



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.07.2024 № 53-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00889541AFC5CF7C00647DAD7DAEF9A756

Владелец Сафронова Кира Владимировна

Действителен с 22.02.2024 по 17.05.2025

К.В. Сафронова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 03.07.2024 № 53-Н

Изменения

в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

2. В Приложении:

1) в части 5 слова «имеют по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения» заменить словами «по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае»;

2) в части 6 слова «частью 39» заменить словами «частью 36»;

3) в части 32:

а) в пункте 1 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 4)» заменить словами «по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

б) в пункте 2 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 5)» заменить словами «по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

4) абзац пятый части 33 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере государственной информационной системы социального обслуживания (далее – единая цифровая платформа). Размещение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ).»;

5) части 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«34. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих

дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с частями 59 и 60 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П.

35. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) уполномоченным органом представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в части 50 Порядка;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента);

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций при прохождении тестирования с неудовлетворительным результатом (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента);

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 настоящего Административного регламента.»;

б) дополнить частями 36¹–36⁴ следующего содержания:

«36¹. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления заявителю направляется соответствующее уведомление, по форме 3 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в письменной или электронной форме по адресу, указанному в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ.

36². При необходимости проведения комиссионного обследования уведомление о его проведении по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36³. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

36⁴. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи, письменно уведомив об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании письменного обращения заявителя, оформленного в произвольной форме, принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявления о назначении.»;

7) в части 37 слова «2 рабочих дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня»;

8) в части 42 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (формы 6 и 7)» заменить словами «по форме 5 либо форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

9) в части 45 слова «в части 115» заменить словами «в части 129»;

10) в части 47 слова «в части 107» заменить словами «в части 121»;

11) часть 50 изложить в следующей редакции:

«50. Для получения государственной услуги заявитель подает в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), заполненное заявителем от себя лично или от имени своей семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931), с приложением в зависимости от состава его семьи и сложившейся у него жизненной ситуации следующих документов (сведений):

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов его семьи по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

3) документов о рождении ребенка, об установлении отцовства, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

4) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

5) решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя, соглашение либо решение суда, содержащее сведения о том, с кем из родителей проживают дети (при наличии);

6) документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

7) сведений о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) документов, подтверждающих сведения о доходах (учитываемых до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя и каждого члена его семьи (в случае, если сведения не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся), за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2021 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», в том числе:

а) сведений о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

б) сведений о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

в) сведений о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) справки о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

д) сведений о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) сведений о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ж) сведений о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

з) сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

и) сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

к) сведений о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

л) об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

м) сведений о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

н) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

9) документы, содержащие сведения о выплаченных или полученных (неполученных) алиментах:

а) судебный приказ;

б) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или его нотариально удостоверенная копия;

в) справка о неполучении алиментов или об отсутствии алиментных выплат, выданная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;

г) справка с места работы о выплате алиментов или выписки из кредитной организации;

10) документов о наличии у заявителя либо члена его семьи на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания права пользования земельным участком, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 2 настоящего Административного регламента);

11) документ, подтверждающий проживание по месту жительства в Камчатском крае и состав семьи, выданный уполномоченными органами (для проживающих по месту жительства в воинской части);

12) сведения (справки, выписки из приказа воинской части) о выполнении членом семьи задач специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022 (с указанием периода участия в специальной военной операции);

13) сведений о факте обучения членов семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

14) сведений о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

15) бизнес-плана либо сметы расходов (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2 или 3 части 2 настоящего Административного регламента), составленных с учетом форм, утверждаемых правовым актом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство);

16) копии документов, подтверждающих наличие независящих от гражданина (членов его семьи) причин, предусмотренных частью 37 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

17) документов (сведений) об обстоятельствах, свидетельствующих о нахождении заявителя (семьи заявителя) на день подачи заявления в трудной жизненной ситуации, указанных в части 38 Порядка, утвержденного постановлением

№ 118-П (при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 2 настоящего Административного регламента);

18) документа, содержащего информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя заявителя;

