



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.08.2024 № 61-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства
социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида,
проживающим в Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае», согласно приложению к приказу.

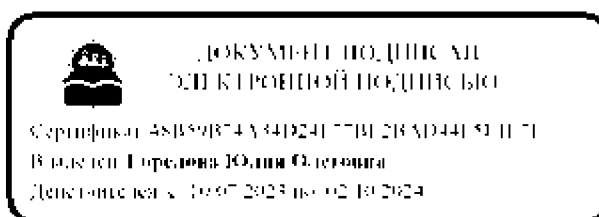
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1479-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального

благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о.Министра социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида,
проживающим в Камчатском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал)

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

инового портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

7. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

8. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- b. в Органе власти – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а. Единый портал;
- б. единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

18. При обращении заявителя за назначением ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился лично;

Вариант 2: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился лично;

Вариант 4: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя.

19. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 6: один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, который обратился через представителя.

20. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

21. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- a. в Органе власти;
- b. посредством Единого портала;
- c. в МФЦ;
- d. посредством Регионального портала.

22. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

23. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

24. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30

рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

ф. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

25. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

27. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги,

поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

b. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

c. судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – решение суда о признании факта совместного проживания несовершеннолетних детей с заявителем (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

с. посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

ф. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

б. неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

с. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. в Органе власти – 1 рабочий день;
- b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

a. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

b. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

c. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

g. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

k. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

б. отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

с. освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

д. непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

е. полное государственное обеспечение ребенка (детей);

ф. наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

37. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

38. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

40. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

ф. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

с. судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком

(детьми) по месту жительства (пребывания), – решение суда о признании факта совместного проживания несовершеннолетних детей с заявителем (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в. посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- a. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
- b. неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- c. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- d. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. в Органе власти – 1 рабочий день;
- b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

a. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

b. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

c. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная налоговая служба».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

g. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

б. отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

с. освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

д. непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

е. полное государственное обеспечение ребенка (детей);

ф. наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

ф. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

b. межведомственное информационное взаимодействие;

c. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

d. предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

a. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

b. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

с. судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – решение суда о признании факта совместного проживания несовершеннолетних детей с заявителем (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

a. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

b. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

c. посредством электронной почты – установление личности не требуется;

d. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

e. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

f. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме.

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

б. неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г. в МФЦ – 1 рабочий день;

д. посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

g. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в

родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

б. отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

в. освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

г. непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

д. полное государственное обеспечение ребенка (детей);

е. наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

ф. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б. уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- a. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- b. межведомственное информационное взаимодействие;
- c. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- d. предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

a. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

b. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

с. документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

b. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

c. судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

d. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – решение суда о признании факта совместного проживания несовершеннолетних детей с заявителем (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- a. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- b. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- c. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- d. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- e. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- f. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- a. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
- b. неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- c. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- d. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- a. в Органе власти – 1 рабочий день;
- b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

h. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

i. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

j. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

k. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

a. гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

b. отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

c. освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

d. непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5

рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

е. полное государственное обеспечение ребенка (детей);

ф. наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня

с даты регистрации заявления;

f. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

93. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

a. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

b. межведомственное информационное взаимодействие;

c. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

d. предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в МФЦ.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

a. посредством электронной почты – установление личности не требуется;

b. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

d. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

e. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

f. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

100. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

a. в Органе власти – 1 рабочий день;

b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

d. в МФЦ – 1 рабочий день;

e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;

f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального

портала.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

с. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

д. посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

е. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

ф. посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

110. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в МФЦ.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

д. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

ф. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

117. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- a. в Органе власти – 1 рабочий день;
- b. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- c. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- d. в МФЦ – 1 рабочий день;
- e. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- f. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

121. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

123. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

125. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного

регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

127. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

128. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

129. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

130. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

132. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, при личном, письменном

обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».

133. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти, через МФЦ, посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Ежемесячное денежное
пособие семьям, имеющим
ребенка-инвалида,
проживающим в
Камчатском крае»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»</i>	
	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился лично
	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя
	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился лично
	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, обратился лично

	Один из родителей (иных законных представителе) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации, который обратился через представителя
--	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»</i>		
	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителе) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации
	Где рожден ребенок-инвалид	1. Ребенок родился на территории Российской Федерации. 2. Ребенок родился за пределами территории Российской Федерации
	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителе) ребенка инвалида, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющихся гражданином Российской Федерации
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края
по предоставлению
государственной услуги
«Ежемесячное денежное
пособие семьям, имеющим
ребенка-инвалида,
проживающим в
Камчатском крае»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае» _____

Сведения о физическом лице: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

гражданство: _____

номер телефона: _____ дата рождения: _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

СНИЛС: _____

дата подписания заявления: __. __. ____ г.;

подпись: _____

расшифровка подписи: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____

адрес электронной почты (при его наличии): _____

способ получения результата государственной услуги:

ФИО ребёнка:

фамилия:

имя:

отчество:

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

СНИЛС ребёнка: _____

СНИЛС заявителя _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

номер телефона:

дата рождения:

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

адрес электронной почты (при его наличии):

способ получения результата государственной услуги:

ФИО ребёнка:

фамилия:

имя:

отчество:

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ Г.

СНИЛС ребёнка:

СНИЛС:

СНИЛС заявителя.

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

номер телефона:

дата рождения:

;вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

адрес электронной почты (при его наличии):

способ получения результата государственной услуги:

ФИО ребёнка:

фамилия:

имя:

отчество:

.дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

СНИЛС ребёнка:

СНИЛС:

.СНИЛС заявителя.

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

номер телефона:

дата рождения:

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

адрес электронной почты (при его наличии):

способ получения результата государственной услуги:

ФИО ребёнка:

фамилия:

имя:

отчество:

.дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

СНИЛС ребёнка:

СНИЛС:

СНИЛС заявителя.

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

способ получения результата государственной услуги:

.

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС: ;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи: ;

способ получения результата государственной услуги: