

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ  
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24 октября 2024 г.

№ 80-Н

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации  
«Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях,  
оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на  
воспитание в семье»**

В соответствии с Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.07.2024 № 57-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи»».

Министр социального  
благополучия и  
семейной политики  
Камчатского края



Фёдорова А.С.

Утвержден приказом  
Министерства социального  
благополучия от 24.10.2024 №  
80-Н

**Административный регламент  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации  
«Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях,  
оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на  
воспитание в семье»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным гражданам или лицам без гражданства, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услугу предоставляет орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющий государственные полномочия Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за предоставлением гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, обратился лично;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратился лично;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратился лично;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, обратился лично;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, представительство иностранной государственной организации.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 12), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 12), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством

Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 12), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей



требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

заклучение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

в) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и

2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

73. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения

родителей» (приложение № 12), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей

требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

в) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный

(апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также

конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представлен неполный комплект документов;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 12), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и

2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в

консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

в) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

д) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;



б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

г) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

132. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

135. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

136. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи — установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление документов, срок действия которых истек;
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления



(при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 9**

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный

(апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

г) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии

жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством Регионального портала: представление документа не требуется, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление документов, срок действия которых истек;
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.



189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа, легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его

личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

209. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

210. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

211. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

212. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

213. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

214. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

215. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону Органа местного самоуправления.

216. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
24.10.2024 № 80-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| №<br>варианта  | Комбинация значений признаков  |
|--|--|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»</i> |  |
| 1.   | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, обратился лично  |
| 2.   | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, уполномоченный представитель по доверенности   |
| 3.   | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратился лично   |
| 4.   | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный представитель по доверенности              |
| 5.   | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>   |  |

|     |  |
|-----|--|
| 6.  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратился лично   |
| 7.  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный представитель по доверенности              |
| 8.  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации |
| 9.  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, обратился лично  |
| 10. | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, уполномоченный представитель по доверенности   |
| 11. | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, представительство иностранной государственной организации                              |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п   | Признак заявителя                                   | Значения признака заявителя  |
|---|---|--|
| <i>Результат Услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»</i> |   |  |
| 1.  | Категория заявителя                                 | 1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.<br>2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей |
| 2.  | Заявитель обратился лично или через представителя?  | 1. Обратился лично.<br>2. Уполномоченный представитель по доверенности   |
| 3.  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.<br>2. Уполномоченный представитель по доверенности.<br>3. Представительство иностранной государственной организации  |
| <i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>   |   |  |
| 4.  | Категория заявителя                                 | 1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей.<br>2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью |
| 5.  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.<br>2. Уполномоченный представитель по доверенности.  |

|  |  |
|--|--|
|  | 3. Представительство иностранной государственной организации |
|--|--|



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
24.10.2024 № 80-Н

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку):.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

ФИО заявителя.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку):

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услуги: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

ФИО заявителя.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.