19) документов, содержащих сведения:

а) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 2 месяцев, вследствие чего временно они не могут (не могли) осуществлять трудовую деятельность;

б) о прохождении членами семьи заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

в) о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда;

г) о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

20) иных документов, содержащих сведения, которые влияют на решение о назначении заявителю государственной социальной помощи.»;

12) части 52–53 признать утратившими силу;

13) в части 55:

а) в пункте 4 слова «в документах, указанных в пунктах 3–23 части 50 настоящего Административного регламента» заменить словами «в представленных документах»;

б) в пункте 5 слова «в документах, указанных в пунктах 3–23 части 50 настоящего Административного регламента» заменить словами «в представленных документах»;

14) дополнить частью 55¹ следующего содержания:

«55¹. Подача заявления, а также документов (сведений), указанных в частях 50 и 65 настоящего Административного регламента, уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.»;

15) в части 58 слова «в пунктах 3–23» заменить словами «в пунктах 3–20»;

16) часть 60 признать утратившей силу;

17) в части 63:

а) пункт 2 признать утратившим силу;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей формы заявления с использованием «Личного кабинета».»;

18) часть 64 признать утратившей силу;

19) часть 65 изложить в следующей редакции:

«65. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению (в зависимости от выбранного заявителем мероприятия, указанного в части 2 настоящего Административного регламента, состава семьи

заявителя и сложившейся у него жизненной ситуации) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения, находящиеся в распоряжении органов внутренних дел:

а) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

б) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения, установления отцовства, заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

б) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

в) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

г) сведения об осуществлении, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

д) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

е) сведения о трудовой деятельности;

4) сведения о размере государственных и социальных пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки в виде выплат, находящиеся в распоряжении краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»;

5) сведения, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства:

а) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

б) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

в) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

б) сведения, находящиеся в распоряжении органов службы занятости:

а) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

в) о направлении (не направлении) заявителя, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 2 настоящего Административного регламента);

г) сведения о получении (не получении) заявителем и членами его семьи выплат на содействие осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или реализации самозанятости безработных граждан (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 части 2 настоящего Административного регламента);

7) сведения, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы:

а) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

б) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

в) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

г) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

д) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

е) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

ж) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

з) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

и) сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;

к) сведения об идентификационном номере налогоплательщик (ИНН) физического лица;

л) сведения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, сведения о постановке на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН) (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента);

8) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации;

9) сведения, находящиеся в распоряжении Федеральной службы судебных приставов:

а) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментам;

б) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

10) сведения (выписка) из Единого государственного реестра объектов недвижимости, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 2 настоящего Административного регламента).»;

20) части 69–71 изложить в следующей редакции:

«69. Основаниями для отказа в приеме и возврате документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявления и документов, не отвечающих требованиям частей 55 и 55¹ настоящего Административного регламента;

2) отказ в устранении заявителем ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

70. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, за исключением случая, установленного в части 36³ настоящего Административного регламента.

71. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае на день подачи заявления;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного частью 72 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные частями 59 и 60 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Камчатском крае в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи, установленной Министерством в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Административного регламента;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с частью 76 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта в срок, указанный в части 104 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П, без уважительных причин, указанных в части 129 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед уполномоченным органом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным Порядком, утвержденным постановлением № 118-П, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 67 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента).»;

21) дополнить частями 71¹–71³ следующего содержания:

«71¹. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1 и 4 части 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2–4 части 2 настоящего Административного регламента;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в части 129 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента;

10) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента).

