



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

09.08.2024 № 62-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого  
транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с  
нарушениями опорно-двигательного аппарата»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-п «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата», согласно приложению к настоящему приказу.

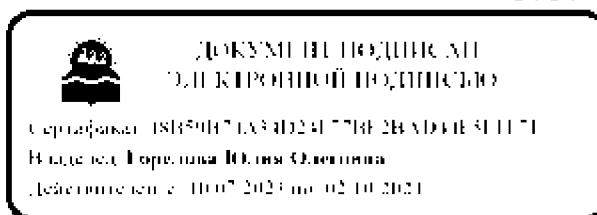
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.03.2024 № 15-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с

нарушениями опорно-двигательного аппарата».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального  
благополучия и семейной  
политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



Приложение к приказу Министерства  
социального благополучия и  
семейной политики Камчатского края  
от 09.08.2024 № 62-Н

**Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации  
части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям,  
имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного  
аппарата»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата результатами предоставления Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении выплаты.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, по электронной почте, посредством почтовой связи,

посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- b. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- c. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- f. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- g. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином

портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- a. Единый портал;
- b. единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за предоставлением компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, обратился лично, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парепарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:Т 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неутонченных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9), наследственная моторно-сенсорная полинейропатия IA типа (код диагноза - по МКБ - G60.0).;

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, который обратился через представителя, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парепарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:Т 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неутонченных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9), наследственная моторно-сенсорная полинейропатия IA типа (код диагноза - по МКБ - G60.0)..

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, обратились лично;



Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, обратились через уполномоченного представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- a. в Органе власти;
- b. посредством Единого портала;
- c. в МФЦ;
- d. посредством Регионального портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- a. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- b. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении выплаты.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- a. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- b. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

d. предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д. документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е. документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

б. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документы, подтверждающие сведения, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

e. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

f. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- a. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- b. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- c. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- d. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

e. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

f. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- a. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- b. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет

подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

с. не представлен полный комплект документов;

d. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями;

e. документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

f. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

a. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

b. в Органе власти – 1 рабочий день;

c. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

d. в МФЦ – 1 рабочий день;

e. посредством электронной почты – 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

a. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

b. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС\_Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

c. при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

g. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной



системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

б. отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

с. транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;

д. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е. транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

ф. транспортное средство приобретено до 01.01.2015;

г. ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;

h. заявитель лишен либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

i. заявитель освобожден или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

j. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;

к. сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида подтверждены.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б. в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении выплаты.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

в. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г. предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

e. документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

f. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору

заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

b. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

c. документы, подтверждающие сведения, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ф. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

- a. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- b. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- c. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- d. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- e. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- f. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- a. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- b. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- c. не представлен полный комплект документов;
- d. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями;
- e. документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- f. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- b. в Органе власти – 1 рабочий день;
- c. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;



е. посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС\_Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

с. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

д. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

g. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

k. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

б. отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

с. транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;

d. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

e. транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

f. транспортное средство приобретено до 01.01.2015;

g. ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;

h. заявитель лишен либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

i. заявитель освобожден или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

j. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;

k. сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида подтверждены.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

a. в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

b. в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

69. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- a. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- b. межведомственное информационное взаимодействие;
- c. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- d. предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

72. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала.

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- a. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- b. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- a. в Органе власти – 1 рабочий день;
- b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

80. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

82. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Регионального портала.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

86. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим

Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

89. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

97. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

99. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Регионального портала.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

103. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

105. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

106. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

107. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

108. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».

109. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное



обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти, через МФЦ.

Приложение 1  
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»</i>	
	<p>Родитель (законный представитель) ребенка, обратился лично, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и</p>

	устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9), наследственная моторно-сенсорная полинейропатия IA типа (код диагноза - по МКБ - G60.0).
	Родитель (законный представитель) ребенка, который обратился через представителя, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9), наследственная моторно-сенсорная полинейропатия IA типа (код диагноза - по МКБ - G60.0).
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
	Родитель (законный представитель) ребенка, обратились лично
	Родитель (законный представитель) ребенка, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»</i>		
	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
	Какое заболевание с нарушением опорно-двигательного аппарата у детей-инвалидов даёт право на компенсацию	1. Ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q

		<p>65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточненных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9), наследственная моторно-сенсорная полинейропатия IA типа (код диагноза - по МКБ - G60.0).</p>
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
	Заявитель обращается лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обратились лично.</li> <li>2. Обратились через уполномоченного представителя</li> </ol>

Приложение 2  
к Административному  
регламенту Министерства  
социального благополучия и  
семейной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление компенсации  
части стоимости  
приобретаемого транспортного  
средства семьям, имеющим  
ребенка-инвалида с  
нарушениями опорно-  
двигательного аппарата»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_

номер телефона:

\_\_\_\_\_

дата рождения:

\_\_\_\_\_

год рождения:

\_\_\_\_\_

место жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

серия и номер документа:

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,

улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись:

---

расшифровка подписи:

---

место рождения:

---

адрес регистрации:

---

адрес фактического проживания:

---

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

---

адрес электронной почты (при его наличии):

---

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания):

---

фамилия контактного лица:

---

имя контактного лица:

---

отчество контактного лица (при наличии):

---

способ получения результата государственной услуги:

---

ФИО ребёнка:

фамилия:

---

имя:

---

;

отчество:

---

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.