



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.08.2024 № 63-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»;
 - 2) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 18.04.2022 № 292-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального благополучия и семейной политики от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»;
 - 3) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики

Камчатского края от 14.10.2022 № 819-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края»;

4) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 03.03.2023 № 26-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»;

5) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 03.03.2023 № 26-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»;

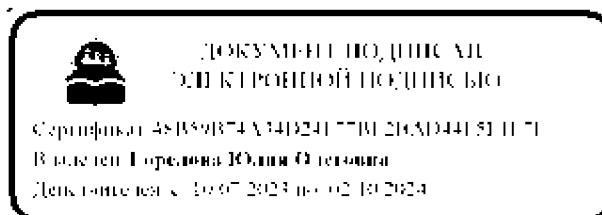
6) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.09.2023 № 62-Н «О внесении изменения в часть 29 приложения к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»;

7) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.11.2023 № 72-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



Приложение к приказу Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского
края

от 09.08.2024 № 63-11

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется женщине, состоящей в браке и родившей первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, отцу (усыновителю) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, женщине, родившей второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшей гражданство Российской Федерации по рождению, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, женщине, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, отцу (усыновителю) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления

ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, мужчинам, являющемуся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года, мужчинам, воспитывающим второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей, женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года, женщинам, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года, мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, отцам (усыновителям) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, мужчинам, являющимся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

11. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

12. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 2: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 3: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства;

Вариант 4: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 5: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Вариант 6: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 7: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно;

Вариант 8: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 9: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 10: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов –

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства;

Вариант 11: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 12: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Вариант 13: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 14: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно.

31. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 16: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 17: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица;

Вариант 18: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в

Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Вариант 19: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;

Вариант 20: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 21: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 22: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица;

Вариант 23: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Вариант 24: отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного

преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения.

32. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 26: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе

Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 27: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства;

Вариант 28: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно;

Вариант 29: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным)

капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 30: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Вариант 31: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого

помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).;

Вариант 32: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 33: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 34: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного

преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства;

Вариант 35: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно;

Вариант 36: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 37: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Вариант 38: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные

работы).;

Вариант 39: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на красной материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 40: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на красной материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования;

Вариант 41: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на красной материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства;

Вариант 42: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день

рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно;

Вариант 43: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 44: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Вариант 45: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в

составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)..

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 46: женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года;

Вариант 47: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года;

Вариант 48: мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей;

Вариант 49: мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу;

Вариант 50: отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал;

Вариант 51: женщины, состоящие в браке и родившие в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года;

Вариант 52: мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения из договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом

недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном

участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

46. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае

совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право

на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) разрешительные документы, – свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

63. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

80. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в

оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в

связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт

гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

97. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных

в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением

(усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

114. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе

в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, в МФЦ.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

131. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет

подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения, – договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), –

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;
кассовый чек;

ж) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

148. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения

Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства)

или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения из договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования

ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) разрешительные документы, – свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

181. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
в) посредством почтового отправления – установление личности не

требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

182. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до

24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа;

посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

199. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и

интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6

календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги,

являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ,

выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством электронной почты – установление личности не

требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

216. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД

России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

232. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

233. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами

опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе

или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя

заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

250. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

253. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений

об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на

материнской капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на

дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения, – договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;
кассовый чек;

ж) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного

документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

з) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

и) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

м) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

н) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

о) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло

право на материнский капитал у заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

х) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (оригинал или копия документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия и оригинал; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором находится подключаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

283. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

284. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о

назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на

материнской капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор об оказании платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не

требуется.

301. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

314. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти,

посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

платежное поручение (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

317. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

318. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

321. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи

с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в

предоставлении Услуги.