71². Уполномоченным органом проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в части 71 настоящего Административного регламента, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через единую цифровую

платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

71³. Обстоятельства, указанные в пунктах 1, 3, 5, 7 и 8 части 71¹ настоящего Административного регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта. Обстоятельства, указанные в пунктах 2, 4, 6, 9 и 10 части 71¹ настоящего Административного регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.»;

22) часть 73 изложить в следующей редакции:

«73. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги и расторжения социального контракта являются следующие случаи:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя;

2) признание судом получателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

5) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя на постоянное место жительства (место пребывания) на новое место жительства за пределы Камчатского края (муниципального образования в Камчатском крае) со снятием с регистрационного учета;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

9) неисполнение получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 129 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания получателем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц);

11) выявление представления получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

12) непредставление получателем в уполномоченный орган отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в сроки, установленные

программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 129 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

13) прекращение осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 части 2 настоящего Административного регламента;

14) прекращение ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта – для получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 2 настоящего Административного регламента;

15) нахождение получателя на полном государственном обеспечении;

16) потеря получателем трудоспособности, за исключением получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 2 настоящего Административного регламента;

17) расторжение социального контракта по инициативе получателя.»;

23) пункт 2 части 78 признать утратившим силу;

24) части 79 и 80 изложить в следующей редакции:

«79. Факт и дата приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в части 50 настоящего Административного регламента, поданных заявителем лично, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект указанных в части 50 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным органом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю органом местного самоуправления в день обращения.

80. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным органом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

25) дополнить частью 80¹ следующего содержания:

«80¹. В таком случае уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляется через ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью 80 настоящего Административного регламента.»;

26) части 81–83 изложить в следующей редакции:

«81. При непредставлении заявителем недостающих документов (сведений) в случаях, указанных в частях 80 и 80¹ настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении государственной услуги, уполномоченный орган выносит решение об отказе в назначении государственной социальной помощи.

82. В случае наличия оснований для отказа в приеме и возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган направляется (выдается) уведомление об отказе в приеме и возврате документов на предоставление государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

83. После получения уведомления об отказе в приеме и возврате заявителю документов, указанных в части 50 настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением об оказании государственной социальной помощи, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме и возврате документов.»;

27) в части 111:

а) пункт 3 после слова «сведений» дополнить словами «(при необходимости)»;

б) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5.1) обеспечение прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента);»;

28) в части 113:

а) пункт 2 признать утратившим силу;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача заявления, а также документов (сведений), указанных в частях 50 и 65 настоящего Административного регламента, уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.»;

29) в части 114:

а) в абзаце первом слово «, анкеты» исключить;

б) подпункт «а» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) определяет состав семьи заявителя, проверяя документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, указанных в заявлении, к членам его семьи;»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов (сведений) на предоставление государственной услуги, а также список недостающих документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (при необходимости).»;

30) в части 115 цифру «2» заменить цифрой «10»;

31) в части 116:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и выдает расписку-уведомление о приеме заявления о назначении государственной

социальной помощи и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;»;

б) в пункте 2 цифру «4» заменить цифрой «3»;

32) часть 117 изложить в следующей редакции:

«117. В случае непредставления заявителем недостающих документов (сведений), указанных в части 50 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления на личном приеме, заявителю в течение 1 рабочего дня с даты окончания указанного срока, посредством почтовой связи направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

33) части 118 и 119 признать утратившими силу;

34) пункт 4 части 120 изложить в следующей редакции:

«4) формирует и направляет электронное уведомление о получении запроса с приложением списка недостающих документов (сведений) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (при необходимости), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью 80 настоящего Административного регламента (формируется автоматически).»;

35) часть 121 признать утратившей силу;

36) абзац первый части 122 изложить в следующей редакции:

«122. В случае непредставления заявителем недостающих документов (сведений), в соответствии с частью 80 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 1 рабочего дня с даты окончания установленного срока, через ЕПГУ/РПГУ направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

37) часть 126 изложить в следующей редакции:

«126. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, является непредставление гражданином по собственной инициативе документов (сведений), предусмотренных частью 65 настоящего Административного регламента, в том числе проверка наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в частях 71 и 71¹ настоящего Административного регламента, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

38) в абзаце первом части 127 слова «посредством системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

39) в абзаце втором части 128 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «единой цифровой платформе»;

40) в части 141 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 3)» заменить словами «по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

41) в части 143 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 3)» заменить словами «по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

