



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

31.05.2024 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 27.01.2023 № 1-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 27.01.2023 № 1-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»;**

2) в приложении 2:

а) пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

б) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уведомления, указанные в пунктах 5 и 6 части 3.1 Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

в) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 6 части 3.1 Положения.»;

г) пункт 1 часть 13 изложить в следующей редакции:

«1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 2 и 6 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;»;

д) дополнить частями 5<sup>1</sup>-5<sup>6</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, уполномоченному должностному лицу Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5<sup>2</sup>. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

5<sup>3</sup>. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5<sup>4</sup>. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 2 и пункте 6 части 3.1 Положения, рассматриваются уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

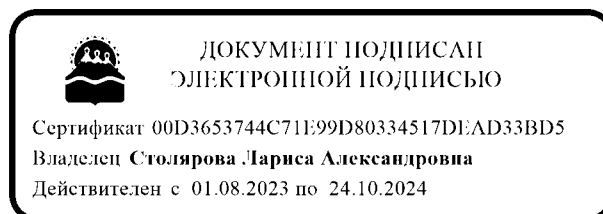
5<sup>5</sup>. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 3.1 Положения, уполномоченное должностное лицо Министерства имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, с лицом, в отношении которого представлено уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45-ти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

5<sup>6</sup>. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 3.2<sup>1</sup>, 3.2<sup>3</sup> и 3.2<sup>4</sup> Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 3.1 Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 3.1 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 4.3, 4.4<sup>3</sup>, 4.4<sup>4</sup>, 4.5<sup>1</sup> Положения или иного решения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Л.А. Столярова