325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством

почтового отправления.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

334. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

335. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

336. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

338. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;
- б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по

воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

351. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

352. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (оригинал или копия документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в

границах территории малоэтажного жилого комплекса (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в

Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном

участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия и оригинал; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором находится подключаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

368. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

369. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе

или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор об оказании платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

385. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

386. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

390. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого

возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

394. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

397. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

398. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа;

посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

платежное поручение (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или

копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

402. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

403. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для

предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

406. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

407. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

409. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

410. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

411. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

412. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

413. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

414. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

415. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа;

посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

419. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

420. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или)

ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

421. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

422. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

423. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

424. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка

(детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

425. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

426. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

427. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

Услуги.

428. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

431. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

432. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

433. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов

гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

436. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не

требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

437. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

438. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

439. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

440. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной

регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

441. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также

в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

в) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

г) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

з) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

л) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

м) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

н) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

о) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя.

442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о

предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с

формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

453. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

454. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

457. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

458. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан),

имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

460. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

465. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

466. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

467. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

470. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

471. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

472. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

473. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

474. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

475. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

479. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

481. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

483. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

487. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

488. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

491. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

492. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

494. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

496. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида

(ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

504. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

505. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

509. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители,

усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

517. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени.

521. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

522. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

523. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

524. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

525. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в

«Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

526. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами

опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

527. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

528. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

529. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

530. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

532. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

533. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

534. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

535. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
- б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

538. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

539. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

540. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

541. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

542. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

543. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на

дату обращения за предоставлением материнского капитала.

544. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

545. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

546. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

547. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

550. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

551. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

552. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

555. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

556. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

557. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

558. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

559. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

560. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до

24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

562. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

566. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

567. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

568. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

569. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о

рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

572. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

573. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

574. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

575. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

576. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

577. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также

в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

578. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

579. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

580. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

581. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

582. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

583. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

584. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

585. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

586. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

589. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

590. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

591. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

592. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

593. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

594. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

595. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

596. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

597. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

598. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

599. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

600. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

601. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

602. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

603. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

606. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

607. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

608. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

609. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

610. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

611. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

618. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

619. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

620. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида

(ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

623. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

624. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

625. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

626. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

627. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

628. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители,

усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

629. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

630. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

631. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

632. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

633. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

634. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

635. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

636. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

637. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени.

640. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

641. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

642. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

643. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

644. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в

«Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

645. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами

опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

646. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

647. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

648. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

649. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

652. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

653. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

654. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
- б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

657. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

658. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

659. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

660. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

661. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

662. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на

дату обращения за предоставлением материнского капитала.

663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

664. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

665. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

666. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

668. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

674. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

675. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

679. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до

24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о

рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

691. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

692. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

695. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

696. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также

в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

698. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

702. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

703. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

704. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

705. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

708. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

709. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

710. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

711. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

712. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

713. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

714. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

715. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

716. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

717. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

718. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

719. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

720. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

721. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

722. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

725. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

726. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

727. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

728. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

729. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

730. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

731. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

732. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

733. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

734. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

735. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

736. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

737. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

738. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

739. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида

(ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

742. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

743. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

744. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

745. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

746. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

747. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители,

усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

748. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

749. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

750. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

751. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

752. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

753. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

754. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

755. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

756. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени.

759. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

760. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

761. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

762. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

763. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в

«Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

764. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами

опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

765. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

766. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

767. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

768. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

769. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

770. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о назначении выплаты;
- б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

776. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

777. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

781. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на

дату обращения за предоставлением материнского капитала.

782. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

783. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

784. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

785. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

786. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

787. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты;

б) уведомление об отказе в назначении выплаты.

788. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

789. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

790. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

793. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

794. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) заявление не соответствует форме, установленной для варианта предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

795. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

796. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

797. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

798. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение Услуги;

б) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

в) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

г) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

д) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до

24 лет включительно расторгнут брак;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

з) отказ в предоставлении сведений запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

к) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

л) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

м) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

н) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса не прошло более 10 лет;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, прошло 6 календарных месяцев;

р) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал;

с) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

т) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

799. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

800. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

801. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

802. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

803. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

804. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

805. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

806. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

807. Представление заявителем заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

808. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

809. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

810. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

811. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

812. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

813. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

814. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

815. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрены.

816. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

817. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

818. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

819. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

821. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

822. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

823. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

824. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

825. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

826. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

827. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

828. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

829. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

830. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

831. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

832. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

834. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

838. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

842. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

843. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

845. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

846. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

847. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

849. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

850. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

851. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

852. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

853. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

854. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

855. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

856. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

857. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

858. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

859. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

860. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

861. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

862. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

863. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

864. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

865. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

866. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

867. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

868. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

869. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

870. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

871. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

872. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

873. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

874. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

875. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

876. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

877. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

878. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

879. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

880. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

881. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

882. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

883. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

884. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

885. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

886. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

887. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

888. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

889. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

890. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

891. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

892. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

893. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

894. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

895. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

896. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

897. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

898. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

899. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

900. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

901. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

902. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

903. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

904. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

905. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

906. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

907. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

908. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

909. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

910. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

911. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

912. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

913. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

914. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

915. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

916. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

917. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

918. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

919. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

920. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

921. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

922. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

923. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

924. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение

проверок.

925. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

926. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

927. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

928. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, в МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала.

929. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, через МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление средств
краевого материнского
(семейного) капитала»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года»</i>	
1.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
2.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования
3.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

	<p>области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства</p>
4.	<p>Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно</p>
5.	<p>Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования</p>
6.	<p>Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)</p>
7.	<p>Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский</p>

	(семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно
8.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
9.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования
10.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение транспортного средства
11.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
12.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и

	образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
13.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)
14.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года»</i>	
15.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
16.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

	области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования
17.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица
18.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
19.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения
20.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
21.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

	Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования
22.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица
23.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
24.	Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка»</i>	
25.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий

	указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
31.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).
32.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
33.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования
34.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение

	транспортного средства
35.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно
36.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
37.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
38.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд

	Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
45.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
46.	Женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года
47.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года
48.	Мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей
49.	Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу
50.	Отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал
51.	Женщины, состоящие в браке и родившие в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года
52.	Мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет,

		<p>предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом.</p> <p>2. Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности</p>
2.	<p>Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал</p>
3.	<p>Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала</p>	<p>1. Улучшение жилищных условий.</p> <p>2. Получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования.</p> <p>3. Приобретение транспортного средства.</p> <p>4. Получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно.</p> <p>5. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.</p> <p>6. Ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).</p> <p>7. Получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно</p>
<p><i>Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года»</i></p>		
4.	<p>Категория заявителя</p>	<p>1. Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом.</p> <p>2. Отец (усыновитель) ребенка в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности</p>

5.	Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал
6.	Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала	1. Улучшение жилищных условий. 2. Получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования. 3. Получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица. 4. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. 5. Оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения
<i>Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом. 2. Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал. 3. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу
8.	Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал

9.	Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение жилищных условий. 2. Получение ребенком (детьми) среднего профессионального и (или) высшего образования. 3. Приобретение транспортного средства. 4. Получение ребенком (детьми) медицинской реабилитации, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения медицинской реабилитации и обратно. 5. Получение ребенком (детьми) и родителями (усыновителями) санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно. 6. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. 7. Ремонт жилого помещения (замена сантехнического оборудования, замена электропроводки и электрического оборудования, замена в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки, ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов), замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года. 2. Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года. 3. Мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей. 4. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу. 5. Отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал. 6. Женщины, состоящие в браке и родившие в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года. 7. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление средств
краевого материнского
(семейного) капитала»

ФОРМА к вариантам 1 – 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного)
капитала»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя):
_____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам::

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов:

_____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
СНИЛС: _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ г. ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
адрес фактического проживания: _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ ;
почтовый адрес: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____ ;
адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____ ;
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;
адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя):
_____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;

серия документа: _____ ;

номер документа: _____ ;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____ ;

срок действия полномочий: _____ .

ФИО ребёнка:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ .

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам::

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____ ;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____ .

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _ ;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____ ;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____ ;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____ .

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов:

_____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

ИНН: _____;

ОГРН: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

ОГРНИП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

должность уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя):

_____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;

серия документа: _____ ;

номер документа: _____ ;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____ ;

срок действия полномочий: _____ .

ФИО ребёнка:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ .

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам::

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____ ;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____ .

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____ ;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____ ;

на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____ .

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____.____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного)
капитала»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.