42) в части 144 слова «продление оказания услуги» заменить словами «продлить срок рассмотрения»;

43) в части 147 слова «, а также об имуществе, принадлежащем заявителю (членам его семьи) на праве собственности» заменить словами «, иных сведениях»;

44) часть 148 изложить в следующей редакции:

«148. При проведении проверки (комиссионного обследования) проверяются следующие сведения, представленные заявителем:

1) о месте жительства или месте пребывания заявителя (членов семьи заявителя);

2) о доходах заявителя и (или) членов его семьи (за исключением документов и (или) сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

3) о степени родства и (или) свойства членов семьи заявителя;

4) о соответствии заявителя условиям оказания государственной социальной помощи, указанным в части 36 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

5) о наличии обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (семьи заявителя) на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, указанных в части 38 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П, а также о наличии текущих потребностей заявителя (членов семьи заявителя) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, товаров дошкольного и школьного образования (при предоставлении государственной услуги по мероприятию, указанному в пункте 4 части 2 настоящего Административного регламента);

б) о возможности и условиях ведения личного подсобного хозяйства, в том числе наличие хозяйственных построек или договорных обязательств по их строительству для ведения личного подсобного хозяйства (при предоставлении государственной услуги по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 настоящего Административного регламента)(при необходимости).»;

45) в части 149 цифру «5» заменить на цифру «4»;

46) в части 154:

а) пункт 2 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) результат прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятию, указанному в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента).»;

47) часть 155 изложить в следующей редакции:

«155. Специалист с использованием специализированного программного обеспечения формирует электронное дело путем внесения сведений о заявителе в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ПУВ ЕГИССО).»;

48) в части 157 слова «, а также сформированная в АИС АСП персональная карточка учета заявителя и членов его семьи» исключить;

49) в части 159 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;

50) пункт 2 части 161 изложить в следующей редакции:

«2) производит расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) и определяет возможность заключения социального контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.»;

51) в части 162 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 4)» заменить словами «по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

52) часть 163 изложить в следующей редакции:

«163. В случае наличия оснований для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи, указанных в частях 71 и 71¹ настоящего Административного регламента, специалист готовит проект уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его совместно с личным делом заявителя уполномоченному должностному лицу для рассмотрения, принятия решения и подписания.»;

53) в части 165 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 4 либо форма 5)» заменить словами «по форме 5 либо форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

54) в части 168 слова ««услуга оказана» либо «отказано в предоставлении услуги»» заменить словами ««назначено» либо «отказано в назначении»»;

55) часть 169 изложить в следующей редакции:

«169. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 рабочих дней, а в случаях, установленных частью 35 настоящего Административного регламента – не более 30 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

56) дополнить частями 169¹–169¹² следующего содержания:

«Административная процедура по обеспечению прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций

169¹. Основанием для начала административной процедуры по обеспечению прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций является произведение расчета среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) и принятие решения о соответствии заявителя статье 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ, а также явка заявителя в уполномоченный орган в день, назначенный заявителю для прохождения тестирования.

169². После произведения расчета среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) и принятия решения о соответствии заявителя статье 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по мероприятию, указанному в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента) специалист согласовывает с заявителем дату проведения тестирования и готовит проект уведомления о проведении тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его совместно с личным делом заявителя уполномоченному должностному лицу для рассмотрения и подписания.

169³. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня рассматривает и подписывает уведомление, которое с документами заявителя в порядке делопроизводства передается специалисту.

169⁴. После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления, указанного в части 167 настоящего Административного регламента, оно в течение 1 рабочего дня направляется заявителю почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо по выбору заявителя выдается лично специалистом, либо направляется в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ путем заполнения интерактивных полей с проставлением отметки «продлить срок рассмотрения».

169⁵. Тестирование проводится по месту нахождения уполномоченного органа в присутствии специалиста по ссылке, предоставленной Министерством. Для авторизации в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации, в целях прохождения тестирования заявитель должен иметь учетную запись на ЕПГУ.

