения; проект организации строительства объекта капитального строительства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

<p>в проектную документацию вносились изменения</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям не предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации</p>
<p>застройщику было предоставлено разрешение на отклонение</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика</p>	<p>-</p>
<p>у объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции</p>
<p>подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории: решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p>

	<p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
принято решение о комплексном развитии территории	—
особенности отсутствуют	—



Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА к варианту 1

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

## Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
уполномоченный орган: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_ ;  
Дата проектной документации: \_\_\_\_\_ ;  
состав проектной документации: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
номер: \_\_\_\_\_ ;  
наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: \_\_\_\_\_ .

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_ ;  
адрес месторасположения: \_\_\_\_\_ ;  
количество надземных этажей: \_\_\_\_\_ ;  
высота объекта, м: \_\_\_\_\_ ;  
площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_ ;  
вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об объектах: \_\_\_\_\_ ;  
кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
номер кадастрового квартала: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

наименование проектной документации: \_\_\_\_\_;

Дата проектной документации: \_\_\_\_\_;

состав проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной экологической экспертизе:

дата утверждения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической

экспертизы: \_\_\_\_\_.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_;

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): \_;

назначение объекта: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв.м): \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь нежилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

площадь жилых помещений (кв.м): \_\_\_\_\_;

количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_;

в том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_;

количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_;

количество этажей: \_\_\_\_\_;

в том числе, количество подземных этажей: \_\_\_\_\_;

вместимость (чел.): \_\_\_\_\_;

высота (м):: \_\_\_\_\_;

иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

## Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения об объекте:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_;

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

сведения об объектах: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство с реквизитами.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_;  
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ;  
информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_ ;  
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_ .

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о физическом лице:

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ;  
информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_ ;  
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_ .

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о физическом лице:

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ;  
информация о способе направления результата предоставления Услуги: \_\_\_\_\_ ;  
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): \_\_\_\_\_ .

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.