Продолжительность тестирования составляет не более 60 минут, после истечения указанного времени доступ к тестированию автоматически закрывается.

По итогам прохождения заявителем тестирования формируется электронный документ, содержащий данные о заявителе и результат тестирования.

Специалист распечатывает результат тестирования заявителя и проставляет отметку о месте нахождения уполномоченного органа, в котором проводилось тестирование, дате, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности специалиста, сопровождающего прохождение тестирования. Результат тестирования приобщается в личное дело заявителя.

169⁶. В случае прохождения тестирования с удовлетворительным результатом специалист совместно с заявителем переходят к составлению программы социальной адаптации.

169⁷. В случае прохождения тестирования с неудовлетворительным результатом специалист направляет заявителя в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центр «Мой бизнес», с целью прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций по результатам которого предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

169⁸. В случае, если во время тестирования произошел технический сбой, который не был устранен в течение часа, что привело к невозможности завершения тестирования, специалист уполномоченного органа фиксирует данный сбой и направляет соответствующую информацию в Министерство с указанием ИНН лиц, которым не удалось завершить тестирование, и просьбой сбросить статус о прохождении тестирования в целях его повторного проведения.

При поступлении информации об обнулении результата тестирования специалист уполномоченного органа приглашает заявителя для повторного прохождения тестирования посредством телефонной связи либо путем направления уведомления о переносе даты тестирования в письменной форме в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о назначении.

169⁹. Результатом административной процедуры является прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

169¹⁰. Критерием административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении государственной социальной помощи заявителю, обратившемуся за предоставлением государственной услуги по мероприятию, указанному в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Административного регламента.

169¹¹. Способ фиксации результата административной процедуры: электронный документ, автоматически сформированный и отображающийся в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации, по итогам прохождения заявителем тестирования, а также его печатная форма.

169¹². Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.»;

57) в части 173 слово «анкете,» исключить;

58) в части 177 слова «в части 115» заменить словами «в части 129», слова «пункта 9» заменить словами «пункта 10»;

59) часть 182 изложить в следующей редакции:

«182. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта программы социальной адаптации, а также личного дела заявителя и проекта социального контракта осуществляет комплексный анализ программы социальной адаптации с учетом видов, объемов, сроков и порядка реализации включенных в нее мероприятий, после чего выносит одну из следующих рекомендаций:

1) об утверждении программы социальной адаптации, бизнес-плана либо сметы расходов;

2) о неутверждении программы социальной адаптации, бизнес-плана либо сметы расходов (с мотивированным обоснованием принятия такого решения, в том числе по причине невозможности реализации программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта);

3) о внесении изменений в программу социальной адаптации в случае ее неутверждения;

4) о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации;

5) о прекращении оказания государственной социальной помощи.»;

60) в части 187 слова «по формам согласно приложению 6 (форма 6 либо форма 7)» заменить словами «по форме 8 либо форме 9 согласно приложению 5»;

61) в части 192 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;

62) в части 194 слова «в части 115» заменить словами «в части 129», слова «пункта 11» заменить словами «пункта 9»;

63) в абзаце первом части 197 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;

64) в части 202 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;

65) часть 203 изложить в следующей редакции:

«203. Получатель вправе обратиться в уполномоченный орган в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.»;

66) дополнить частью 203¹ следующего содержания:

«203¹. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю в письменной или электронной форме по адресу, указанному в заявлении о назначении, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ.»;

67) в части 204 слова «в части 107» заменить словами «в части 121»;

68) в части 205 слова «пунктами 1–8, 14 части 107» заменить словами «пунктами 4, 7–14 и 17 части 121», слова «оформленного согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 10)» заменить словами «оформленного по форме 12 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;

69) в части 209 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;

- 70) в части 210 слова «частью 116» заменить словами «частью 130»;
- 71) в части 211 слова «в части 115» заменить словами «в части 129»;
- 72) в части 212 слова «согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (форма 3)» заменить на слова «по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту»;
- 73) в части 219 слова «по формам согласно приложению 6 (форма 8 либо форма 9)» заменить словами «по форме 10 либо форме 11 согласно приложению 5»;
- 74) в части 221 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;
- 75) в части 223 слова «в части 115» заменить словами «в части 129»;
- 76) в части 226 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;
- 77) в части 227 слова «частью 107» заменить словами «частью 121», слова «согласно приложению 1 (форма 4)» заменить словами «по форме 3 согласно приложению 1»;
- 78) в части 228 слова «частью 107» заменить словами «частью 121»;
- 79) в части 230 слова «согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 10)» заменить словами «по форме 12 согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;
- 80) в части 232 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;
- 81) в части 235 слова «АИС АСП и (или) ЕГИССО» заменить словами «ПУВ ЕГИССО»;
- 82) приложения 1–5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае
государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
малоимущим гражданам

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

ФОРМА 1

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

(заполняется заявителем и всеми совершеннолетними дееспособными членами его семьи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____.

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер)

(документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством, доверителя _____

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

на осуществление действий с моими персональными данными (данными моего (-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей)/опекаемого(-ых)/находящегося (-ихся) под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях оказания мне

(указать Ф.И.О. заявителя)

государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы,
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия

_____ ,
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия (данными моего (-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей)/опекаемого(-ых)/находящегося(-ихся) под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(при наличии)

ФОРМА 2

(Главе органа местного самоуправления
муниципального образования в Камчатском крае,
либо уполномоченному должностному лицу,
либо руководителю структурного подразделения,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного должностного лица)

от гражданина
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о внесении изменений в программу социальной адаптации

и (или) продлении срока действия социального контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Номер контактного телефона _____

Прошу внести изменения в программу социальной адаптации и (или) продлить срок действия социального контракта от «___» _____ 20__ года, заключенного на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., на _____ месяцев до «___» _____ 20__ г., по причине

_____ (указываются причины, обосновывающие необходимость внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) продления срока действия социального контракта)

В обоснование объективности причины внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) продления срока действия социального контракта прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Дата
«___» _____ 20__ г.

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ФОРМА 3

(Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного должностного лица)

от гражданина
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта и его расторжении

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

заклучивший с _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае,
либо его структурного подразделения
социальный контракт от «___» _____ 20__ г. № _____,

прошу прекратить оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта и расторгнуть его в связи с:

- изменением с _____ 20__ года места жительства (пребывания)
(выезд на постоянное место жительства за пределы Камчатского края
(муниципальных образований в Камчатском крае)
- потерей трудоспособности (за исключением социальных контрактов,
заключенных на осуществление иных мероприятий, направленных на
преодоление трудной жизненной ситуации)
- прекращением с _____ 20__ года индивидуальной
предпринимательской деятельности, деятельности в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход,
осуществлявшейся в рамках выполнения мероприятий программы
социальной адаптации
- прекращением с _____ 20__ года ведения личного подсобного
хозяйства, осуществлявшегося в рамках выполнения мероприятий
программы социальной адаптации
- отказываюсь от получения государственной социальной помощи;
- иное _____

(нужное отметить, заполнить)

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
 6. _____

Дата

«__» _____ 20__ г.

 (подпись
 гражданина)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Приложение 2
 к Административному регламенту
 предоставления органами местного
 самоуправления муниципальных
 образований в Камчатском крае
 государственной услуги по оказанию
 государственной социальной помощи на
 основании социального контракта
 малоимущим гражданам

ФОРМА

РАСЧЕТ

среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) и
 определение возможности заключения социального контракта

1. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.

2. Величина прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае на
 день подачи заявления о назначении утверждена постановлением Правительства
 Камчатского края от _____ № _____.

Расчет:

Совокупный доход семьи (гражданина) за 3 месяца, предшествую- щих месяцу обращения, рублей	Совокупный доход семьи за 1 месяц, рублей	Среднеду- шевой доход семьи (в расчете на 1 члена семьи за 1 месяц), доход гражданина за 1 месяц, рублей	Величина прожиточного минимума на душу населения (в месяц заполнения), рублей	Превышение/ не превышение среднедушево- го дохода над прожиточным минимумом на душу населения, рублей	Возмож- ность заключения социального контракта (да/нет)
1	2	3	4	5	6
				+/-	

Дата
«__» _____ 20__ г.

(подпись
специалиста)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае
государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
малоимущим гражданам

Лист собеседования <*>

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста _____

3. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место рождения	Занятие
1	2	3	4	5
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				

4. Характеристика семьи (одинок проживающего малоимущего гражданина):

5. Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения, иное):

6. Заявитель: _____

7. Супруг (супруга): _____

8. Необходимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

9. Отношения с членами семьи

10. Сложности в семье

11. Возможности (трудовой потенциал)

12. Проблемы, беспокойства, трудности

13. Желания семьи (одинокو проживающего малоимущего гражданина)

14. Другое

Дата

«__» _____ 20__ г.

(подпись
специалиста)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<*> Примечание:

1. Рекомендации по проведению собеседования в целях составления программы социальной адаптации.

2. Собеседование проводится для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

1) отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья;

2) банкротство или ликвидация предприятия;

3) отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;

4) отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства;

- 5) недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- б) иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов.

3. При проведении собеседования с заявителем в рамках составления программы социальной адаптации уточняется следующая информация:

- 1) цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- 3) уровень образования;
- 4) опыт работы;
- 5) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- б) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- 7) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- 8) потребность в получении юридической помощи;
- 9) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

4. При проведении собеседования специалист уточняет у заявителя предполагаемое основное мероприятие социального контракта (поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

5. В зависимости от предполагаемого основного мероприятия социального контракта уточняются следующие обстоятельства:

- 1) по основному мероприятию «поиск работы»:
 - а) наличие регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в качестве безработного или ищущего работу;
 - б) отрасль текущего (предыдущего) места работы;
 - в) причины, желая сменить текущее место работы (сферу деятельности);
 - г) текущее направление (отрасль) трудовой деятельности;
 - д) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности;
 - е) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере);
 - ж) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
 - з) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
 - и) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
 - к) потребность в получении юридической помощи.
- 2) по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:
 - а) отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности;
 - б) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 - в) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
 - г) наличие опыта в выбранной сфере;
 - д) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
 - е) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

ж) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3) по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) направление личного подсобного хозяйства;

б) наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) регистрация в похозяйственной книге;

г) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;

д) наличие опыта деятельности в выбранной сфере;

е) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

ж) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

з) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

и) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства;

4) по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»:

а) предполагаемая гражданином причина возникновения у него (его семьи) трудной жизненной ситуации;

б) цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.);

в) потребность в получении психологической помощи;

г) наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу.».

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

ФОРМА

Акт

материально-бытового обследования условий проживания заявителя
(семьи заявителя)

«___» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:

Фактический адрес проживания

Адрес регистрации

Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Члены семьи, зарегистрированные отдельно от заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Жилищно-бытовые условия:

Характеристика обследуемого жилья (форма собственности или использования, количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние:

Заключение членов комиссии

Подписи членов комиссии:

 /

 /

 /

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае
государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
малоимущим гражданам

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

ФОРМА 1

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления и документов (сведений) на оказание государственной
социальной помощи на основании социального контракта

Заявление гражданина _____

Ф.И.О. (при наличии)

Регистрационный	Принял (Ф.И.О. (при наличии), должность)
-----------------	--

номер заявления	_____		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста
1	2	3	4

ФОРМА 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме и возврате документов (сведений) на предоставление государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта связи с:

(указать причину отказа в приеме документов в соответствии с частью 65 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П)

Сообщаем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц, специалистов _____
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

может быть обжаловано в _____,
(наименование уполномоченного органа)

который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим структурным подразделением.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года сообщает, что срок принятия решения по Вашему заявлению продлевается на 20 рабочих дней в связи с

(указать причину в соответствии с частью 69 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П либо частью 35 настоящего Административного регламента).

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений

от _____ № _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев Ваше заявление № _____ от «___» _____ 20___ года об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и прилагаемые к нему документы, принял решение о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) с целью уточнения соответствия представленных Вами сведений о доходах (доходах членов семьи), иных сведений, Вашим (Вашей семье) жилищно-бытовым условиям.

Дата и время проведения комиссионного обследования _____

(указываются дата и время комиссионного обследования, согласованные с заявителем)

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 5

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

от _____ № _____

_____,
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина(ки) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки)
проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

_____,
приняло решение назначить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))
государственную социальную помощь на основании социального контракта

по мероприятию:

Приглашаем Вас «___» _____ 20__ года в ___ ч. ___ мин. В

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу: _____
для разработки (согласования) проекта программы социальной адаптации.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (ки)

проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

_____ приняло решение об отказе в назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта по следующим причинам:

(указывается причина отказа в назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта в соответствии с частями 77 и 79 Порядка оказания
государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим
гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края
от 02.04.2021 № 118-П)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 7

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о проведении тестирования уровня предпринимательских компетенций

от _____ № _____

Уважаемая(ый) _____!
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

сообщает о необходимости прохождения тестирования уровня Ваших предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

Приглашаем Вас «___» _____ 20__ года в ___ ч. ___ мин. в

 (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу: _____
 для прохождения тестирования уровня предпринимательских компетенций.

Уполномоченное должностное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

об утверждении программы социальной адаптации
(направляется заявителю в течение 2 рабочих дня после утверждения
Комиссией программы социальной адаптации)

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

уведомляет Вас о том, что «___» _____ 20__ года Комиссией _____

_____ (наименование Комиссии)

утверждена программа социальной адаптации по мероприятию _____

_____ (наименование мероприятия)

Приглашаем Вас «___» _____ 20__ года в ___ ч. ___ мин. в

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу: _____

для заключения социального контракта.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неутверждении программы социальной адаптации
(направляется заявителю в течение 2 рабочих дня после неутверждения
Комиссией программы социальной адаптации)

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

уведомляет Вас о том, что «___» _____ 20__ года Комиссией _____

(наименование Комиссии)

не утверждена программа социальной адаптации по мероприятию _____

(наименование мероприятия)

Приглашаем Вас «___» _____ 20__ года в ___ ч. ___ мин. в _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу: _____

для доработки и подписания проекта программы социальной адаптации.

.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 10

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия социального контракта
и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации

от _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (ки))

проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____
 _____,

на основании протокола заседания Комиссии _____

(указывается наименование Комиссии)

от « ____ » _____ 20__ года № _____

принято решение о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) о продлении срока действия социального контракта от « ____ » _____ 20__ года № _____ по следующим причинам:

_____ (указывается уважительная причина продления срока действия социального контракта в соответствии с частью 129 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П)

Приглашаем Вас « ____ » _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. в

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу: _____

для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту от « ____ » _____ 20__ года № _____.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 11

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина (ки) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (ки)

проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

на основании протокола заседания Комиссии

(наименование Комиссии)

от « ____ » _____ 20__ года приняло решение об отказе в продлении срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации по следующим причинам:

(причина отказа в продлении срока действия социального контракта
или внесения изменений в программу социальной адаптации)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ФОРМА 12

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

Уведомляем Вас, что на основании протокола заседания Комиссии

(указывается наименование Комиссии)

от « ____ » _____ 20__ года № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

принято решение о расторжении социального контракта от «_____» _____ 20__ года № _____ в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по следующим причинам:

(причина прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в соответствии с частью 121 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П)

Гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (ки))

необходимо в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления вернуть выплаченное в рамках социального контракта денежное пособие в размере _____ рублей на расчетный счет уполномоченного органа

(указывается наименование уполномоченного органа)

по следующим реквизитам

(обязательство о возврате выплаченного денежного пособия указывается в случае расторжения социального контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 7–14 и 17 части 121 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

».